



دليل المراجع للمراجعين

نظام إصدار الشهادات الضريبية إصدار 3.0

وزارة المالية

لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواصل معنا على البريد الإلكتروني الخاص بالخدمة (info_taxcert@mof.gov.kw) أو الاتصال على الخدمة الهاتفية (22482893) - (22482887) - (22482837).

1





المحتويات

3	المقدمة
3	من يجب عليه استعمال هذا الدليل
3	بعض الفرضيات قبل استعمال هذا الدليل
3	الإشارات والمواصفات المستعملة في هذا الدليل.
4	تسجيل الدخول
5	إنشاء حساب
5	اختيار نوع الحساب
6	اختيار جنسية الحساب
7	اختيار نوع المؤسسة: (للمؤسسات الكويتية)
8	ادخال المعلومات الأساسية
10	تسجيل الحساب
11	تأكيد الحساب
12	استرجاع كلمة السر
13	استرجاع البريد الإلكتروني
15	الصفحة الرئيسية
15	الصفحة الرئيسية البيانات.
15 15 16	الصفحة الرئيسية البيانات. الخدمات .
15 15 16 <i>17</i>	الصفحة الرئيسية البيانات . الخدمات طلب تسجيل جديد
15 15 16 <i>17</i> <i>24</i>	الصفحة الرئيسية البيانات . الخدمات طلب تسجيل جديد طلب تعديل البيانات
15 15 16 17 24 31	الصفحة الرئيسية البيانات الخدمات طلب تسجيل جديد طلب تعديل البيانات طلب شهادة الافر اج عن محجوز الضمان (ع
15 15 16 17 24 31 (آمان) 37	الصفحة الرئيسية البيانات الخدمات طلب تسجيل جديد طلب تعديل البيانات طلب شهادة الافر اج عن محجوز الضمان (ع طلب شهادة الافر اج عن محجوز الضمان (ع
15 15 16 17 24 31 (آمان) 37 43	الصفحة الرئيسية البيانات. الخدمات طلب تسجيل جديد طلب تعديل البيانات طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان (ع طلب شهادة الإفراج عن محجوز الضمان (م طلب شهادة الإقامة الضريبية.
15 15 16 17 24 31 (ألمة) 37 (ألمة) 43 50	الصفحة الرئيسية البيانات الخدمات طلب تسجيل جديد طلب تعديل البيانات طلب شهادة الافر اج عن محجوز الضمان (ع طلب شهادة الإقامة الضريبية الطلبات
15 15 16 17 24 31 (ibid) 37 (ibid) 43 50 52	الصفحة الرئيسية البيانات الخدمات طلب تسجيل جديد طلب تعديل البيانات طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان (ع طلب شهادة الإقامة الضريبية الطلبات
15 15 16 17 24 31 37 43 50 52 53	الصفحة الرئيسية البيانات. الخدمات . طلب تسجيل جديد . طلب تعديل البيانات . طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان (ع طلب شهادة الإقامة الضريبية . الطلبات . الرسائل . الإعدادات .
15 15 16 17 24 31 (iola) 37 (iola) 37 (iola) 37 50 52 53 54	الصفحة الرئيسية البيانات الخدمات طلب تسجيل جديد طلب تعديل البيانات طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان (ع طلب شهادة الإقامة الضريبية الطلبات الرسائل الإعدادات تحديث الملف الشخصي
15 15 16 17 24 31 (iola) 37 (iola) 43 50 52 53 54 55	الصفحة الرئيسية البيانات. الخدمات طلب تسجيل جديد طلب تعديل البيانات طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان (ع طلب شهادة الإقامة الضريبية الطلبات الرسائل الرسائل تحديث الملف الشخصي







المقدمة

نظام إصدار الشهادات الضريبية هو نظام يسمح لشريحة من المتعاملين مع القطاع المالي والضريبي من الشركات والمؤسسات والافراد إمكانية تعبئة البيانات الاساسية وإرفاق المستندات المطلوبة، وإرسالها تلقائيا للمعنيين في القطاع المالي والضريبي عن طريق الانترنت، ليتم إصدار الشهادات الضريبية وإبلاغ المراجع من خلال البريد الإلكتروني والرسائل القصيرة.

يعتبر هذا النظام من الحلول المتكاملة في نقل التعامل الورقي ليصبح إلكترونيا عن طريق شبكة الانترنت. وهذا حرصا من قطاع الشؤون المالية والضريبية على تقديم خدمات إلكترونية متطورة تماشيا مع توجه الدولة للتحول إلى حكومة إلكترونية، فالنظام مصمم بدقة عالية ليوفر السهولة في الاستخدام، سواء على أجهزة الحاسب الشخصية أو على أجهزه المحمول، وليتماشى مع ذوق وخبرات جميع المراجعين.

من يجب عليه استعمال هذا الدليل

هذا الدليل مصمم للمراجعين المتعاملين مع القطاع المالي والضريبي من (الشركات، المؤسسات، الافراد).

بعض الفرضيات قبل استعمال هذا الدليل

يفترض من المراجع أن يكون على دراية مسبقة بالويندوز بما في ذلك استعمال الفأرة والقوائم والأوامر. كما يفترض معرفة كيفية الدخول على شبكة الانترنت باستخدام المتصفحات على الأجهزة الشخصية أو عن طريق أجهزة المحمول، ويفترض أيضا منه معرفة كيفية فتح وحفظ وإغلاق المستندات والملفات.

الإشارات والمواصفات المستعملة في هذا الدليل

افحص الإشارات التالية من خلال الدليل:

وصف العلامة	العلامة
مذكرة. تحتوي على معلومات للمزيد من الإيضاحات.	ē,
تحذير . مذكرة تفيد بأن المعلومة جدا مهمة أو تعني تحذير .	Q.

هذا الدليل يستعمل الجدول التالي لتعريف بعض المعلومات:

علامة	وصف العلامة				
فخيم Bolo	الضىغط مثلا: التالي	على	زر	في	النظام





تسجيل الدخول

تتكون شاشة تسجيل الدخول من قسمين كالاتي:

1- قسم التعليمات:

يحتوي قسم التعليمات على معلومات مهمة يجب معرفتها قبل استخدام الخدمة كالفئات المستهدفة بالخدمة وبعض التوجيهات للمر اجعين

قسم تسجيل الدخول:

يستطيع المراجع تسجيل الدخول - إذا كان لديه حساب بالخدمة - عن طريق ادخال البريد الالكتروني المسجل وكلمة السر.



في حالة عدم وجود حساب، يستطيع المراجع إنشاء حساب ومن ثم تسجيل الدخول (لمزيد من المعلومات حول إنشاء الحساب 🗊

في حالة نسيان البريد الإلكتروني، يستطيع المراجع استرجاع البريد الإلكتروني ومن ثم تسجيل الدخول (لمزيد من المعلومات	1200
حول استرجاع البريد الإلكتروني يرجى مراجعة قسم استرجاع البريد الإلكتروني)	

في حالة نسيان كلمة السر، يستطيع المراجع استرجاع كلمة السر ومن ثم تسجيل الدخول (لمزيد من المعلومات حول استرجاع في حالة نسين من المعني الماري الم



نظام اصدار الشهادات الضريبية



الرئيسية البوابة الداخلية بريد الموظف تواصل معنا

الرئيسية البر		له الکویت MINISTRY OI	وزارة المالية ، دو Finance - Kuwait
دليل المستخدم English		ام اصدار الشهادات الضريبية	نظ
	الفئة المستهدفة بخدمة طلب الشهادات الضربيية	تسحيل الدخول	
	ا الشركات الكويتية والخليجية ا المؤسسات الفردية	البريد الإنكتروني	
	- الافراد (کويتي او أجنبي او خليجي)		
وليس شخص أجنبي) عليها ات الأجنبية لاستخراج شهادة	الشركة الكويتية والخليجية التي لديها شريك (شركة أجلبيه التوجه لإدارة الخضوع الضريبي والتخطيط قسم خضوع الشرك		
الحاعة، محجوا الضمان عن أي	الافراج عن محجوز الضمان. الشركة الكويتية والخليجية التي. ترغب باستخراج شهادة الاف	دخول	
طيط قسم اصدار الشهادات 	سنة سابقة فقط عليها التوجه لإدارة الخضوع الضريبي والتذ والبطاقات الضريبية لاستخراج الشهادة.	ا انشاء حساب ا استرجاع کلمة السر	
دولة الكويت ولم تكن مسجلة بادة الإفراج عن محجوز ضمان	على كافة الشركات الخاضعة للفوانين الضربيية المطبقة في لدى الإدارة الضربيية أن تتقدم بطلب للتسجيل قبل طلب شد	استرجاع_البريد_الإلكتروني 	
حجوز الخمان عن أي سنة سابقة هادات والبطاقات الخربيية	ضريبه الدخل الشركة الكويتية والطبيبة التي ترغب باستخراج شهادة الامراج عن م فقط عليها اللاوية لإدارة الخفوع الضربي والتخطيط قسم اصدار الله الاستخراج الشهادة.		
دولة الكويت ولم تكن مسجلة بادة الإفراج عن محجوز ضمان	على كافة الشركات الخاضعة للقوانين الخريبية المطبقة في لدى الإدارة الخريبية أن تتقدم بطلب للتسجيل قبل طلب شه ضربية الدخل		

إنشاء حساب

تحتوي شاشة إنشاء الحساب على رابط تسجيل الدخول للذهاب إلى الصفحة الرئيسية لتسجيل الدخول. ويمكن للمستخدم إنشاء حساب بالخدمة عن طريق اتباع الخطوات التالية:

اختيار نوع الحساب

يجب على المراجع تحديد نوع حسابه وهو واحد من الحسابات التالية:

- شركة
- مۇسسة
 - فرد
- جمعية نفع عام

ومن ثم الضغط على زر ا**لتالي**.





نظام اصدار الشهادات الضريبية

تسجيل الدخول دليل المستخدم English



اختيار جنسية الحساب

يجب على المراجع تحديد جنسية الحساب بناء على اختيار ه لنوع الحساب حسب الاتي:

- جنسية الشركة:
- کویتیة
- o خليجية
- أجنبية: <u>لا يسمح بالشركات الأجنبية التسجيل عن طريق النظام ويجب زيارة مراقبة خضوع الشركات</u> <u>الأجنبية للتسجيل.</u>
 - جنسية المؤسسة:
 - کویتیة
 - خليجية
 - جنسية الفرد:
 - کویتي
 - o خليجي
 - 0 أجنبي
 - جنسية جمعية النفع العام كويتية: سيقوم النظام باختيار الجنسية تلقائيا.

ومن ثم الضغط على زر ا**لتالي** للمتابعة او زر ا**لرجوع** للرجوع للصفحة السابقة وتعديل نوع الحساب.





