

6- جدول حصر أنواع العقود

| النسبة | الإجمالي | العدد | | | أنواع العقود |
|--------|----------|--------|--------|------------|---------------------------|
| | | مناقصة | ممارسة | مباشر ياذن | |
| | | | | | عقد تحديد الكمية والسعر |
| | | | | | عقد الكمية |
| | | | | | عقد التغطية |
| | | | | | عقد تجزئة عمليات الاستلام |
| | | 0 | | | الإجمالي العام |

الملخص (1)

الملخص (1)

2) رأي المدققة

وزارة المالية
إدارة نظم الشراء

تفصيل مستندات أداء قطاع المشتريات

العدد ١

السنة المالية

الإعداد:
التاريخ:
التوقيع:

كفرالمنوبات

المقدمة

الموضوع

أولاً: المقدمة

ثانياً: الإحصائيات

(1) المشتريات

| | |
|------------|---|
| 1..... | جدول إجمالي عدد وقيمة المشتريات..... |
| 2 | جدول المشتريات تبعاً لفترات..... |
| 6-3..... | جدول توزيع المشتريات تبعاً للبند المحاسب..... |
| 7 | جدول الإيرادات المحصلة من عمليات الشراء..... |
| 8..... | جدول حصر إجمالي عدد المزايدات و العقود المباشرة (المعتمدة/المبرم عقودها/المجددـة..... |
| 9 | جدول وثائق المناقصات والممارسات بإذن..... |
| 11-10..... | ثالثاً: التحليل..... |
| 12 | رابعاً: الملاحظات..... |

المقدمة

انطلاقاً من الدور الهام الذي تقوم به إدارة نظم الشراء من متابعة تنفيذ تعاميم وتعليمات الشراء لدى الجهات الحكومية، فلقد تم إعداد تقرير مستوى الأداء ليعكس نشاط الشراء في تنفيذ هذه التعاميم و التعليمات لدى الجهات الحكومية خلال سنة مالية.

ويشمل هذا التقرير نشاط الشراء وفقاً لتعليمات وتعاميم نظم الشراء التي تشمل التالي:

- 1- تعليم رقم (16) لسنة 1995 بشأن نظم الشراء للجهات الحكومية.
- 2- تعليمات وثائق المناقصات والممارسات بإذن وتجديد العقود.
- 3- تعليمات الشراء الجماعي.
- 4- تعليم رقم (4) لسنة 1997 بشأن المزايدات الحكومية.

حيث يتضمن هذا التقرير على الإحصائيات التي تعكس أعمال المشتريات الفعلية للجهة خلال الفترة موضوع التقرير.

(١ - ١) جدول اجمالى عدد وقيم المشتريات

| النوع | المقدار | العدد | القيمة | النسبة |
|------------|---------|-------|--------|--------|
| أجر العامل | | | | |
| العارة | | | | |
| المالدة | | | | |
| الخراج | | | | |
| الإجمالي | ٠ | ٠ | ٠.٠٠٠ | |

(جدول المشتريات تبعاً للفترات) - بـ ١

وزارة المالية
إدارة نظام الموارد

2

ج) جدول توزيع المشتريات ببعض المبند الصناعي

| نسبة المصدر | المقدمة | | الإجمالي | |
|-------------|---------------|---------|----------|-------|
| | الفراء العصبي | المدرسة | أداة | غيرها |
| ٣٣ | ٢٧ | ٣٦ | ٣٥ | ٣٩ |
| ٣٤ | ٢٨ | ٣٧ | ٣٦ | ٣٩ |
| ٣٥ | ٢٩ | ٣٨ | ٣٧ | ٣٩ |
| ٣٦ | ٣٠ | ٣٩ | ٣٨ | ٤٠ |
| ٣٧ | ٣١ | ٤٠ | ٣٩ | ٤١ |
| ٣٨ | ٣٢ | ٤١ | ٤٠ | ٤٢ |

(١ - د) جدول الإيرادات المحصلة من عمليات الشراء

| إجمالي الغرامات المحصلة | المؤذن غير المتابعة | الرسوم المحصلة | | العدد | نوع عملية الشراء |
|-------------------------|---------------------|----------------|---------------------|-------|------------------|
| | | قيمة الرسوم | عدد المؤذن المتابعة | | |
| | | | | | المعارضات |

