



إدارة التدريب
مراقبة تنفيذ البرامج المحلية
قسم متابعة البرامج المحلية

تعلم وزارة المالية عن رغبتها في تنفيذ برامج تدريبية (فردية) للموسم التدريبي 2024 / 2023

❖ طريقة تقديم العروض التدريبية الخاصة بالدورات المحلية:

1. على الجهات التدريبية أو الجهات الخاصة تعبئة نموذج طلب الايفاد للبرامج المحلية مستوفي كافة البيانات والمعلومات المطلوبة للبرامج التدريبية الفردية (4 متدربين واقل) محل الاتفاق.
2. لتقييم البرامج التدريبية المطلوبة من الناحية الفنية والمالية يجب توفير جميع المستندات التالية:
 - أ. العرض الفني والمالي.
 - ب. شهادة تسجيل المعهد او الجهة الخاصة لدى ديوان الخدمة المدنية والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب حديثة وسارية الصلاحية.
 - ت. في حالة البرامج التدريبية في مجال الحاسب الآلي تقديم شهادات تسجيل الجهة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات وكذلك الجهات صاحبة الحقوق لتقديم خدمات التدريب الخاصة بها.
 - ث. السيرة الذاتية للمحاضر.
 - ج. مراعاة التكلفة المالية للبرنامج والمعتمدة لدى ديوان الخدمة المدنية والجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات.
3. تقييم هذه العروض واختيار العرض المناسب من قبل الإدارة ومن ثم التواصل مع منسق الجهة التدريبية
4. يتم تقديم العروض التدريبية مع نموذج الطلب عن طريق إيميل القسم (localtraining@mof.gov.kw).

❖ متطلبات تنفيذ البرنامج التدريبي:

1. تقوم الجهة المنفذة بتوزيع استمارة تقييم البرنامج التدريبي (المادة العلمية- المحاضر- القاعة) من خلال النماذج المعتمدة لدى قسم متابعة البرامج المحلية.
2. التزام الجهة المنفذة للبرنامج التدريبي بتطبيق الضوابط المعتمدة بنسب الغياب والحضور وعليه يتم تسليم الشهادات للمتدربين.
3. إخطار إدارة التدريب في حال تعذر تنفيذ البرنامج التدريبي قبل (10) أيام من بداية انعقاد البرنامج.
4. يتم تسليم إدارة التدريب (الفاتورة الاصلية - كتاب موافقة ديوان الخدمة المدنية - شهادة حضور البرنامج) وذلك لصرف المستحقات المالية.

• تقديم العروض والتواصل يتم من خلال :-

- البريد الالكتروني: localtraining@mof.gov.kw

- أرقام الهواتف: 22481620-22481692-22481652-22481645-22481696-

22481659

ملاحظة:-

1. استقبال العروض لا يعني بالضرورة قبول تلك العروض حيث سيتم إبلاغ الجهة المعنية في حال اختيارها لتنفيذ البرنامج.
2. لن ينظر لأي عرض غير مستوفي للأوراق المطلوبة (نموذج طلب الايفاد للبرامج المحلية - التراخيص - العرض الفني والمالي - السيرة الذاتية للمحاضر).

البرامج التدريبية المحلية بالتعاون مع ديوان الخدمة المدنية (الفردية)

م	اسم البرنامج	مجال البرنامج	العدد المطلوب
1	إدارة وتنظيم المؤتمرات	إداري	7
2	المهارات المتقدمة للتفاوض في المحافل الإقليمية والدولية	اقتصادي	2
3	إعداد التقارير المحاسبية	مالي	6
4	أسس وقواعد الاتفاقيات الدولية	اقتصادي	5
5	ندوة: اتفاقيات منظمة التجارة العالمية والالتزامات المنبثقة عنها	اقتصادي	5
6	مهارات تحليل الاتفاقيات	اقتصادي	5
7	ورشة عمل حول استراتيجيات التفاوض الاقتصادي	اقتصادي	5
8	تحرير تجارة الخدمات WTO (اعداد جداول الالتزامات المتعلقة بها)	اقتصادي	5
9	استخدام التقنيات الحديثة في نشاط العلاقات العامة والإعلام	إعلامي	8
10	تطبيق أحكام القانون رقم (1994/50) بشأن تنظيم واستغلال الأراضي الفضاء	قانوني	2
11	نظم التخطيط المالي وإعداد الموازنات	مالي	2
12	ورشة عمل حول التحفظ على أموال المحكوم عليه	قانوني	3
13	الأرشفة الالكترونية	إداري	5
14	الأسس العلمية لإعداد الدراسات والبحوث	إداري	5
15	مهارات توصيف وتقييم الوظائف	إداري	5

البرامج التدريبية المحلية بالتعاون مع الجهاز المركزي لتكنولوجيا

المعلومات (الفردية)

م	اسم البرنامج	مجال البرنامج	العدد المطلوب
1	AUTOCAD	الحاسب الآلي	5

نموذج طلب الإيفاد للبرامج المحلية (فردى)

الجهات المستفيدة:

التكلفة المالية للمشاركة: د.ك

الجهة المستفيدة:

الجهة التدريسية المنفذة:

فترة الاتقاد:

اسم المحاضر:

مكان الاتقاد:

اسم البرنامج	وصف موجز لأهداف البرنامج	السيرة الذاتية المختصرة للمحاضر