تسجيل الدخول دليل المستخدم English

نظام اصدار الشهادات الضريبية

	نوع الحساب جنسية الشركة معلومات اساسية تسجيل الحساب
	جنسية الشركة*
التالي >	کویتیة أجنبیة دیجوع
	للاستفسار لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواصل معنا: البريد الإلكتروني: info_taxcert@mof.gov.kw التايفون: 22482883 – 22482885 – 22482893

اختيار نوع المؤسسة: (للمؤسسات الكويتية)

يجب على المراجع تحديد نوع المؤسسة المناسب له من الخيارات التالية:

- مؤسسة فردية
- منشأه صناعية
- مكتب هندسي
- مكتب محاماة
- مكتب تدقيق
- مركز طبي
- معهد تدريب اهلي

ومن ثم الضغط على زر ا**لتالي** للمتابعة او زر ا**لرجوع** للرجوع للصفحة السابقة وتعديل جنسية الحساب.





تسجيل الدخول دليل المستخدم English

نظام اصدار الشهادات الضريبية

ليجيل الحساب	الله كويتية معلومات اساسية تس سة كويتية معلومات اساسية تس	جنسية المؤسسة نوع المؤسس نوع المؤسس	العاب نوع الحساب		
	منشأة صناعية	مؤسسة فردية	-		
	مكتب محاماة	مكتب هندسي			
	مكتب تدقيق	مركز طبي			
•	ريب أهلي	סאשר גר		•	
التالي >				(رجوع	>

ادخال المعلومات الأساسية

يجب على المراجع ادخال بعض البيانات الأساسية التي ستساعد النظام في استرجاع بيانات الحساب إذا كان مسجلا مسبقا في النظام الضريبي.

> يجب على المراجع ادخال الحقول الإلزامية ليتمكن من المتابعة، وتتميز هذه الحقول بوجود علامة النجمة (*). البيانات الأساسية المطلوبة من كل حساب كالاتي:

- - شركة كويتية:
- رقم السجل التجاري للشركة *
 رقم التسجيل للشركة
 - الرقم المدني للشركة
- شركة خليجية:
 رقم التسجيل للشركة
- الرقم العالمي او رقم الرخصة في البلد *
 - مؤسسة كويتية:





```
    مؤسسة فردية:

    رقم السجل التجاري للمؤسسة *

    رقم التسجيل للمؤسسة

    الرقم المدني للمؤسسة

    منشأه صناعية:

    رقم السجل التجاري للمؤسسة *

    رقم التسجيل للمؤسسة

    الرقم المدني للمؤسسة

    مكتب هندسي:

    رقم التسجيل للمؤسسة

    الرقم المدنى للمؤسسة *

    مكتب محاماة:

    رقم التسجيل للمؤسسة

    الرقم المدنى للمؤسسة *

    مكتب تدقيق:

    رقم التسجيل للمؤسسة

    الرقم المدنى للمؤسسة *

                           o مرکز طب<u>ي:</u>

    رقم التسجيل للمؤسسة

    الرقم المدني للمؤسسة *

    معهد تدریب اهلی:

       رقم التسجيل للمؤسسة
                               .

    الرقم المدنى للمؤسسة *

    مؤسسة خليجية:

    رقم التسجيل للمؤسسة

    الرقم العالمي او رقم الرخصة في البلد *

    جمعية النفع العام:

    رقم السجل التجاري للمؤسسة *

    رقم التسجيل للمؤسسة

    الرقم المدنى للمؤسسة
```

- فرد كويتي:
 الرقم المدني للفرد *
 - فرد خليجي:
- رقم جواز السفر للفرد *
 فرد أجنبي:
 - رد (جبي. ٥ الرقم المدنى للفرد *

ومن ثم الضغط على زر ا**لتالي** للمتابعة او زر ا**لرجوع** للرجوع للصفحة السابقة وتعديل جنسية الحساب.





تسجيل الدخول دليل المستخدم English

نظام اصدار الشهادات الضريبية

مىلىپ يىسانى	معلومات اساسية تسجيل ال	وع الحساب جنسية الشركة	1
	ت اساسية	معلوماد	
	المالية)	رقم السجل التجاري مرقم التسجيل (وزارة ا	
•	③	الرقم المدني للشركن	4
التالي >			< رجوع

English	دليل المستخدم	تسجيل الدخول		نظام اصدار الشهادات الضريبية
			الب جنسية المؤسسة معلومات اساسية تسجيل الحساب	الدين
			معلومات اساسية	
			رقم التسجيل (وزارة المالية)	
			اختر نوع الرقم*	
		•		•
	لي >	التا	رقم الرخصة في البلد	< رجوع

تسجيل الحساب





وهي الخطوة ما قبل الأخيرة في عملية إنشاء الحساب حيث يمكن للمستخدم التأكد من البيانات المدخلة سابقا كنوع الحساب والجنسية إلخ..، ومن ثم استكمال بياناته لإتمام عملية تسجيل الحساب.



يجب على المراجع ادخال البيانات التالية:

البريد الإلكتروني *



كلمة السر*

يجب على المراجع إدخال كلمة السر بما يطابق سياسة الوزارة وهي على الاقل وجود حرف واحد ورقم واحد وطول الكلمة لا يقل عن ثمانية أحرف.

- تأكيد كلمة السر *
- رقم الهاتف النقال *

يجب على المراجع إدخال رقم هاتف نقال صحيح ويمكن الوصول ايه للتمتع بخدمة الرسائل النصية وخدمة استرجاع البريد الإلكتروني الأساسي عن طريق رقم الماتف.

البريد الإلكتروني البديل *

يجب على المراجع إدخال عنوان بريد إلكتروني بديل صحيح ويمكن الوصول ايه ومختلف عن البريد الأساسي للتمتع بخدمة استرجاع البريد الإكتروني الأساسي.

اجراء التحقق من النص

ومن ثم الضغط على زر **تقديم** لإنشاء الحساب او زر ا**لرجوع** للرجوع للصفحة السابقة وتعديل بيانات الحساب.





نظام اصدار الشهادات الضريبية

تسجيل الدخول دليل المستخدم English

	تسجيل الحساب البريد الإلكتروني*	ابقة	معلومات من الخطوات السا
	البريد الإنكروني		
	كلمة السر*	شرکة کویتیة	نوع الحساب جنسية الشركة
	ىاحيد خلمه السر رقم الهاتف النقال	111111	رقم السجل التجاري
تقديم	البريد الالكتروني البديل -		رجوع

تأكيد الحساب

بعد عملية إنشاء الحساب سيتم إرسال بريد الكتروني إلى عنوان البريد الاساسي المسجل حتى يتمكن المراجع من تأكيد حسابه حيث سيتم تزويده برابط لتأكيد الحساب وما عليه الا الضغط على الرابط للتأكيد.



لا يستطيع المراجع تسجيل الدخول إلى الخدمة بدون تأكيد حسابه. (يرجى التحقق دائما من وصول البريد في خانة المهملات في البريد الاكتروني)

تم انشاء حساب جديد بنجاح

يرجى تأكيد الحساب عن طريق الضغط على الرابط المرسل إلى البريد الإلكتروني المسجل

للاستفسار

لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواصل معنا:

📼 البريد الإلكتروني: info_taxcert@mof.gov.kw

۷ التليفون: 22482893 – 22482893 – 22482893





استرجاع كلمة السر

يستطيع المراجع استرجاع كلمة السر الخاصة به من خلال شاشة استرجاع كلمة السر عن طريق ادخال عنوان البريد الإلكتروني المسجل في الخدمة ومن ثم الضغط على زر **استرجاع.**

🗊 سيتم إرسال بريد الكتروني ورسالة نصية لتأكيد العملية. (يرجى التحقق دائما من وصول البريد في خانة المهملات في البريد الاكتروني)

-	◆		السر	استرجاع كلمة البريد الإلكتروني [*]
	-	سترجاع	ıl	
			ات برجی التواصل معنا	للاستفسار لای استفسارات أو ملاحظ
		in 224	fo_taxcert@mof.gov 32837 - 22482887 -	ي البريد الإلكتروني: kw 22482893 التليفون: 22482893

استرجاع البريد الإلكتروني

يمكن للمستخدم استرجاع بريده الإلكتروني الأساسي عن طريق الخطوات التالية:

- ادخال واحد من الأرقام التالية المرتبطة بالحساب:
 - رقم السجل التجاري
 - رقم التسجيل
 - الرقم الدني

ومن ثم الضغط على زر استرجاع للمتابعة.





	يد الإلكتروني	استرجاع البر
•	حدد نوع الحقل	حدد*
		الرقم *
-	استرجاع	
		للاستفسار
	نظات يرجى التواصل معنا:	لأي استفسارات أو ملاد
	info_taxcert@mof.gov.kv	🖾 البريد الإلكتروني:
	22482837 - 22482887 - 2	📞 التليفون: 2482893

- اختيار طريقة استرجاع البريد الإلكتروني الأساسي و هو واحد من خيارين:
 - عن طريق رقم الهاتف النقال.
 - عن طريق البريد الإلكتروني البديل.







📞 التليفون: 22482893 – 22482893 – 22482893



 ↓	إسترجاع البريد الإلكتروني • رقم الهاتف النقال © xxxx1905 البريد الالكتروني البديل ® a*1@ac.ac
	✓ رجوع إسترجاع بسترجاع → ملاحظة: سيتم استرجاع البريد الإلكتروني الأساسي عند طريق ارساله الى البريد الإلكتروني الديل سيتم استرجاع البريد الإلكتروني الأساسي عند طريق إرسال رسالة نصية إلى رقم الهاتف المحدد
ل لار	ل للاستفسار ئې استفسارات او ملاحظات پېچې التواصل معنا: © البرېد الإلكترونې: info_taxcert@mof.gov.kw





الصفحة الرئيسية

تتكون الشاشة الرئيسية من قسمين:

البيانات

في هذا القسم يمكن للمستخدم التحقق من بياناته المسجلة على النظام إذا كان مسجلا مسبقا.



في حالة التسجيل الجديد او نقص البيانات سيظهر للمستخدم زر **طلب تسجيل جديد** لإنشاء طلب تسجيل بيانات (لمزيد من المعلومات حول إنشاء طلب تسجيل بيانات (لمزيد من المعلومات حول إنشاء طلب تسجيل بيانات يرجى مراجعة قسم إنشاء طلب التسجيل)

		الإعدادات	الرسائل	الطلبات	الصفحة الرئيسية
English دلیل المستخدم			الضريبية	لشهادات	نظام اصدار ا
					البيانات
	يرجى إكمال التسجيل الخاص بك عن طريق النقر أدناه				
	طلب تسجيل جديد				
					الخدمات
				L	للاستفس
			ل التواصل معنا:	ـــر أو ملاحظات يرجي	لأي استفسارات
			info_taxcert@n	وني: nof.gov.kw	🖾 البريد الإلكتر
		2	2482837 - 2248	2887 - 224828	🖌 التليفون : 93





دليل المستخدم English

الصفحة الرئيسية الطلبات الرسائل الإعدادات

نظام اصدار الشهادات الضريبية

البيانات			
رقم التسجيل (وزارة المالية)		الجنسية	الكويت
اسم الشركة (باللغة العربية)		الرقم المدني	
اسم الشركة (باللغة الانجليزية)		تاريخ السجل التجارى	29/09/2020
الكيان القانوني ذات مسؤلية محدودة	ودة	رقم السجل التجارى	
النشاط الرئيسي صالون تجميل			
الخدمات			
طلب شهادة الإفراج عن محجوز الضمان (عامة)			
طلب شهادة إقامة ضريبية			
طلب شهادة الإفراج عن محجوز الضمان (مخصصة)			
للاستفسار			
لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواصل معنا:			
🖂 البريد الإلكتروني: info_taxcert@mof.gov.kw			
التليفون : 22482833 – 22482887 – 22482893			

الخدمات

يحتوي النظام على مجموعة من الخدمات حيث يمكن للمستخدم الطلب منها وهي كالتالي:

- طلب تسجیل جدید
- طلب تعدیل بیانات
- طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان (عامة)
- طلب شهادة الأفراج عن محجوز الضمان (مخصصة)
 - طلب شهادة الإقامة الضريبية

لن يتم اظهار رقم التسجيل في قسم البيانات الا بعد اعتماد طلب التسجيل الجديد.