(2) جدول حصر إجمالي عدد المزایادات و العقود المباشرة (المعتمدة - المبرم
عقودها - المجددة)

| | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| إجمالي عدد العقود المباشرة | التي تم تجديدها | إجمالي عدد العقود المتأخرة | الذي استدانته التي تم تجديدها | إجمالي عدد المزایادات التي تم تجديدها | المزيد والمتأخر الذي تم تجديدها | إجمالي عدد المزایادات التي تم تجديدها | المزيد والمتأخر الذي تم تجديدها |
| عدد | قيمة | عدد | قيمة | عدد | قيمة | عدد | قيمة |

(3) جدول وثائق المناقصات والممارسات ببيان

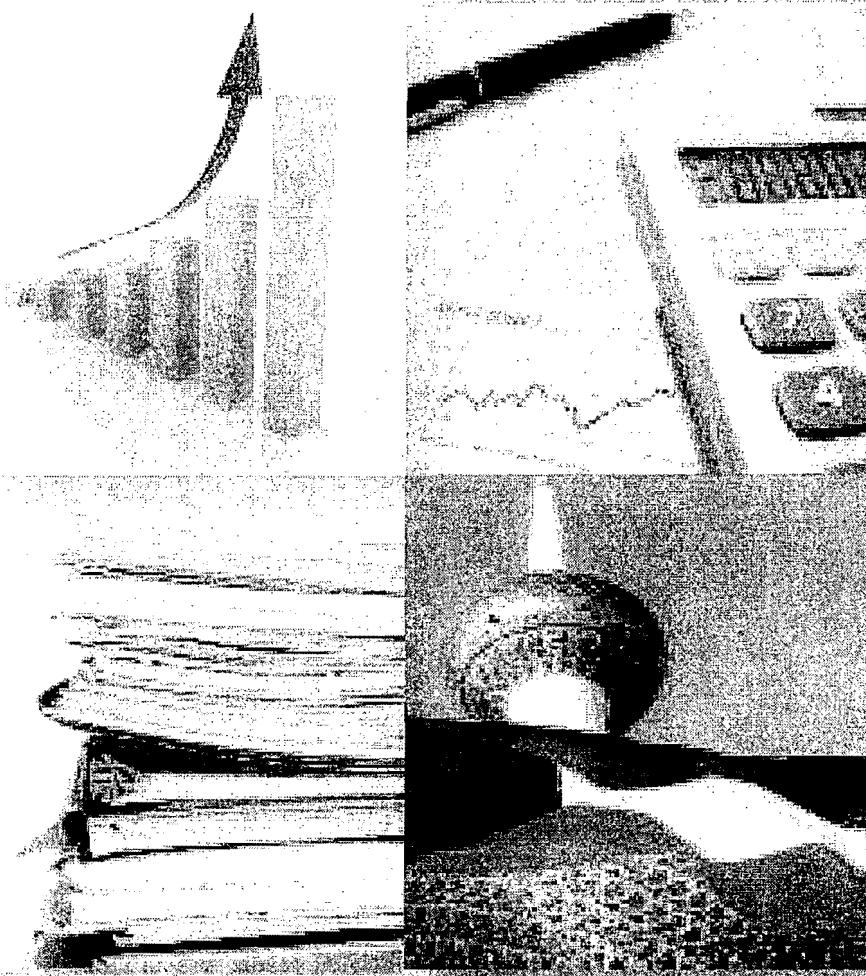
| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| الدعاوى والممارسات ببيان | بيانات وبيانات | بيانات اشتراك | بيانات استبيان | بيانات سيارات | بيانات مشاركة | بيانات الشفافية | بيانات سيارات | بيانات اشتراك | بيانات انتشار | بيانات انتشار | بيانات انتشار |
|--------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|

الرسالة
جدول هنارنة اليمين صرف من الحساب الختامي يقع اليمين صرف من المنشآت الدي
اللبيكية اليمانية



وزارة المالية

ادارة نظم الشراء



المحتويات

رقم
الصفحة

❖ أولاً: الجداول الإجمالية

❖ (1-1) جدول إجمالي عدد وقيمة المشتريات وفقاً لطرق الشراء للسنة المالية

❖ (2-1) جدول قيم ونسبة المشتريات وفقاً لطرق التحصير للسنة المالية

❖ (3-1) جدول إجمالي عدد وقيمة المشتريات وفقاً لطرق الشراء للسنة المالية (تفصيل المشتريات)

