



إدارة التدريب
مراقبة تنفيذ البرامج المحلية
قسم متابعة البرامج المحلية

تعلم وزارة المالية عن رغبتها في تنفيذ برامج تدريبية (فردية) للموسم التدريبي 2023 / 2022

❖ طريقة تقديم العروض التدريبية الخاصة بالدورات المحلية:

1. على الجهات التدريبية أو الجهات الخاصة تعبئة نموذج طلب الايفاد للبرامج المحلية مستوفي كافة البيانات والمعلومات المطلوبة للبرامج التدريبية الفردية (4 متدربين واصل) محل الاتفاق.
2. لتقييم البرامج التدريبية المطلوبة من الناحية الفنية والمالية يجب توفير جميع المستندات التالية:
 - أ. العرض الفني والمالي.
 - ب. شهادة تسجيل المعهد او الجهة الخاصة لدى ديوان الخدمة المدنية والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب حديثة وسارية الصلاحية.
 - ت. في حالة البرامج التدريبية في مجال الحاسب الآلي تقديم شهادات تسجيل الجهة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات وكذلك الجهات صاحبة الحقوق لتقديم خدمات التدريب الخاصة بها.
 - ث. السيرة الذاتية للمحاضر.
 - ج. مراعاة التكلفة المالية للبرنامج والمعتمدة لدى ديوان الخدمة المدنية والجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات.
3. تقييم هذه العروض واختيار العرض المناسب من قبل الإدارة ومن ثم التواصل مع منسق الجهة التدريبية
4. يتم تقديم العروض التدريبية مع نموذج الطلب عن طريق إيميل القسم (localtraining@mof.gov.kw).

❖ متطلبات تنفيذ البرنامج التدريبي:

1. تقوم الجهة المنفذة بتوزيع استمارة تقييم البرنامج التدريبي (المادة العلمية- المحاضر- القاعة) من خلال النماذج المعتمدة لدى قسم متابعة البرامج المحلية.
2. التزام الجهة المنفذة للبرنامج التدريبي بتطبيق الضوابط المعتمدة بنسب الغياب والحضور وعليه يتم تسليم الشهادات للمتدربين.
3. إخطار إدارة التدريب في حال تعذر تنفيذ البرنامج التدريبي قبل (10) أيام من بداية انعقاد البرنامج.
4. يتم تسليم إدارة التدريب (الفاتورة الاصلية - كتاب موافقة ديوان الخدمة المدنية - شهادة حضور البرنامج) وذلك لصرف المستحقات المالية.

• تقديم العروض والتواصل يتم من خلال :-

- البريد الالكتروني: localtraining@mof.gov.kw

- أرقام الهواتف: 22481620-22481692-22481652-22481645-22481696-22481659

ملاحظة:-

1. استقبال العروض لا يعني بالضرورة قبول تلك العروض حيث سيتم إبلاغ الجهة المعنية في حال اختيارها لتنفيذ البرنامج.
2. لن ينظر لأي عرض غير مستوفي للأوراق المطلوبة (نموذج طلب الايفاد للبرامج المحلية - التراخيص - العرض الفني والمالي - السيرة الذاتية للمحاضر).

البرامج التدريبية المحلية بالتعاون مع ديوان الخدمة المدنية (الفردية)

م	اسم البرنامج	مجال البرنامج	العدد المطلوب
1	المهارات المتقدمة للتفاوض في المحافل الإقليمية والدولية	اداري	2
2	اعداد وتحليل موازنات المنظمات وتقييم ادائها	مالي	4
3	استخدام التقنيات الحديثة في نشاط العلاقات العامة والإعلام	اعلامي	2
4	الممارسات الحديثة في تنفيذ اعمال التشغيل والصيانة	اداري	4
5	إدارة جودة الصيانة وفق القياسات العالمية	اداري	1
6	اعداد المناقصات والموازنات	مالي	4
7	الأسس العلمية في اعداد الفواتير وشهادات الدفع	مالي	4
8	تحسين نظم الجودة وتبسيط الاجراءات	اداري	5
9	ورشة عمل: دعوى الإلغاء للقرارات الإدارية في ضوء احكام القضاء	قانوني	4
10	احكام التفويض في ضوء القانون رقم 116/1992 بشأن التنظيم الإداري والتفويض فيها	قانوني	4
11	عقود B.O.T	قانوني	4

البرامج التدريبية المحلية بالتعاون مع الجهاز المركزي لتكنولوجيا
المعلومات (الفردية)

م	اسم البرنامج	مجال البرنامج	العدد المطلوب
1	Performance tuning and optimizing SQL Databases	الحاسب الآلي	4
2	SQL 2019 always on high availability		4
3	Query Tuning		4
4	Advance Planning and Configuration		4
5	Oracle DB 12C performance Management and Tuning		4
6	Introduction to oracle Database Security		4
7	Oracle web logic server 12C: Administration 1		4
8	Oracle SOA Suite 12C: System Architecture and Administration		4

نموذج طلب الايفاد للبرامج المحلية (فردى)

الجهات المستفيدة:

التكلفة المالية للمشاركة: د.ك

الفئة المستهدفة:

الجهة التدريبية المنفذة:

فترة الانعقاد:

اسم المحاضر:

مكان الانعقاد:

السيارة الذاتية المختصرة للمحاضر	وصف موجز لأهداف البرنامج	اسم البرنامج