6	してし	12)	
6	140	1/2)	
	1	1/2	1

لا يمكن للمستخدم طلب أي خدمة او طلب شهادة الا بعد إتمام طلب التسجيل الجديد.

لا يمكن للمستخدم طلب تعديل بيانات الا بعد اعتماد طلب تسجيله.

لا يمكن للمستخدم عمل أكثر من طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان (عامة) واحد للسنة نفسها.





طلب تسجيل جديد

يمكن للمستخدم إنشاء طلب تسجيل جديد من خلال الضغط على زر **طلب تسجيل جديد** من خلال قسم البيانات او من خلال قسم الخدمات.



تختلف البيانات المطلوبة في طلب التسجيل الجديد من حساب لأخر حسب نوع الحساب.

يحتوي النظام على خاصية الحفظ والمتابعة حيث يحفظ النظام بيانات المراجع إلى حين التقديم النهائي للطلب وعلى هذا يمكن للمستخدم الرجوع إلى الطلب الغير مكتمل واستكماله في أي وقت.

ليتمكن المراجع من تسجيل بياناته في النظام الضريبي يجب عليه اتباع الخطوات التالية:

 ادخال المعلومات الرئيسة: يجب على المراجع ادخال جميع البيانات المطلوبة منه في هذه الشاشة ليتمكن من المتابعة ومن ثم الضغط على زر حفظ ومتابعة للمتابعة إلى ادخال العنوان.

Engli	sh دليل المستخدم				ريبية	نظام اصدار الشهادات الض
					شركة كويتية	طلب تسجيل جديد -
	5	4	3		2	1
	السال الطلب	Q ≡ تاکید البیانات	لی فقات) المر	© العنوان	المعلومات الرئيسية
		[اسم الشركة (باللغة العربية) *
		9				اسم الشركة (باللغة الانجليزية) *
		9				الرقم المدني *
			9	~	أختر	الكيان القانوني *
			9	~	أختر	النشاط الرئيسي*
				~	الكويت	الجنسية *
		0			789789	رقم السجل التجارى *
						تاريخ السجل التجارى *
		-	ومتابعة >	حفظ ر		

 ادخال العنوان: يجب على المراجع ادخال العنوان الخاص به لإكمال هذه المرحلة والمتابعة إلى تحميل المرفقات عن طريق الضغط على زر حفظ ومتابعة.





إذا كانت جنسية الحساب من داخل دولة الكويت سيظهر للمستخدم خانات لإدخال العنوان، اما إذا كان من خارج دولة الكويت سيظهر له مربع حر لكتابة العنوان.

				شركة كويتية	طلب تسجیل جدید -
5	4 · · · · · ·	3		2	1
ارسال الطلب	Q ≡ تأكيد البيانات	و المرفقات		© العنوان	المعلومات الرئيسية
T	أختر	المنطقة *	•	ختر	المحافظة *
		الشارع *			*قطعة
		الطابق			الجادة
	51368996	الهاتف*			المبنى*
haze	mm.esmail@gmail.com	البريد الالكتروني*			الشقة او رقم المكتب
•	أختر	الرمز البريدي			الفاكس
4					مندوق البريد
حفظ ومتابعة					< دجوع
				ل معنا:	لللاستفسار لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواص
				22482837	التريد الإسحاروني: v = 22482887 = 22482893 - 22482893 & .

 تحميل المرفقات: يجب على المراجع ارفاق المستندات المطلوبة ليتمكن من المتابعة وتأكيد البيانات عن طريق الضغط على زر حفظ ومتابعة.



Ë

يجب على المراجع ادخال الحقول الإلزامية ليتمكن من المتابعة، وتتميز هذه الحقول بوجود علامة النجمة (*).

تختلف المرفقات المطلوبة باختلاف نوع الحساب كالتالي:

- الشركة الكويتية:
- اعتماد التوقيع *
- الرخصة التجارية *
- سجل المساهمين * للشركات المساهمة المقفلة فقط
 - الشركة الخليجية:
 - الرخصة التجارية *
 - عقد التأسيس *
 - عقد التعديل
 - شهادة إثبات الجنسية للشركات الإماراتية فقط







- المؤسسة الكويتية:
- للمؤسسات الفردية:
- اعتماد التوقيع *
- رخصة المؤسسة *
 - المنشئات الصناعية:
 - اعتماد التوقيع *
- الرخصة الصناعية للمصانع *
 - المكاتب الهندسية:
 - اعتماد التوقيع *
- رخصة جمعية المهندسين للمكاتب الهندسية *
 - المحاماة:
 - اعتماد التوقيع *
- شهادة عضوية مزاولة المهنة لمكاتب المحاماة *
 - مكاتب التدقيق:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المكتب *
 - المراكز الطبية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المركز *
 - معاهد التدريب الاهلية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المعهد *
 - جمعيات النفع العام:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة الجمعية *
 - المؤسسة الخليجية:
 - الرخصة التجارية *
 - عقد التأسيس *
 - عقد التعديل
 - شهادة إثبات الجنسية للمؤسسات الإماراتية فقط
 - الفرد الكويتي:
 - صورة البطاقة المدنية *
 - الفرد الخليجي:
 - صورة جواز السفر *
 - الفرد الأجنبي:
 - صورة البطاقة المدنية *
 - صورة جواز السفر *

بعض المواصفات المهمة الخاصة بالمستند والمسح الضوئي:

- 1- يجب ان يتم ارفاق المستندات بصيغة صور PDF.
- 2- يجب ان لا يتعدى المرفق 4 ميجا بايت (وحدة مساحة الذاكرة) و لا يقل عن 1 ميجا بايت (وحدة مساحة الذاكرة).





- 3- بالنسبة للمستند الذي يحتوي على أكثر من صفحة، يجب ارفاقها كملف واحد وبنفس ترتيب الصفحات، أي إذا كان المستند صفحة واحدة من الامام والخلف فيجب إرفاقه كملف واحد وتكون الصفحة من الامام هي الصفحة الأولى ومن الخلف ستكون الصفحة الثانية إلخ..
- 4- يجب الالتزام بعدد صفحات معينة لكل مرفق وهو الحد الأقصى للصفحات المتعارف عليه أي لا يتم ارفاق صفحات بيضاء.
 - 5- مواصفات دقيقة للمسح الضوئي:
 - a. العرض: 2480 بكسل
 - b. الارتفاع: 3508 بكسل
 - د. الدقة الأفقية: 300 نقطة في البوصية
 - d. الدقة الرأسية: 300 نقطة في البوصة
 - e. عمق البت: 24
 - f. متوسط الحجم: 1.6 1.8 ميغابايت

			شركة كويتية	طلب تسجيل جديد -
5	4	3	2	1
رسال الطلب	Q≡ تأكيد البيانات	ور المرفقات	© العنوان	المعلومات الرئيسية
حفظ ومتابعة		 → → 	ملف - لا يود ملف - لا يود ملف - يويغة (PDF) علف عن (RDF) علف عن (RDF) المفقة وأحد للقراءة المفقة وأحد للقراءة مفي حال وجود أكثر من صفحة	الرخصة التجارية • ــــانتر اعتماد التوقيع • ــــانتر بيب ان يكون نوع الملا بيب ان يكون نوع الملا بيب ان لايزيد حيم الا بيب ان لايزيد حيم الا
			ىل معنا:	للاستفسار لأي استفسارات أو ملاحظات يرجي التواط
			info_tax	۔ 🖬 البرید الإلکتروني: cert@mof.gov.kw
			22482837	🖕 التليفون: 22482893 – 22482893 –

 تأكيد البيانات: يمكن للمستخدم تأكيد بياناته المدخلة من الخطوات السابقة ويستطيع الضغط على زر رجوع لتعديل اي بيانات مدخلة سابقا، او الضغط على زر التالي للإقرار بصحة البيانات وتقديم الطلب.





طلب تسجیل جد <mark>ید</mark> -	شركة كويتية			
1	2	3	4	5
المعلومات الرئيسية	© العنوان	و المرفقات	Q≡ זלצג וועוטט	رسال الطلب
اسم الشركة (باللغة العربية) • اسم الشركة (باللغة الانجليزية) • رقم السجل التجاري •	الشركة الاهلية للمقاولات Al Ahlya Company 18152222	العنوان	المحافظة : الأحمدي المنطقة : بادية الكويت القطعة : 1 الشارع : 5 المبني : 3	
تاريخ السجل التجاري•	02/02/2010	الهاتف	51368996	
الرقم المدني• 	151412	البريد الالكثروني	izemm.esmail@gmail.com	ha
الجنسية*	الكويت	صندوق البريد		
الكيان القانوني *	سرحة السخص الواحد خصابة استثنابات	الفاكس		
		المرفقات الرخصة التجارية * اعتماد التوقيع *	ا عرض عرض	
< دجوع				التالى >
للاستفسا <mark>ر</mark>				
ذي ا <mark>س</mark> تفسارات أو ملاحظات يرجى التوا	عل معنا:			
ert@mof.gov.kw البريد الإلكتروني: ert@mof.gov.kw 10 التليفون: 22482893 – 22482893	info_taxo 22482837			

- إرسال الطلب: تختلف شاشة إرسال الطلب باختلاف نوع الحساب وليتمكن المراجع من إرسال الطلب عليه فعل الاتي حسب نوع حسابة:
 - الشركة الكويتية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 الإجابة على سؤال الشركاء الأجانب بنعم ولا.
 - إذا كانت الإجابة نعم فهناك شركاء افراد أجانب يجب اتباع التعليمات التالية: .
 - يجب إضافة كل شريك ورقمه المدني في الجدول المخصص للشركاء.