❖ (4-1) جدول إجمالي عدد وقيمة المشتريات وفقاً لطرق الشراء للسنة المالية (محاضر اجتماع لجنة المناقصات المركزية)

❖ ثانياً: الحوالات التفصيلية

❖ (1-2) جدول تفصيلي لعدد وقيمة المشتريات للمجهات الحكومية وفقاً لطرق الشراء للسنة المالية (تفصيل المشتريات)

❖ (2-2) جدول تفصيلي لعدد وقيمة المشتريات للمجهات الحكومية وفقاً لطرق الشراء للسنة المالية (محاضر اجتماع لجنة المناقصات المركزية)

توجيه

يعتبر قطاع الشراء الحكومي من القطاعات الحيوية والمؤثرة في توجيه اتجاهات الصرف من ميزانيات الجهات الحكومية لما يقوم به من دور هام في توفير احتياجات الجهات الحكومية من السلع والخدمات والمشاريع لأداء دورها بفاعلية و كفاءة ، وتنفيذًا لتعليم وزارة المالية رقم 16 لسنة 1995 بشأن نظم الشراء للجهات الحكومية والذي ينص في المادة رقم (12) من خامساً أحكام عامة (تزويد وزارة المالية - إدارة نظم الشراء بتقرير ربع سنوي عن عمليات الشراء) على أن يقوم هذا القطاع بتزويد إدارة نظم الشراء بالبيانات الخاصة بعمليات الشراء من خلال التقارير الربع سنوية والتي تحدد عدد وقيمة مشتريات الجهات الحكومية وفقاً لطرق الشراء المختلفة (أمر مباشر، ممارسة ، مناقصة ، شراء جماعي) ولما كانت هذه التقارير لا تعكس القيمة الفعلية للمشتريات قامت الإدارة بحصر قيم المشتريات من خلال محاضر اجتماع لجنة المناقصات المركزية (الترسيات) وذلك حتى نصل إلى مؤشر يعكس قيمة المشتريات الحكومية ٠ حيث قامت الإدارة بدراستها وتحليلها وحفظها وذلك لتساهم في دراسة وتقدير الوضع الراهن لقطاع المشتريات وفي وضع الخطط المستقبلية بما يواكب التطور في مجال الشراء ٠

ومن هذا المنطلق حرصت الإدارة على إصدار تقرير سنوي للمشتريات ، يتضمن هذا التقرير عمليات الشراء لعدد (36) جهة حكومية منفذة لتعليمات وتعليمات الشراء الصادرة من وزارة المالية ٠ كما يتضمن التقرير جداول إحصائية إجمالية و تفصيلية (بيانات التقارير مدعومة برسوم بيانية مع تحليل مختصر لهذه الجداول) .

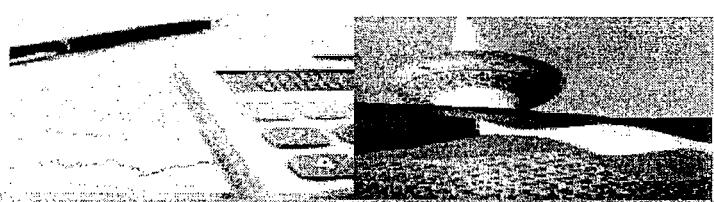
جواب : الجواب

(1-1) جدول إجمالي عدد وقيم المشتريات وفقاً لطرق الشراء للسنة المالية

(2-1) جدول قيم ونسبة المشتريات وفقاً لمطابق الحصر

للسنة المالية

| النسبة | القيمة | النسبة | العدد | اجمالي المشتريات من التقارير الرابع سوية |
|--------|--------|--------|-------|---|
| | | | | اجمالي المشتريات من محاضر لجنة المناقصات المركزية |
| | | | | الاجمالي العام |