- يمكن للمستخدم إضافة شريك جديد من خلال الضغط على زر إضافة شريك الموجود في أسفل الجدول.
 - يمكن للمستخدم مسح الشريك عن طريق الضغط زر مسح الموجود بجانب كل شريك.
 - يجب الإقرار بتعهد الشخص الطبيعي الأجنبي بوضع علامة صح في مربع الاقرار الثاني.
 - ٥ الشركة الخليجية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - الإجابة على سؤال الشركاء الأجانب بنعم ولا.
 - إذا كانت الإجابة نعم فهناك شركاء افراد أجانب يجب اتباع التعليمات التالية:
 - يجب إضافة كل شريك ورقمه المدني في الجدول المخصص للشركاء.
- يمكن للمستخدم إضافة شريك جديد من خلال الضغط على زر إضافة شريك الموجود في أسفل الجدول.
 - يمكن للمستخدم مسح الشريك عن طريق الضغط زر مسح الموجود بجانب كل شريك.
 - يجب الإقرار بتعهد الشخص الطبيعي الأجنبي بوضع علامة صح في مربع الاقرار الثاني.
 - المؤسسة الكويتية:
 - للمؤسسات الفردية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - المنشئات الصناعية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - المكاتب الهندسية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 مكاتب المحاماة:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - مكاتب التدقيق:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول
 - المراكز الطبية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول
 - معاهد الندريب الاهلية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول
 - جمعية النفع العام:

0

- الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - المؤسسة الخليجية:
- الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
- الفرد الكويتي: ■ الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - الفرد الخليجي:
- الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - الفرد الأجنبي:
- الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
- يجب الإقرار بتعهد الشخص الطبيعي الأجنبي بوضع علامة صح في مربع الاقرار الثاني.

يجب على المراجع الضغط على زر **تقديم الطلب** كخطوة أخيرة لتقديم الطلب.



لا يستطيع المراجع تقديم الطلب الا بعد الإقرار والتعهد على كل الاقرارات الظاهرة على الشاشة حسب نوع الحساب.





Englis	م اصدار الشهادات الضريبية دليل المستخدم English دليل المستخدم							
				شركة كويتية	طلب تسجیل جدید -			
	5	4	3	2				
	رسال الطلب	Q≡ تأکید البیانات	و المرفقات	© العنوان	المعلومات الرئيسية			
	القوانين	الية قانونية كاملة وفق ما تقضي به	الفتها الحقيقة اكون مسؤول مسؤو	ة البيانات للتمكن من تقديم الطلب بميع البيانات المدونة سلفا وحال مخا مطبقة داخل دولة الكويت. ء أجانب؟	یرجی الإقرار بصحا ع اقر بصحة و الخريبية ال هل لديك شركا			
		يفير الجواز البيفر	البقو الودنو الشبيك	لا	اسم الشيبك			
	الشريك الأول	رقم الجواز السقر 1		لايبي	الشريك الأول			
	مسح	رقم الجواز السقر 2		ي	الشريك الثان			
	إضافة شريك ع نتعهد بأننا كأشخاص طبيعيين أجنبيين نمثل أنفسنا فقط ولا نمثل حصة لهيئة مؤسسة طبقا لأحكام المادة (12) من مرسوم ضريبة الدخل رقم 3 لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم 2 لسنة 2008. ج رجوع تقديم الطلب							

بعد عملية تقديم طلب التسجيل الجديد بنجاح ستظهر رسالة تم إرسال الطلب بنجاح مع رقم الطلب وسيتم إرسال بريد الكتروني إلى عنوان البريد الاساسي المسجل حتى يتأكد المراجع من إستلام طلبه، كما سيتم إرسال رسالة نصية تؤكد إستلام الطلب.

المالية على الأرقام والبريد الالكتروني الملب برجاء التواصل مع وزارة المالية على الأرقام والبريد الالكتروني المذكورين في النظام.







طلب تعديل البيانات

يمكن للمستخدم إنشاء طلب تعديل بيانات من خلال الضغط على زر **طلب تعديل البيانات** من خلال قسم الخدمات.

I

تختلف البيانات المطلوبة في طلب تعديل البيانات من حساب لأخر حسب نوع الحساب.

يحتوي النظام على خاصية الحفظ والمتابعة حيث يحفظ النظام بيانات المراجع إلى حين التقديم النهائي للطلب وعلى هذا يمكن للمستخدم الرجوع إلى الطلب الغير مكتمل واستكماله في أي وقت.

ليتمكن المراجع من تعديل بياناته في النظام الضريبي يجب عليه اتباع الخطوات التالية:

 ادخال المعلومات الرئيسة: يجب على المراجع مراجعة جميع البيانات المطلوبة منه في هذه الشاشة ليتمكن من المتابعة ومن ثم الضغط على زر حفظ ومتابعة للمتابعة إلى ادخال العنوان.

5	4	3	- فرد أجنبي 2	طلب تعدیل البیانات ۱
[رسال الطلب]	Q ≡ تأكيد البيانات	و المرفقات	© العنوان	المعلومات الرئيسية
			حمد جلزار نواب خان	ه) • الكامل (باللغة العربية)
			mohammad gulzar nawab kha 24908420024	n المم الكامل (باللغة الانجليزية)* الرقم المدني*
		·	A421333 ابوا نیوغینیا	رقم الجواز السفر* • الجنسية
		حفظ ومتابعة >	:در	الجنس
			•	
				للاستفسار
			صل معنا: info_taxce 22482837 –	لاي استفسارات او ملاحظات يرجى التوا ert@mof.gov.kw البريد الإلكتروني: 22482887 – 22482887
			22402037 -	• التيتيون. دوميهمي المتعمي

- ادخال العنوان: يجب على المراجع مراجعة العنوان الخاص به لإكمال هذه المرحلة والمتابعة إلى تحميل المرفقات عن طريق الضغط على زر حفظ ومتابعة.
- إذا كانت جنسية الحساب من داخل دولة الكويت سيظهر للمستخدم خانات لإدخال العنوان، اما إذا كان من خارج دولة الكويت سيظهر له مربع حر لكتابة العنوان.





				فرد أجنبي	طلب تعديل البيانات ا
5				2	1
رسال الطلب	Q≡ تأكيد البيانات	@ المرفقات		© العنوان	المعلومات الرئيسية
•	أختر	المنطقة	•	J	المحافظة أخت
		الشارع			القطعة
		الطابق			الجادة
	94416848	الهاتف*			المبني
n	nameenkhn@yahoo.com	البريد الالكتروني*			الشقة
					الفاكس
					صندوق البريد
▲					
A Sector of the					
حفظ ومنابعه >					< رجوع
					للاستفسار
				معنا:	لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواصل
info_taxcert@mof.gov.kw : البريد الالكتروني المالم					
				224828	🗴 التليفون: 22482893 – 37

 تحميل المرفقات: يجب على المراجع ارفاق المستندات المطلوبة ليتمكن من المتابعة وتأكيد البيانات عن طريق الضغط على زر حفظ ومتابعة.



يجب على المراجع ادخال الحقول الإلزامية ليتمكن من المتابعة، وتتميز هذه الحقول بوجود علامة النجمة (*).



تختلف المرفقات المطلوبة باختلاف نوع الحساب كالتالي:

- الشركة الكويتية:
- اعتماد التوقيع *
- الرخصة التجارية *
- سجل المساهمين * للشركات المساهمة المقفلة فقط
 - الشركة الخليجية:
 - الرخصة التجارية *
 - عقد التأسيس *
 - عقد التعديل
 - شهادة إثبات الجنسية للشركات الإماراتية فقط
 - المؤسسة الكويتية:
 - للمؤسسات الفردية:







- اعتماد التوقيع *
- رخصة المؤسسة *
 - المنشئات الصناعية:
 - اعتماد التوقيع *
- الرخصة الصناعية للمصانع *
 - المكاتب الهندسية:
 - اعتماد التوقيع *
- رخصة جمعية المهندسين للمكاتب الهندسية *
 - مكاتب المحاماة:
 - اعتماد التوقيع *
- شهادة عضوية مزاولة المهنة لمكاتب المحاماة *
 - مكاتب التدقيق:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المكتب *
 - المراكز الطبية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المركز *
 - معاهد التدريب الاهلية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المعهد *
 - جمعيات النفع العام:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة الجمعية *
 - المؤسسة الخليجية:
 - الرخصة التجارية *
 - عقد التأسيس *
 - عقد التعديل
 - شهادة إثبات الجنسية للمؤسسات الإماراتية فقط
 - الفرد الكويتي:
 - صورة البطاقة المدنية *
 - ٥ الفرد الخليجي:
 - صورة جواز السفر *
 - ٥ الفرد الأجنبي:
 - صورة البطاقة المدنية *
 - صورة جواز السفر *

بعض المواصفات المهمة الخاصة بالمستند والمسح الضوئي:

- 6- يجب ان يتم ارفاق المستندات بصيغة صور PDF.
- -7 يجب ان لا يتعدى المرفق 4 ميجا بايت (وحدة مساحة الذاكرة) و لا يقل عن 1 ميجا بايت (وحدة مساحة الذاكرة).
- 8- بالنسبة للمستند الذي يحتوي على أكثر من صفحة، يجب ارفاقها كملف واحد وبنفس ترتيب الصفحات، أي إذا كان المستند صفحة واحدة من الامام والخلف فيجب إرفاقه كملف واحد وتكون الصفحة من الامام هي الصفحة الأولى ومن الخلف ستكون الصفحة الثانية إلخ..





- 9- يجب الالتزام بعدد صفحات معينة لكل مرفق وهو الحد الأقصى للصفحات المتعارف عليه أى لا يتم ارفاق صفحات. بيضاء.
 - 10- مواصفات دقيقة للمسح الضوئي:
 - العرض: 2480 بكسَّل .a
 - .b
 - الارتفاع: 3508 بكسل الدقة الأفقية: 300 نقطة في البوصة .c
 - d. الدقة الرأسية: 300 نقطة في البوصة
 - e. عمق البت: 24
 - متوسط الحجم: 1.6 1.8 ميغابايت .f



 تأكيد البيانات: يمكن للمستخدم تأكيد بياناته المدخلة من الخطوات السابقة ويستطيع الضغط على زر رجوع لتعديل اي بيانات مدخلة سابقا، او الضغط على زر التالي للإقرار بصحة البيانات وتقديم الطلب.





دليل المستخدم نظام طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان طلب تعديل البيانات - فرد أجنبي Q≡ 9 0 訇 تأكيد البيانات المرفقات العنوان المعلومات الرئيسية إرسال الطلب اسم الكامل (باللغة العربية)* العنوان محمد جلزار نواب خان اسم الفرد (باللغة الانجليزية) * 94416848 * الهاتف mohammad gulzar nawab khan mameenkhn@yahoo.com البريد الالكتروني 249084200245 الرقم المدنى * صندوق البريد A4213332 رقم الجواز السفر* الفاكس بابوا نيوغينيا الجنسية • ذكر الجنس • 🗋 عرض صورة البطاقة المدنية * 🗅 عرض صورة جواز السفر التالى < رجوع > للاستفسار لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواصل معنا: 🖾 البريد الإلكتروني: info_taxcert@mof.gov.kw 📞 التليفون: 22482893 – 22482893 – 22482893

- إرسال الطلب: تختلف شاشة إرسال الطلب باختلاف نوع الحساب وليتمكن المراجع من إرسال الطلب عليه فعل الاتي حسب • نوع حسابة:
 - الشركة الكويتية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول. الإجابة على سؤال الشركاء الأجانب بنعم ولا.
 - .
 - إذا كانت الإجابة نعم فهناك شركاء أفراد أجانب يجب اتباع التعليمات التالية:
 - يجب إضافة كل شريك ورقمه المدني في الجدول المخصص للشركاء. •
- يمكن للمستخدم إضافة شريك جديد من خلال الضغط على زر إ**ضافة شريك** الموجود في أسفل • الجدول.
 - يمكن للمستخدم مسح الشريك عن طريق الضغط زر مسح الموجود بجانب كل شريك. •
 - يجب الإقرار بتعهد الشخص الطبيعي الأجنبي بوضع علامة صح في مربع الاقرار الثاني.
 - الشركة الخليجية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - الإجابة على سؤال الشركاء الأجانب بنعم ولا.





- إذا كانت الإجابة نعم فهناك شركاء افراد أجانب يجب اتباع التعليمات التالية:
- يجب إضافة كل شريك ورقمه المدنى في الجدول المخصص للشركاء.
- يمكن للمستخدم إضافة شريك جديد من خلال الضغط على زر إضافة شريك الموجود في أسفل الجدول.
 - يمكن للمستخدم مسح الشريك عن طريق الضغط زر مسح الموجود بجانب كل شريك.
 - يجب الإقرار بتعهد الشخص الطبيعي الأجنبي بوضع علامة صح في مربع الاقرار الثاني.
 - المؤسسة الكويتية:
 - للمؤسسات الفردية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - المنشئات الصناعية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - المكاتب الهندسية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - مكاتب المحاماة:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - ا مكاتب التدقيق:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول
 - المراكز الطبية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول معاهد التدريب الاهلية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول
 - معية النفع العام:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - المؤسسة الخليجية:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - ٥ الفرد الكويتي:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - ٥ الفرد الخليجي:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - الفرد الأجنبي:
 - الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار الأول.
 - يجب الإقرار بتعهد الشخص الطبيعي الأجنبي بوضع علامة صح في مربع الاقرار الثاني.

يجب على المراجع الضغط على زر **تقديم الطلب** كخطوة أخيرة لتقديم الطلب.

لا يستطيع المراجع تقديم الطلب الابعد الإقرار والتعهد على كل الاقرارات الظاهرة على الشاشة حسب نوع الحساب.





5	4	3	· فرد أجنبي 2	طلب تعديل البيانات · 1
ارسال الطلب	Q≡ تاکید البیانات	(المرفقات	© العنوان	المعلومات الرئيسية
ه القوانين ې ضريبة الدخل تقديم الطلب	ولية قانونية كاملة وفق ما تقضي ب ، طبقا لأحكام المادة (12) من مرسو،	الفتها الحقيقة اكون مسؤول مسؤو ب فقط ولا أمثل حصة لهيئة مؤسسة 2008.	ة البيانات للتمكن من تقديم الطلب جميع البيانات المدونة سلفا وحال مخا مطبقة داخل دولة الكويت. في كشخص طبيعي أجنبي أمثل نفسي ة 1955 المعدل بالقانون رقم 2 لسنة أ	یرجی الإقرار بصد القریبیة ا القریبیة (الفریبیة : فتعهد باند رقم 3 لسن جوع >
			ىل معنا: info_tax 22482837	للاستفسار لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواه حالبريد الإلكتروني: cert@mof.gov.kw التليفون: 22482893 – 22482887 –

بعد عملية تقديم طلب تعديل البيانات بنجاح ستظهر رسالة إرسال تم الطلب بنجاح مع رقم الطلب وسيتم إرسال بريد الكتروني إلى عنوان البريد الاساسي المسجل حتى يتأكد المراجع من إستلام طلبه، كما سيتم إرسال رسالة نصية تؤكد إستلام الطلب.

في حالة حدوث أي خطأ أثناء عملية تقديم الطلب برجاء التواصل مع وزارة المالية على الأرقام والبريد الالكتروني المذكورين في النظام.

تم إرسال الطلب بنجاح! تم إرسال طليكم بنجاح. رقم الطلب هو 390 الصفحة الرئيسية لللاستفسار		
تم إرسال طلبكم بنجاح. رقم الطلب هو 390 الصفحة الرئيسية لللاستفسار	تم إرسال الطلب بنجاح!	
الصفحة الرئيسية لللاستفسار	تم إرسال طلبكم بنجاح. رقم الطلب هو 390	
للاستفسار	الصفحة الرئيسية	
	دستفسار	Ш
لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواصل معنا:	, استفسارات أو ملاحظات يرجى التواصل معنا:	لأو
🖾 الېريد الإلكتروني: info_taxcert@mof.gov.kw	الېريد الإلكتروني: info_taxcert@mof.gov.kw	
🕹 التليفون: 22482837 – 22482887 – 22482893 🕹	22482837 – 22482887 – 22482893 - unitili	e





ai lı ö المالية



طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان (عامة)

يمكن للمستخدم إنشاء إصدار الشهادات الضريبية من خلال الضغط على زر **طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان (عامة)** من خلال قسم الخدمات.

تختلف البيانات المطلوبة في **طلب شهادة الإفراج عن محجوز الضمان (عامة)** من حساب لأخر حسب نوع الحساب.



يحتوي النظام على خاصية الحفظ والمتابعة حيث يحفظ النظام بيانات المراجع إلى حين التقديم النهائي للطلب وعلى هذا يمكن للمستخدم الرجوع إلى الطلب الغير مكتمل واستكماله في أي وقت.

ليتمكن المراجع من اكمال طلب شهادة الإفراج عن محجوز الضمان (عامة) عن طريق النظام الضريبي يجب عليه اتباع الخطوات التالية:

 ادخال المعلومات الرئيسة: يجب على المراجع ادخال جميع البيانات المطلوبة منه في هذه الشاشة ليتمكن من المتابعة ومن ثم الضغط على زر حفظ ومتابعة للمتابعة إلى تحميل المرفقات.



لا يستطيع المراجع طلب أكثر من شهادة عن نفس السنة.

تستطيع الشركات التي لدها فروع من طلب الشهادة عن كل فرع ولكن لا تستطيع طلب أكثر من شهادة لنفس الفرع عن نفس السنة.

دلیل المستخدم English			ريبية	ظام اصدار الشهادات الضر
		ة) - شركة كويتية	عن محجوز الضمان (عام	طلب شهادة الإفراج
	4	3	2	1
	[رسال الطلب	Q≡ تأكيد البيانات	<i>و</i> المرفقات	المعلومات الرئيسية
~	2020	السنة*	ئة كويتية	اسم الشركة (باللغة العربية) * شرئ
		صفة المقدم*		اسم مقدم الطلب*
	43	الرقم المدني للف		هل الشهادة تابعة للفرع؟ اسم الفرع
		حفظ ومتابعة 🗧		

 تحميل المرفقات: يجب على المراجع ارفاق المستندات المطلوبة ليتمكن من المتابعة وتأكيد البيانات عن طريق الضغط على زر حفظ ومتابعة.



يجب على المراجع ادخال الحقول الإلزامية ليتمكن من المتابعة، وتتميز هذه الحقول بوجود علامة النجمة (*).







تختلف المرفقات المطلوبة باختلاف نوع الحساب كالتالي:

- الشركة الكويتية:
- اعتماد التوقيع *
- الرخصة التجارية *
- سجل المساهمين * للشركات المساهمة المقفلة فقط
 - الشركة الخليجية:
 - الرخصة التجارية *
 - عقد التأسيس *
 - عقد التعديل
 - شهادة إثبات الجنسية للشركات الإماراتية فقط
 - المؤسسة الكويتية:
 - للمؤسسات الفردية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المؤسسة *
 - المنشئات الصناعية:
 - اعتماد التوقيع *
 - الرخصة الصناعية للمصانع *
 - المكاتب الهندسية:
 - اعتماد التوقيع *
- رخصة جمعية المهندسين للمكاتب الهندسية *
 - مكاتب المحاماة:
 - اعتماد التوقيع *
- شهادة عضوية مزاولة المهنة لمكاتب المحاماة *
 - مكاتب التدقيق:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المكتب *
 - المراكز الطبية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المركز *
 - معاهد التدريب الاهلية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المعهد *
 - جمعيات النفع العام:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة الجمعية *
 - المؤسسة الخليجية:
 - الرخصة التجارية *
 - عقد التأسيس *
 - عقد التعديل
 - شهادة إثبات الجنسية للمؤسسات الإماراتية فقط
 - الفرد الكويتي:





- صورة البطاقة المدنية *
 الفرد الخليجي:
 صورة جواز السفر *
- عبورة البطاقة المدنية *
 - صورة جواز السفر *

بعض المواصفات المهمة الخاصة بالمستند والمسح الضوئي:

- 11- يجب ان يتم ارفاق المستندات بصيغة صور PDF.
- 12- يجب ان لا يتعدى المرفق 4 ميجا بايت (وحدة مساحة الذاكرة) ولا يقل عن 1 ميجا بايت (وحدة مساحة الذاكرة).
- 13- بالنسبة للمستند الذي يحتوي على أكثر من صفحة، يجب ارفاقها كملف واحد وبنفس ترتيب الصفحات، أي إذا كان المستند صفحة واحدة من الامام والخلف فيجب إرفاقه كملف واحد وتكون الصفحة من الامام هي الصفحة الأولى ومن الخلف ستكون الصفحة الثانية إلخ..
- 14- يجب الالتزام بعدد صفحات معينة لكل مرفق وهو الحد الأقصى للصفحات المتعارف عليه أي لا يتم ارفاق صفحات بيضاء.
 - 15- مواصفات دقيقة للمسح الضوئي:
 - a. العرض: 2480 بكسل
 - b. الارتفاع: 3508 بكسل
 - c. الدقة الأفقية: 300 نقطة في البوصة
 - d. الدقة الرأسية: 300 نقطة في البوصة
 - e. عمق البت: 24
 - f. متوسط الحجم: 1.6 1.8 ميغابايت





	4	3	2	1
	السل الطلب	Q ا تاکید البیانات	المرفقات	المعلومات الرئيسية
		→ →	ملف 🗈 عرض 📀 حذف ملف 🗈 عرض 🧐 حذف	الرخصة التجارية * اعتماد التوقيع *
•			لة ف بحيغة (PDF) لملف عن (4MB) الصفقات في حال وجود أكثر من صفحة	الارشادات العام يجب ان يكون نوع الما يجب ان تكون لنورة يجب ان تكون المورة يجب الالتزام بتسلسل
حفظ ومتابعة 🔇				< دجوع
				للاستفسار
			عل معنا:	لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواه
			info_taxo	🖂 البريد الإلكتروني: eert@mof.gov.kw
			22482837	🖕 التليفون: 22482893 – 22482893 –

 تأكيد البيانات: يمكن للمستخدم تأكيد بياناته المدخلة من الخطوات السابقة ويستطيع الضغط على زر رجوع لتعديل اي بيانات مدخلة سابقا، او الضغط على زر التالي للإقرار بصحة البيانات وتقديم الطلب.