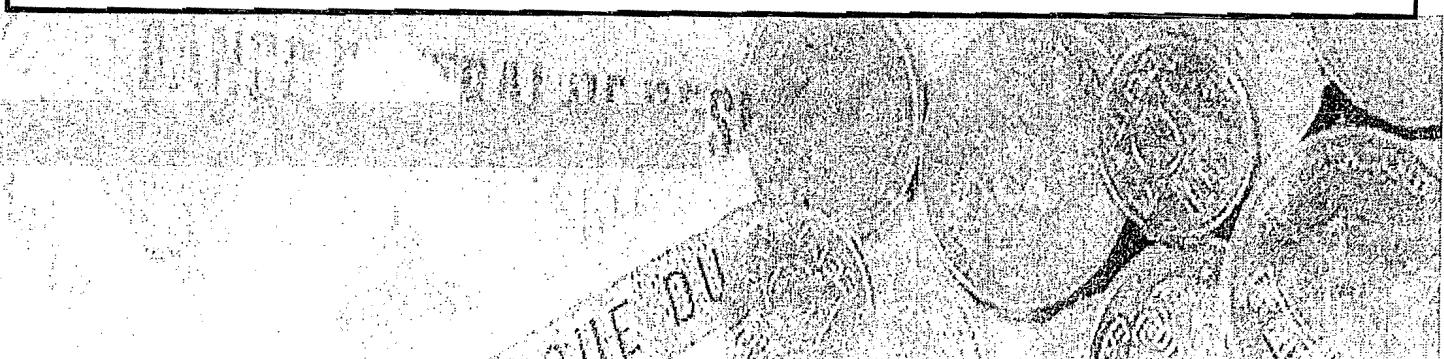
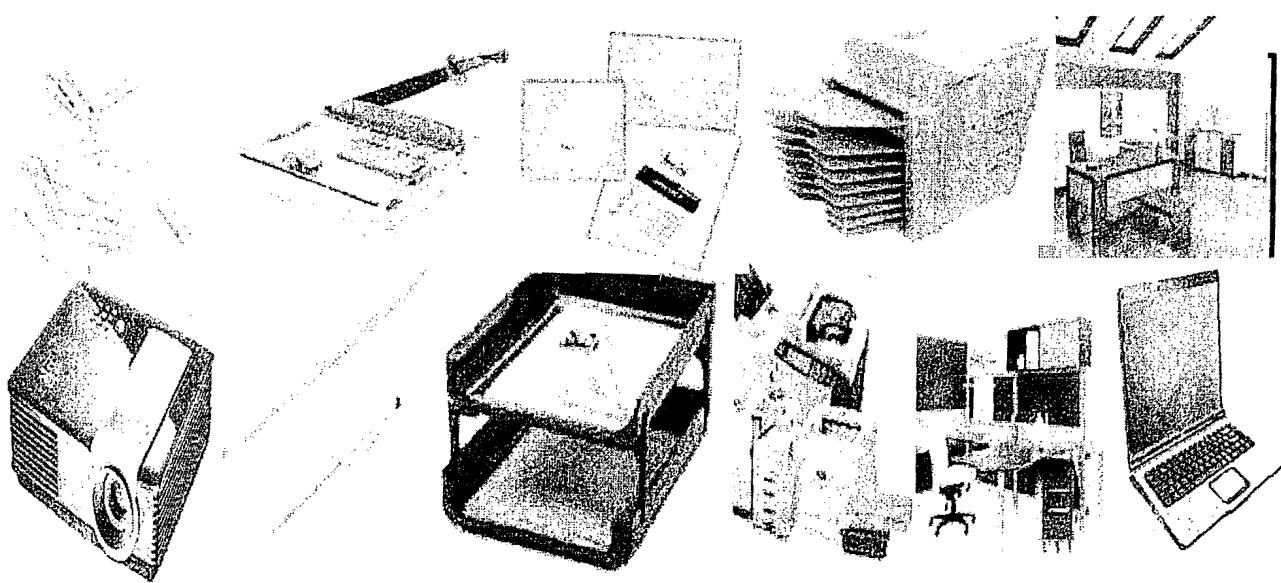


(1-2) جدول تفصيلي لعدد وقيمة المشتريات للجهات الحكومية وفقاً لطرق الشراء للسنة المالية (تقديرات المشتريات)



وزاره الماليه
ادارة تطوير الضرائب

التقرير السنوي لأدلة الشراء الجماعي للسنة المالية :



المقدمة

يعتبر الشراء الحكومي أحد أهم الوسائل التي تساهم في قيام الجهات الحكومية بتنفيذ واجباتها المنوطة بها ، على اعتبار أنه يقوم بتوفير احتياجات الجهة وتنفيذها بسهولة وسلامة وذلك لتحقيق الأهداف الرئيسية للجهات الحكومية.