نظام اصدار الشهادات الضريبية



4	3	2	1
المالي الطلب إرسال الطلب	Q≡ تاکید البیانات	و المرفقات	المعلومات الرئيسية
المحافظة : الأحمدي	العنوان	الشركة الاهلية للمقاولات	اسم الشركة (باللغة العربية)*
المنطقة : بادية الكويت القطعة : 1		Al Ahlya Company	اسم الشركة (باللغة الانجليزية)*
الشارع : 5 المبني : 3		18152222	رقم السجل التجارى*
51368996	الهاتف	02/02/2010	تاريخ السجل التجاري *
hazemm.esmail@gmail.com	البريد الالكتروني	151412	الرقم المدني*
	صندوق البريد	الكويت	الجنسية *
	الفاكس	شركة الشخص الواحد	الكيان القانوني *
الأحمدي-بادية الكويت-قطعة1-66100	الرمز البريدي	خدمات استشارات	النشاط الرئيسي*
	المرفقات	2019	السنة *
🗅 عرض	الرخصة التحارية *	المندوب	صفة المقدم*
		احمد سمير	اسم مقدم الطلب*
👌 عرض	اعتماد التوقيع *		اسم الفرع
			الرقم المدني للفرع
			A
•			•
التالى >			< رجوع
			للاستفسار
		عل معنا:	لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التوا
		info_taxo	🖂 البريد الإلكتروني: ert@mof.gov.kw
		22482837	👃 التليفون: 22482893 – 22482893 -

إرسال الطلب: يجب على المراجع الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار ليتمكن من إرسال الطلب

يجب على المراجع الضغط على زر **تقديم الطلب** كخطوة أخيرة لتقديم الطلب.

	NIC
	A
	6 5
L	U

لا يستطيع المراجع تقديم الطلب الا بعد الإقرار والتعهد على كل الاقرارات الظاهرة على الشاشة.





	4	3	2	1
	1	QE	Ø	
	إرسال الطلب	تأكيد البيانات	المرفقات	المعلومات الرئيسية
			ة البيانات للتمكن من تقديم الطلب	يرجى الإقرار بصحا
القوانين	لية قانونية كاملة وفق ما تقضي به	الفتها الحقيقة اكون مسؤول مسؤو	بميع البيانات المدونة سلفا وحال مخا مطبقة داخل دولة الكويت.	اقر بصحة ه 🕑 المر بصحة ه الضريبية ال
+			_	
تقديم الطلب				< دجوع
				للاستفسار
			ىل معنا:	لاي استفسارات او ملاحظات يرجى التواص
			info_tax	🖂 البريد الإلكتروني: cert@mof.gov.kw -
			22482837	💪 التليفون: 22482893 – 22482893 –

بعد عملية تقديم طلب تعديل البيانات بنجاح ستظهر رسالة إرسال تم الطلب بنجاح مع رقم الطلب وسيتم إرسال بريد الكتروني إلى عنوان البريد الاساسي المسجل حتى يتأكد المراجع من إستلام طلبه، كما سيتم إرسال رسالة نصية تؤكد إستلام الطلب.

في حالة حدوث أي خطأ أثناء عملية تقديم الطلب برجاء التواصل مع وزارة المالية على الأرقام والبريد الالكتروني المذكورين في النظام.







طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان (مخصصة)

يمكن للمستخدم إنشاء إصدار الشهادات الضريبية من خلال الضغط على زر **طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان** (مخصصة) من خلال قسم الخدمات.





يحتوي النظام على خاصية الحفظ والمتابعة حيث يحفظ النظام بيانات المراجع إلى حين التقديم النهائي للطلب وعلى هذا يمكن للمستخدم الرجوع إلى الطلب الغير مكتمل واستكماله في أي وقت.

ليتمكن المراجع من اكمال **طلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان (مخصصة)** عن طريق النظام الضريبي يجب عليه اتباع الخطوات التالية:

 ادخال المعلومات الرئيسة: يجب على المراجع ادخال جميع البيانات المطلوبة منه في هذه الشاشة ليتمكن من المتابعة ومن ثم الضغط على زر حفظ ومتابعة للمتابعة إلى تحميل المرفقات.

دلیل المستخدم English			بية	ظام اصدار الشهادات الضري
	نية	صصة) - شركة كوين	ن محجوز الضمان (مخ	طلب شهادة الإفراج ع
	4	3	2	
	ارسال الطلب	Q≡ تأکید البیانات	(المرفقات	المعلومات الرئيسية
			كويتية	اسم الشركة (باللغة العربية) [*] شركة
	يدم*	صفة المق		اسم مقدم الطلب*
	نة الحاجزة [*]	اسم الجھ		النوع* عقد
	ى ى لا بەجد	(Pdf) المرفق اختر مله	ند تفاصیل	ل المقد تاريخ العد
اضافة عقد جديد				المجموع : 1
		حفظ ومتابعة 🔇		





نظام اصدار الشهادات الضريبية

دليل المستخدم English

		ة كويتية	خصصة) - شركا	لضمان (مذ	عن محجوز ا	طلب شهادة الإفراج
	4		3		2	1
	الے) سال الطلب	lu	Q≡ تأكيد البيانات) نات	و المرفن	المعلومات الرئيسية
					كة كويتية	اسم الشركة (باللغة العربية) [*] شر
	مندوب	صفة المقدم*			מג מבמג	اسم مقدم الطلب*
ö	الجهة الحاجز	اسم الجهة الحاجزة*	~		قد	النوع*
	عرض 🛞 حذف	(Pdt) المرفق اختر ملف	1	تفاصیل تفاصیل العق	العقد 03/12/20	لم العقد تاريخ 20 14252
⊗	ىىغى 🔕 دۆۋى	(Pdf) المرفق حدادًا، ماله، ح	22	تفاصيل	العقد	2 رقم العقد تاريخ 151658
اضافة عقد جديد		<	حفظ ومتابعة	تسادين الغس	03/12/20	2 : يوموع

 تحميل المرفقات: يجب على المراجع ارفاق المستندات المطلوبة ليتمكن من المتابعة وتأكيد البيانات عن طريق الضغط على زر حفظ ومتابعة.



يجب على المراجع ادخال الحقول الإلزامية ليتمكن من المتابعة، وتتميز هذه الحقول بوجود علامة النجمة (*).

Ē,

- - اعتماد التوقيع *
 - الرخصة التجارية *
- سجل المساهمين * للشركات المساهمة المقفلة فقط
 - الشركة الخليجية:
 - الرخصة التجارية *
 - عقد التأسيس *
 - عقد التعديل
 - شهادة إثبات الجنسية للشركات الإماراتية فقط
 - المؤسسة الكويتية:
 - للمؤسسات الفردية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المؤسسة *





- المنشئات الصناعية:
- اعتماد التوقيع *
- الرخصة الصناعية للمصانع *
 - المكاتب الهندسية:
 - اعتماد التوقيع *
- رخصة جمعية المهندسين للمكاتب الهندسية *
 - مكاتب المحاماة:
 - اعتماد التوقيع *
- شهادة عضوية مزاولة المهنة لمكاتب المحاماة *
 - مكاتب التدقيق:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المكتب *
 - المراكز الطبية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المركز *
 - ا معاهد التدريب الاهلية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المعهد *
 - جمعيات النفع العام:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة الجمعية *
 - المؤسسة الخليجية:
 - الرخصة التجارية *
 - عقد التأسيس *
 - عقد التعديل
 - شهادة إثبات الجنسية للمؤسسات الإماراتية فقط
 - الفرد الكويتي:
 - صورة البطاقة المدنية *
 - ٥ الفرد الخليجي:
 - صورة جواز السفر *
 - الفرد الأجنبي:
 - صورة البطاقة المدنية *
 - صورة جواز السفر *

بعض المواصفات المهمة الخاصة بالمستند والمسح الضوئي:

16- يجب ان يتم ارفاق المستندات بصيغة صور PDF. 17- يجب ان لا يتعدى المرفق 4 ميجا بايت (وحدة مساحة الذاكرة) ولا يقل عن 1 ميجا بايت (وحدة مساحة الذاكرة). 18- بالنسبة للمستند الذي يحتوي على أكثر من صفحة، يجب ارفاقها كملف واحد وبنفس ترتيب الصفحات، أي إذا كان المستند صفحة واحدة من الامام والخلف فيجب إرفاقه كملف واحد وتكون الصفحة من الامام هي الصفحة الأولى ومن الخلف سنكون الصفحة الثانية إلخ..





- 19- يجب الالتزام بعدد صفحات معينة لكل مرفق وهو الحد الأقصى للصفحات المتعارف عليه أي لا يتم ارفاق صفحات بيضاء.
 - 20- مواصفات دقيقة للمسح الضوئي:
 - a. العرض: 2480 بكسل

 - b. الارتفاع: 3508 بكسل c. الدقة الأفقية: 300 نقطة في البوصية
 - d. الدقة الرأسية: 300 نقطة في البوصية
 - e. عمق البت: 24
 - f. متوسط الحجم: 1.6 1.8 ميغابايت

نظام اصدار الشهادات الضريبية

دليل المستخدم English

	ية	خصصة) - شركة كويت	ىن محجوز الضمان (مر	طلب شهادة الإفراج ء
	4	3	2	1
	ارسال الطلب	Q≡ تاکید البیانات	المرفقات	المعلومات الرئيسية
			من الم	Tulayil Tuanil
			میں ہے اور	الرحيف التجارية اخبر اختر اختر
			ز ب بمیغة (PDF) بلف عن (4MB)	الارشادات العامة يجب ان يكون نوع المله يجب إن لا يزيد حجم اله
4			مرفقة واضحة للقراءة لصفحات في حال وجود أكثر من صفحة	يجب ان تكون الصورة ۱۱ يجب الالتزام بتسلسل ا
حفظ ومتابعة				< رجوع

 تأكيد البيانات: يمكن للمستخدم تأكيد بياناته المدخلة من الخطوات السابقة ويستطيع الضغط على زر رجوع لتعديل اي بيانات مدخلة سابقا، او الضغط على زر التالى للإقرار بصحة البيانات وتقديم الطلب.





	1	2	3	4	
	المعلومات الرئيسية	<i>Ø</i> المرفقات	Q≡ تاکید البیانات	المعلم الطلب (رسال الطلب	
اسم ال	شركة (باللغة العربية)*	شركة كويتية	العنوان		
اسم ال	شركة (باللغة الانجليزية)*	Kuwait Comapany	الهاتف	50005505	
رقم ال	سجل التجارى *	111111	البريد الالكتروني	test@test.com	
تاريخ ال	سجل التجاري *	13/12/2005	صندوق البريد	36686	
الرقم اا	لمدني*	1111111	الفاكس	25740256	
الجنسين	* ā	الكويت	الرمز البريدي	حولي-البدع-قطعة1-25000	2
الكيان	القانوني *	ذات مسؤلية محدودة	المرفقات		
النشاط	الرئيسي *	خدمات مالية	الرخصة التجارية *	عرض	
صفة ال	مقدم *	مندوب	*		
اسم من	قدم الطلب*	احمد محمد	اعتماد التوقيع	کا عرض	
فاصيل					
النوع		عقد			
اسم الا	جهة الحاجزة	الجهة الحاجزة			
ρ	رقم العقد	تاريخ العقد	تفاصيل	اسم	ىىم الملف
1	14252	03/12/2020	تفاصيل العقد 1	۵ عا] عرض
2	151658	03/12/2020	تفاصيل العقد 2	۵ عا] عرض

إرسال الطلب: يجب على المراجع الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار ليتمكن من إرسال الطلب

يجب على المراجع الضغط على زر **تقديم الطلب** كخطوة أخيرة لتقديم الطلب.



لا يستطيع المراجع تقديم الطلب الا بعد الإقرار والتعهد على كل الاقرارات الظاهرة على الشاشة.





نظام اصدار الشهادات الضريبية

دليل المستخدم English

	ية •	خصصة) - شركة كويت 	عن محجوز الضمان (مر 2	طلب شهادة الإفراج 1
	رسال الطلب	Q≡ تأكيد البيانات	<i>(</i> المرفقات	المعلومات الرئيسية
ي به القوانين	ولية قانونية كاملة وفق ما تقض	خالفتها الحقيقة اكون مسؤول مسؤو	نة البيانات للتمكن من تقديم الطلب جميع البيانات المدونة سلفا وحال مذ لمطبقة داخل دولة الكويت.	یرجی الإقرار بصد افر بصحة الضريبية ا
تقديم الطلب				< دوع

بعد عملية تقديم طلب تعديل البيانات بنجاح ستظهر رسالة إرسال تم الطلب بنجاح مع رقم الطلب وسيتم إرسال بريد الكتروني إلى عنوان البريد الاساسي المسجل حتى يتأكد المراجع من إستلام طلبه، كما سيتم إرسال رسالة نصية تؤكد إستلام الطلب.

دلیل المستخدم English	نظام اصدار الشهادات الضريبية
مامند (قصحف محمد المنطان (محمد منه) المنطن (محمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد محم	d ai
ستلام صبب سنفادة الإفراج عل محجور الصفال (مخصصة) بنجاح	נק ונ
رقم الطلب : 419	
الصفحة الرئيسية	







دليل المستخدم English

طلب شهادة الإقامة الضريبية

يمكن للمستخدم إنشاء إصدار الشهادات الضريبية من خلال الضغط على زر **طلب شهادة الإقامة الضريبية** من خلال قسم الخدمات.



تختلف البيانات المطلوبة في **طلب شهادة الإقامة الضريبية** من حساب لأخر حسب نوع الحساب.

يحتوي النظام على خاصية الحفظ والمتابعة حيث يحفظ النظام بيانات المراجع إلى حين التقديم النهائي للطلب وعلى هذا يمكن للمستخدم الرجوع إلى الطلب الغير مكتمل واستكماله في أي وقت.

ليتمكن المراجع من اكمال **طلب شهادة الإقامة الضريبية** عن طريق النظام الضريبي يجب عليه اتباع الخطوات التالية:

 ادخال المعلومات الرئيسة: يجب على المراجع ادخال جميع البيانات المطلوبة منه في هذه الشاشة ليتمكن من المتابعة ومن ثم الضغط على زر حفظ ومتابعة للمتابعة إلى تحميل المرفقات.



يتم طلب شهادة الإقامة عن سنة واحدة فقط في الطلب الواحد، لاستخراج شهادة الإقامة الضريبية عن عدة سنوات يرجى عمل طلب عن كل سنة.

نظام اصدار الشهادات الضريبية

	ä	ضريبية - شركة كويتي	طلب شهادة إقامة
4	3	2	1
ارسال الطلب	Q≡ تاکید البیانات	و المرفقات	المعلومات الرئيسية
		ىركة كويتية	اسم الشركة (باللغة العربية) * ش
		Kuwait Comapar	اسم الشركة (باللغة الانجليزية) * y
* م	صفة المقد		اسم مقدم الطلب*
		✓ 2019	السنة*
			الدول*
			<table-cell-rows> اضافة دولة</table-cell-rows>
	المجموع : 0		
	حفظ ومتابعة 🗧		





يجب اختيار الدولة الدول المطلوبة.

×	ة دولة	اضاف
		بحث:
î (+	أثيوبيا	1
•	أذربيجان	2
•	أرض المحيط الهندي البريطانية	3
•	أرمينيا	4
•	أروبا	5
•	أريتريا	6
•	أسبانيا	7
• •	أفريقيا الوسطى	8
	تم	





نظام اصدار الشهادات الضريبية

دليل المستخدم English

		ä	کویتیا	ىريبية - شركة	لب شهادة إقامة خ	طا
4				2	1	
ارسال الطلب	c	Q≡ تأكيد البياناد		ي المرفقات	المعلومات الرئيسية	
				ئة كويتية	ىم الشركة (باللغة العربية) * شردُ	ш
				Kuwait Coma	ىم الشركة (باللغة الانجليزية) * م	ш
ې* مندوب	صفة المقدر			מג מבמג	ىم مقدم الطلب [*] الد	ш
			~	201	ه*	طا
					ول*	الد
					<table-cell-rows> اضافة دولة</table-cell-rows>	
				سم	ק וע	b
		\otimes		بوبيا	1 أثر	
		\otimes		ربيجان	2 أذ	2
		المجموع : 2				

 تحميل المرفقات: يجب على المراجع ارفاق المستندات المطلوبة لينمكن من المتابعة وتأكيد البيانات عن طريق الضغط على زر حفظ ومتابعة.



يجب على المراجع ادخال الحقول الإلزامية ليتمكن من المتابعة، وتتميز هذه الحقول بوجود علامة النجمة (*).



تختلف المرفقات المطلوبة باختلاف نوع الحساب كالتالي:

- الشركة الكويتية:
- اعتماد التوقيع *
 الرخصة التجارية *
- ألر حصة النجارية
 سجل المساهمين * للشركات المساهمة المقفلة فقط
 - شبعن (محمد محمد محمد) مسترك ,
 شهادة من الأحوال المدنية
 - المؤسسة الكويتية:
 - للمؤسسات الفردية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المؤسسة *
 - شهادة من الأحوال المدنية
 - المنشئات الصناعية:
 - اعتماد التوقيع *
 - الرخصة الصناعية للمصانع *
 - شهادة من الأحوال المدنية





- المكاتب الهندسية:
- اعتماد التوقيع *
- رخصة جمعية المهندسين للمكاتب الهندسية *
 - شهادة من الأحوال المدنية
 - مكاتب المحاماة:
 - اعتماد التوقيع *
- شهادة عضوية مزاولة المهنة لمكاتب المحاماة *
 - شهادة من الأحوال المدنية
 - مكاتب التدقيق:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المكتب *
 - شهادة من الأحوال المدنية
 - المراكز الطبية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المركز *
 - شهادة من الأحوال المدنية
 - معاهد التدريب الاهلية:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة المعهد *
 - شهادة من الأحوال المدنية
 - جمعيات النفع العام:
 - اعتماد التوقيع *
 - رخصة الجمعية *
 - شهادة من الأحوال المدنية
 - الفرد الكويتي:
 - صورة البطاقة المدنية *
- صورة من جواز السفر (صفحة المعلومات الشخصية) *
- إذا كانت الدولة المقدم لها هي (المملكة المتحدة أو البرتغال يمكن زيادة القائمة)، يلزم ارفاق صورة من تواريخ الدخول والخروج من والى دولة الكويت للسنة المطلوبة من وزارة الداخلية.
 - الفرد الأجنبي:
 - صورة البطاقة المدنية *
 - صورة من جواز السفر (صفحة المعلومات الشخصية) *
 - صورة من تواريخ الدخول والخروج من والى دولة الكويت للسنة المطلوبة من وزارة الداخلية

بعض المواصفات المهمة الخاصبة بالمستند والمسح الضوئي:

21- يجب ان يتم ارفاق المستندات بصيغة صور PDF.

- 22- يجب ان لا يتعدى المرفق 4 ميجا بايت (وحدة مساحة الذاكرة) ولا يقل عن 1 ميجا بايت (وحدة مساحة الذاكرة).
- 23- بالنسبة للمستند الذي يحتوي على أكثر من صفحة، يجب ارفاقها كملف واحد وبنفس ترتيب الصفحات، أي إذا كان المستند صفحة واحدة من الامام والخلف فيجب إرفاقه كملف واحد وتكون الصفحة من الامام هي الصفحة الأولى ومن الخلف ستكون الصفحة الثانية إلخ..





دليل المستخدم English

- 24- يجب الالتزام بعدد صفحات معينة لكل مرفق وهو الحد الأقصى للصفحات المتعارف عليه أي لا يتم ارفاق صفحات بيضاء.
 - 25- مواصفات دقيقة للمسح الضوئي:
 - العرض: 2480 بكسَّل .a
 - .b
 - الارتفاع: 3508 بكسل الدقة الأفقية: 300 نقطة في البوصنة .c
 - d. الدقة الرأسية: 300 نقطة في البوصة
 - e. عمق البت: 24

نظام اصدار الشهادات الضريبية

f. متوسط الحجم: 1.6 - 1.8 ميغابايت

طلب شهادة إقامة ضريبية - شركة كويتية 1 4 3 2 Q≡ Ø 訇 تأكيد البيانات المرفقات المعلومات الرئيسية إرسال الطلب 🗵 حذف -- اختر ملف -- 🗅 عرض الرخصة التجارية * 🗵 حذف -- اختر ملف -- 🎦 عرض اعتماد التوقيع * شهادة من الهيئة العامة للمعلومات المدنية -- اختر ملف -- لا يوجد 🔶 الارشادات العامة يجب ان يكون نوع الملف بصيغة (PDF) يجب ان لا يزيد حجم الملف عن (4MB) يجب أن تكون الصورة المرفقة واضحة للقراءة يجب الالتزام بتسلسل الصفحات في حال وجود أكثر من صفحة حفظ ومتابعة > < رجوع

تأكيد البيانات: يمكن للمستخدم تأكيد بياناته المدخلة من الخطوات السابقة ويستطيع الضغط على زر **رجوع** لتعديل اي بيانات • مدخلة سابقا، او الضغط على زر التالى للإقرار بصحة البيانات وتقديم الطلب.





	ارسال الطلب	Q≡ تاکید البیانات	المرفقات	المعلومات الرئيسية
		العنوان	شركة كويتية	اسم الشركة (باللغة العربية) *
			Kuwait Comapany	اسم الشركة (باللغة الانجليزية)*
	المحافظة : حولي المنطقة : السالمية		111111	رقم السجل التجاري*
	القطعة : 05 الشارع : sd		13/12/2005	تاريخ السجل التجارى *
	المبني : 2		1111111	الرقم المدني *
			الكويت	الجنسية *
			ذات مسؤلية محدودة	الكيان القانوني *
	50005505	الهاتف	خدمات مالية	النشاط الرئيسي*
	test@test.com	البريد الالكتروني		الدول *
	36686	صندوق البريد	أثبوبيا	1
	25740256	الفاكس		2
2	حولي-البدع-قطعة1-25000	الرمز البريدي	ادربيجان	2
		المرفقات		المجموع : 2
	🗋 عرض	الرخصة التجارية *	2016	السنة*
	🖸 عرض	اعتماد التوقيع *	مندوب	صفة المقدم *
	خ عرض	شهادة من الهيئ العامة للمعلومات المدنية	ובסג סבסג	اسم مقدم الطلب*

إرسال الطلب: يجب على المراجع الإقرار بصحة البيانات بوضع علامة صح في مربع الإقرار ليتمكن من إرسال الطلب

يجب على المراجع الضغط على زر **تقديم الطلب** كخطوة أخيرة لتقديم الطلب.