وما كان لتقنين وضبط عمليات الصرف من أهمية كبيرة في تحقيق الهدف الرئيسي لوزارة المالية والمتمثل في ترشيد الإنفاق لذا قامت - إدارة نظم الشراء - باستحداث طريقة جديدة للشراء ، وهي الشراء الجماعي عن طريق الأدلة والتي تساهم في سهولة وسلامة تنفيذ إجراءات عمليات الشراء، وتخفيف الأعباء الإدارية والمالية والحصول على أفضل المواصفات بحسب الأسعار، وثبات الأسعار واستقرارها طوال فترة العقد والتي تتمتد إلى سنة أو أكثر بسعر معلن وثابت ومستقر يفيد في الحصول على أسعار جيدة ومستقرة مقابل الاتجاه السريع والمستمر لارتفاع الأسعار.

وعليه قامت وزارة المالية والمتمثلة بإدارة نظم الشراء بإصدار أدلة للشراء الجماعي لتقنين عمليات الشراء مع تحديدها المستمر أو إصدار أدلة جديدة وفقاً للتالي:

- 1- دليل الشراء الجماعي لمواد القرطاسية منذ عام 2001/2002 وتم إصدار ثانية أدلة .
- 2- دليل الشراء الجماعي للأجهزة المكتبية منذ عام 2002/2003 وتم إصدار تسعه أدلة .
- 3- دليل الشراء الجماعي للأثاث المكتبي منذ عام 2007/2008 وتم إصدار أربعة أدلة .
- 4- دليل الشراء الجماعي لأجهزة الحاسب الآلي و اللابتوب منذ عام 2009/2010 وتم إصدار أربعة أدلة .



وقد حقق الشراء الجماعي عن طريق أدلة الشراء الجماعي رواجاً كبيراً لدى الجهات الحكومية لما له من مميزات وإيجابيات، حيث لوحظ وجود توجه لدى بعض الجهات الحكومية للشراء عن طريق الدليل لمبالغ تفوق 5000 دينار وذلك بعد الحصول على موافقة لجنة المناقصات المركزية للاستفادة من مميزات الشراء عن طريق الدليل وهذا يعني تفضيل الجهات الحكومية لطريقة الشراء الجماعي عن طرح مناقصة عامة.

ويسر إدارة نظم الشراء أن تقوم بإصدار التقرير السنوي للشراء الجماعي للسنة المالية 2012/2013 والذي يحتوي على إحصائيات توضح عمليات الشراء الجماعي عن طريق الأدلة التي قامت بها الجهات الحكومية، حيث يلاحظ أن هناك ارتفاع في زيادة عدد عمليات الشراء وقيمها وعدد الجهات الحكومية المشاركة في الشراء من الأدلة.