لا يستطيع المراجع تقديم الطلب الا بعد الإقرار والتعهد على كل الاقرارات الظاهرة على الشاشة.







بعد عملية تقديم طلب تعديل البيانات بنجاح ستظهر رسالة إرسال تم الطلب بنجاح مع رقم الطلب وسيتم إرسال بريد الكتروني إلى عنوان البريد الاساسي المسجل حتى يتأكد المراجع من إستلام طلبه، كما سيتم إرسال رسالة نصية تؤكد إستلام الطلب.

دلیل المستخدم English	نظام اصدار الشهادات الضريبية
تم استلام طلب شهادة إقامة ضريبية بنجاح	
رقم الطلب : 418	
الصفحة الرئيسية	



المع وزارة المالية على الأرقام والبريد الالكتروني الملك المع وزارة المالية على الأرقام والبريد الالكتروني المذكورين في النظام.





الطلبات

تظهر شاشة الطلبات جدول يحتوي على كل الطلبات التي تم انشائها عن طريق المراجع مع بيانات عن رقم الطلب وتاريخ إنشاءه وحالته كما يمكن للمستخدم عرض الطلب لمعرفة محتوياته.

				الإعدادات	الرسائل	الطلبات	الصفحة الرئيسية
English	المستخدم	دليل			الضريبية	الشهادات	نظام اصدار
							الطلبات
	•	حالة الطلب	تاريخ الطلب	نوع الطلب			رقم الطلب
	<u>عرض</u>	طلب جديد	03/12/2020	طلب تسجيل جديد			420
				2) التواصل معنا: info_taxcert@n 2482837 – 2248	يا ز أو ملاحظات يرجو nof.gov.kw :روني: 12887 – 2248289	للاستفس لأي استفسارات البريد الإلكت التليفون : 3

يمكن للمستخدم عرض الطلب عن طريق الضغط على زر عرض الموجود بجانب كل طلب ليتمكن من مراجعة بيانات المرسلة في الطلب.





عرض

ulba	طلب تسحيل جديد	حالة الطلب	طلب جدید
÷ 2		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
م التسجيل (وزارة المالية)		العنوان	المحافظة : الأحمدي
• 21			المنطقة : الوفرة
ىم السرخة (باللغة الغربية)*	سرحه حويىيه		القطعة : 6 الشارع : 6
ىم الشركة (باللغة الانجليزية)*	kuwait company		، سماري : ٥ المبني : 6
م السجل التجارى*	789789	الهاتف	51368996
يخ السجل التجارى *	03/12/2020	البريد الالكتروني	kwcomtest@kwcom.com
قم المدني*	147258	صندوق البريد	
* قيسنة	الكويت	الفاكس	
^ع يان القانوني*	ذات مسؤلية محدودة	المرفقات	
شاط الرئيسي*	نشاطات تعلىم		
ų n. 2		الرخصة التجارية *	🖻 عرض
		*ชเติดไป งโดเียไ	ا عرض
		<u></u>	
		الشركاء الأجانب	
		اسم الشيبك الأجنيم.	الشياف الأمل
		المم المدريك الاجبيني الرقم المدني للشريك	الطرية الأون
		رقم الجواز السفر للشريك	رقم الجواز السقر. 1
		اسم الشبية الأجنب	الشريك الثانى
		البترية الاجتبي	

عند اعتماد الشهادة يتم إرسال رسالة نصية للمستخدم تؤكد اعتماد الشهادة وبريد إالكتروني مرفق فيه صورة عن الشهادة كما يستطيع المراجع عرض طلب الشهادة المعتمد و طباعة الشهادة عن طريق الضغط على زر **طباعة الشهادة** من النظام.

وزارة المالية	, اصدار الشهادات الضريبية	نظام	آشتریة , معمل داد الثنية T.X. white sours booevecover
المحافظة : حولي المنطقة : السالمية ق المدنية* عرض واز السفر* عرض	العنوان الهاتف • البريد الالكتروني • صندوق البريد المرفقات صورة البطاقة	احمد جمال محمد احمد Ahmad Jamal Mohammad Ahmad ذکر 2019	اسم الكامل (باللغة العربية) • اسم الفرد (باللغة الانجليزية) • الرقم المدني • رقم الجواز السفر الجنسية • الجنس
	🖨 طباعة الشهادة		

الرسائل

تظهر شاشة الرسائل جدول يحتوي على كل الاشعارات التي تم إرسالها عن طريق موظف الخدمة والمرتبطة بالطلبات، كما يظهر في الجدول رقم الطلب وتاريخ إنشاءه ويمكن للمستخدم عرض الرسالة لمعرفة محتوياتها.

				الرسائل
+		\$ رسالة	\$رقم الطلب	¢تاريخ الطلب
عرض	بياتكم في الخدمة بنجاح	تم تعديل	382	17/10/2019
				للاستفسار
			جي التواصل معنا:	لأي استفسارات أو ملاحظات ير
			info_taxcert@mot	🖾 البريد الإلكتروني: gov.kw.
			22482837 - 224828	📞 التليفون: 22482893 – 87

يمكن للمستخدم عرض الرسالة عن طريق الضغط على زر عرض الموجود بجانب كل طلب.





×			عرض
تم تسجيل البيانات بنجاح	رسالة	88	رقم الطلب
סצַנַער	الحالة	29/08/2019	تاريخ الطلب
			الرسائل
	\$رسالة	¢رقم الطلب	\$تاريخ الطلب
عرض	تم تسجيل البيانات بنجاح	88	29/08/2019

إذا تم اعادة الطلب إلى المراجع من موظف الخدمة بغرض التعديل او إضافة طلب المزيد من البيانات، سيظهر زر **الذهاب إلى** ا**لطلب** حيث سيتمكن المراجع من الذهاب إلى الطلب واستكماله.

×			عرض
مطلوب بيانات اضافية لطلب تعديل البيانات يرجى إكمال الطلب	رسالة	رقم الطلب 373 تاريخ الطلب 24/10/2019	
	📥 الذهاب إلى الطلب		

الإعدادات

تظهر شاشة الاعدادات تفاصيل الملف الشخصي للحساب مثل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال والبريد الإلكتروني البديل. ويمكن للمستخدم تحديث الملف الشخصي وتغيير كلمة السر من خلال شاشة الاعدادات.

للذهاب لشاشة تحديث الملف الشخصي يجب الضغط على زر **تحديث الملف الشخص**، وللذهاب لشاشة تغيير كلمة السر يجب الضغط على زر **تغيير كلمة السر**





عرض الملف الشخصي
البريد الإلكتروني المسجل hshamey@gmail.com
رقم الهاتف النقال 99606172
a.alawadhi87@hotmail.com البريد الإلكتروني البديل
تحديث الملف الشخصي تغيير كلمة السر
↑ ↑
للاستفسار
لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواصل معنا:
info_taxcert@mof.gov.kw البريد الإلكتروني: 🖾
📞 التليفون: 22482837 – 22482893 – التليفون: د

تحديث الملف الشخصى

يمكن للمستخدم تحديث رقم الهاتف النقال وعنوان البريد الإلكتروني البديل من خلال شاشة تحديث الملف الشخصي. يمكن للمستخدم ادخال الرقم الهاتف النقال والبريد الإلكتروني ومن ثم الضغط على زر **حفظ** لحفظ البيانات وتحديث الملف الشخصي.

يجب على المراجع إدخال رقم هاتف نقال صحيح ويمكن الوصول ايه للتمتع بخدمة الرسائل النصية وخدمة استرجاع البريد الإلكتروني الأساسي عن طريق رقم الهاتف.

يجب على المراجع إدخال عنوان بريد إلكتروني بديل صحيح ويمكن الوصول ايه للتمتع بخدمة استرجاع البريد الإلكتروني الأساسي عن طريق البريد الإلكتروني البديل.





يلى	تحديث الملف الشخد
99606172	رقم الهاتف النقال *
a.alawadhi87@hotmail.com	البريد الالكتروني البديل *
حفظ	
	للاستفسار
واصل معنا:	لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى الت
info_taxce 22482837 - :	t@mof.gov.kw البريد الإلكتروني: t@mof.gov.kw 1000 (1990) (19900) (19900) (1

بعد عملية تحديث الملف الشخصي سيتم إرسال بريد الكتروني إلى عنوان البريد الاساسي المسجل حتى يتمكن المراجع من معرفة بياناته المحدثة والرجوع اليها في أي وقت، كما سيتم إرسال رسالة نصية لتنبيه المراجع بتحديث الملف.

كيد عملية تحديث الملف الشخصي
تهانینا! تم تعدیل بیانات حسابك بنجاح.
باستقتس
استفسارات أو ملاحظات يرجى التواصل معنا: البيرد الالكتونون: hinfo taxcert@mof.gov.kw

تغيير كلمة السر





يمكن للمستخدم تغيير كلمة السر من خلال شاشة تغيير كلمة السر عن طريق ادخال كلمة السر القديمة وكلمة السر الجديدة وتأكيد كلمة السر الجديدة ومن ثم الضغط على زر **تغيير كلمة السر** لحفظ كلمة السر الجديدة.

يجب على المراجع إدخال كلمة السر الجديدة بما يطابق سياسة الوزارة في كلمة السر وهي على الاقل وجود حرف واحد ورقم واحد وطول 💋 الكلمة لا يقل عن ثمانية أحرف.

	تغيير كلمة السر
→ <u></u>	كلمة السر القديمة*
🛶 📃	كلمة السر الجديدة [*]
	تأكيد كلمة السر*
	تغيير كلمة السر
	للاستفسار
	لأي استفسارات أو ملاحظات يرجى التواصل معنا:
	🖬 البريد الإلكتروني: info_taxcert@mof.gov.kw
	🕹 التليفون: 22482887 – 22482887 – 22482893 📞

بعد عملية تغيير كلمة السر سيتم إرسال بريد الكتروني إلى عنوان البريد الاساسي المسجل و رسالة نصية لتأكيد تغيير كلمة السر.

تھانینا! تم تحدیث کلمة السر بنجاح الاستفسال
تم تحديث كلمة السر بنجاح
باسفتسا
الاستفتاب ا
أي استفسارات أو ملاحظات پرجی التواصل معنا:
info_taxcert@mof.gov.kw :البريد الإلكتروني: Eifo_taxcert@mof.gov.kw





تسجيل الخروج

يستطيع المراجع تسجيل خروجه من النظام بالضغط على زر **خروج** الموجود على يسار رأس الصفحة الرئيسية وسيتم تحويلة إلى صفحة تسجيل الدخول تلقائيا.