أدلة الشراء الجماعي

دليل جهزة الحاسب الآلي
والمبرمج

دليل الأثاث المكتبي

أدلة جهزة المكتبة

القطبية

عدد أوامر
الشراء

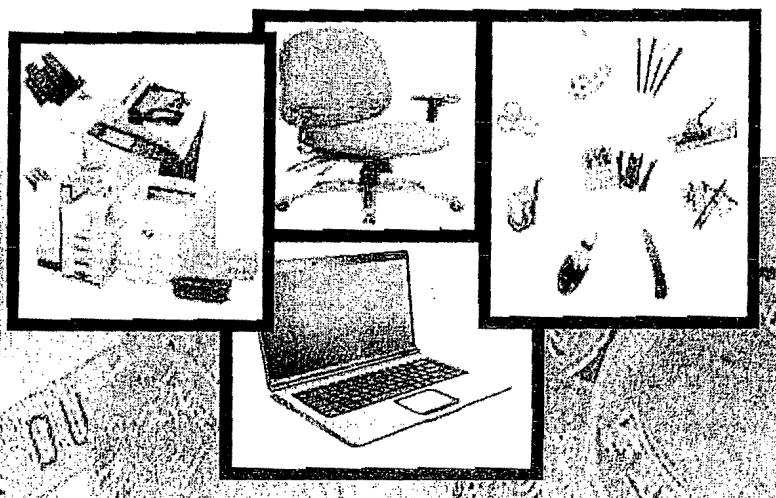
قيمة عمليات
الشراء

أجمالي الفيسبوك

أجمالي العدد

**إجمالي عدد وقيم عمليات الشراء الجماعي
من أدلة الشراء الجماعي للسنة المالية**

| عدد الجهات المستفيدة | النسبة | قيمة عمليات الشراء | النسبة | عدد أوامر الشراء | أدلة الشراء الجماعي | م |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------------|----------|
| | | | | | دليل القرطاسية | 1 |
| | | | | | دليل الأجهزة المكتبية | 2 |
| | | | | | دليل الأثاث المكتبي | 3 |
| | | | | | دليل الحاسب الآلي واللaptop | 4 |
| | | | | | الإجمالي | |



**مشتريات الجهات الحكومية عن الفترات الربع سنوية من أدلة الشراء الجماعي
للسنة المالية**

القيمة

العدد

الفترات الربع سنوية

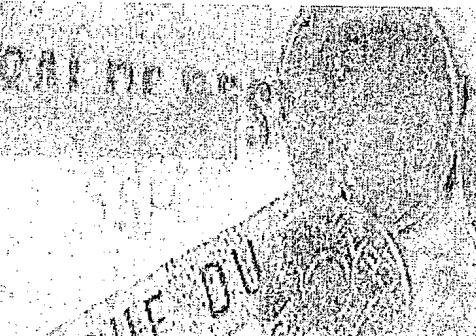
الربع الأول

الربع الثاني

الربع الثالث

الربع الرابع

الإجمالي



جدول تفصيلي لعدد وقيمة مشتريات الجهات من أدلة الشراء الجماعي

المدنسة المالية

| الجهة | القيمة عدد أوامر الشراء | القيمة عدد أوامر الشراء | القيمة عدد أوامر الشراء | القيمة عدد أوامر الشراء | الإجمالي |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------|
| دليل مواد القرطاسية | | | | | |
| دليل الأجهزة المكتبية | | | | | |
| دليل الأثاث المكتبي | | | | | |
| دليل أجهزة الكمبيوتر وألابوب | | | | | |
| أدلة الشراء الجماعي | | | | | |
| الإجمالي | | | | | |
| الإجمالي | | | | | |

مقارنة إجمالي عدد وقيمة مشتريات الشراء الجماعي من أذلة المشراء الجماعي

للسنتين الماليتين :

| الفرق | | السنة المالية 2013 / 2012 | | السنة المالية 2012 / 2011 | | أدلة المشراء الجماعي |
|-------|---------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|
| السنة | عدد المجهات المسقطة | السنة | قيمة عمليات الشراء | عدد أوامر الشراء | عدد المجهات المسقطة | |
| ٢٠١٣ | ٧٥ | ٢٠١٢ | ٦٨ | ٣٣٤٧٩ | ٣٣٢٣٩ | دليل القرطاسية |
| ٢٠١٢ | ٧٥ | ٢٠١١ | ٦٨ | ٣٣٤٧٩ | ٣٣٢٣٩ | دليل الأذلة المكتبة |
| ٢٠١١ | ٧٥ | ٢٠١٠ | ٦٨ | ٣٣٤٧٩ | ٣٣٢٣٩ | دليل الأذلة المكتبة |
| ٢٠١٠ | ٧٥ | ٢٠٠٩ | ٦٨ | ٣٣٤٧٩ | ٣٣٢٣٩ | دليل القرطاسية |
| ٢٠٠٩ | ٧٥ | ٢٠٠٨ | ٦٨ | ٣٣٤٧٩ | ٣٣٢٣٩ | الإجمالي |

حضر موافقات لجنة المناقصات الحكومية للجهات من أدلة الشراء الجماعي

مشتريات الجهات الحكومية من دليل الشراء الجماعي لمواد القرطاسية للسنة المالية

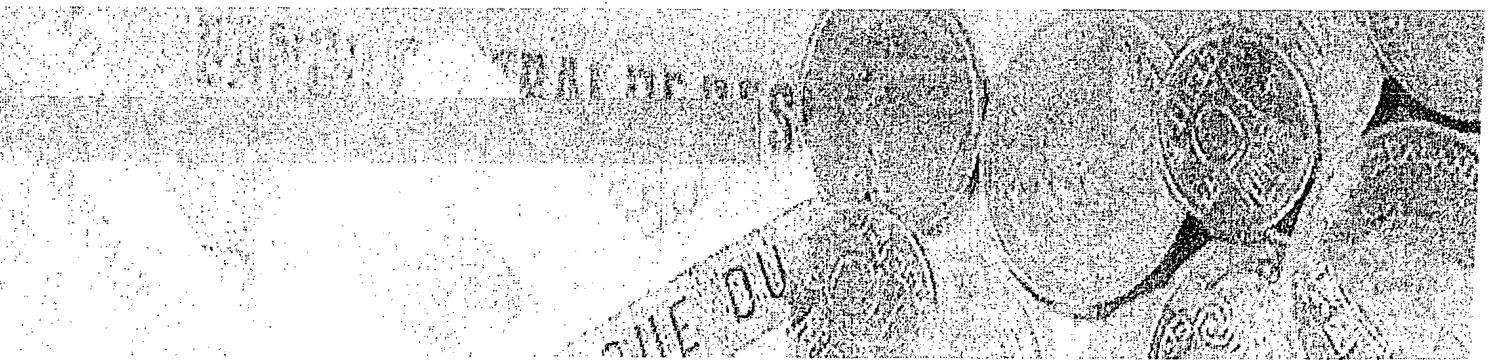
مشتريات الجهات الحكومية

من دليل التبراء الجماعي لمواد القطر طاسية تبعاً للأشهر للسنة المالية

| | | | | | | |
|------|--------|-------|-------|---------|-------|---------|
| ٢٠١٣ | السمسم | أدوية | زيوت | تجهيزات | بقالة | الإيجار |
| ٢٠١٤ | زيتون | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠١٥ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠١٦ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠١٧ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠١٨ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠١٩ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٢٠ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٢١ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٢٢ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٢٣ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٢٤ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٢٥ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٢٦ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٢٧ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٢٨ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٢٩ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٣٠ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٣١ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٣٢ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٣٣ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٣٤ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |
| ٢٠٣٥ | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة | زيادة |

**مشتريات الجهات الحكومية عن الفترات الربع سنوية
من دليل الشراء الجماعي لمواد القرطاسية للسنة المالية**

| الفترات الربع سنوية | العدد | القيمة |
|---------------------|-------|--------|
| الربع الأول | | |
| الربع الثاني | | |
| الربع الثالث | | |
| الربع الرابع | | |
| الإجمالي | | |



مشتريات الجهات الحكومية من دليل الشراء الجماعي للأجهزة المكتبية للسنة المالية

الحكومية الجهات مشتريات

من دليل الشراء الجماعي للأجهزة المكتبية تبعاً للأشهر للسنة المالية

**مشتريات الجهات الحكومية عن الفترات الربع سنوية
من دليل الشراء الجماعي للأجهزة المكتبية للسنة المالية**

| الفترات الربع سنوية | العدد | القيمة |
|---------------------|-------|--------|
| الربع الأول | | |
| الربع الثاني | | |
| الربع الثالث | | |
| الربع الرابع | | |
| الإجمالي | | |



مشتريات الجهات الحكومية من دليل الشراء الجماعي للأثاث المكتبي
للسنة المالية

| الإجمالي | عدد أوامر الشراء | اسم الجهة | م |
|----------|------------------|-----------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



مشتريات الجهات الحكومية عن الفترات الربع سنوية
من دليل الشراء الجماعي للأثاث المكتبي للسنة المالية

الفترات الربع سنوية العدد القيمة

الربع الأول

الربع الثاني

الربع الثالث

الربع الرابع

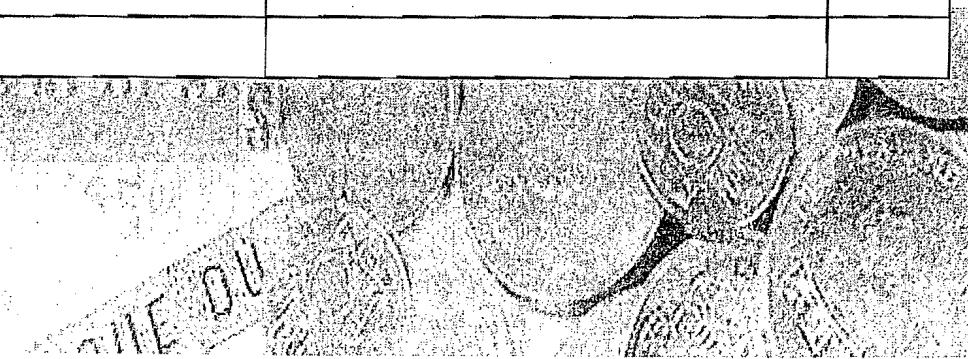
الإجمالي

WINTER
2013

2013

مشتريات الجهات الحكومية من دليل الشراء الجماعي للحاسوب الآلي واللابتوب
للسنة المالية

| الإجمالي | عدد اوامر الشراء | اسم الجهة | م |
|----------|------------------|-----------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



بِتَّةَ حَكْمَ الْجَمَاتِ هُوَ حَمَّٰ

جَبَّالٍ لِلْأَشْهَادِ الْمُسْنَدِ إِلَيْهِ تَرْكُمَةٌ

| | | | | | | | | | |
|---|------------|-------|----------|---------|---------|---------|----------|-----------|----------|
| م | سُسَيْلَةٍ | عَوْا | عَيْنَةٍ | يَهَوَى | يَحْيَا | يَحْيَى | يَحْمَدُ | يَصْلَاحُ | يَسْلَمُ |
|---|------------|-------|----------|---------|---------|---------|----------|-----------|----------|

مشتريات الجهات الحكومية عن الفترات الربع سنوية
من دليل الشراء الجماعي للحاسوب الآلي واللابتوب للسنة المالية

الفترات الربع سنوية العدد القيمة

الربع الأول

الربع الثاني

الربع الثالث

الربع الرابع

الإجمالي



جدول مشتريات الجهات الحكومية من دليل (مواد القرطاسية، الأجهزة المكتبية، الأثاث
المكتبي، الحاسوب الآلي واللابتوب)

..... شهر

| قيمة المشتريات | عدد أوامر الشراء | اسم الجهة | م |
|----------------|------------------|-----------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | المجموع | الإجمالي العام |

**مبيعات الشركات من دليل (مواد القرطاسية، الأجهزة المكتبية، الأدات
المكتبية / الحاسوب الآلي واللابتوب)**

لشهر.....

| الإجمالي | اسم الشركة | م |
|----------|------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 0.000 | الإجمالي | |

جدول حصر موافقات لجنة المناقصات المركزية للجهات الحكومية للشراء من أدلة الشراء

الجماعي للفترة من إلى

| قيمة و عدد موافقات لجنة المناقصات المركزية | | | | | | | | اسم الجهة | م |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | | |
| دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة | دليـلـ الـقـيـمـةـ الـعـدـدـيـة |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 4 | |
| | | | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | 6 | |
| | | | | | | | | 7 | |
| | | | | | | | | 8 | |
| | | | | | | | | 9 | |
| | | | | | | | | 10 | |
| | | | | | | | | 11 | |
| | | | | | | | | 12 | |
| | | | | | | | | 13 | |
| | | | | | | | | 14 | |
| | | | | | | | | 15 | |
| | | | | | | | | 16 | |
| | | | | | | | | 17 | |
| | | | | | | | | الإجمالي | |

جدول إجمالي لعدد عمليات الشراء الجماعي من دليل (مواد القرطاسية / الأجهزة المكتبية / الأثاث المكتبي / الحاسوب الآلي والملايوب)

الفترة من إلى

| الجهة | الإجمالي | | | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | أبريل | مايو | يونيو | يوليو | أغسطس | سبتمبر | أكتوبر | نوفمبر | ديسمبر | يناير | فبراير | مارس |
| الإجمالي | | | | | | | | | | | | |
| العمليات | عدد |
| العمليات |
| الإجمالي | | | | | | | | | | | | |

الإجمالي

جدول إجمالي قيم عائدات الشراء الجماعي من دليل (مواد القرطاسية / الأجهزة المكتبية / الأثاث المكتبى / الحاسوب الآلى والابتكار)

جدول إجمالي لعدد وقيمة عمليات الشراء من أدلة الشراء الجماعي للفترة من إلى

حصر حركة بنود دليل (مواد القرطاسية / الأجهزة المكتبية / الأثاث المكتبي / الحاسب الآلي واللابتوب)

لشهر

| الإجمالي العام | اجمالي الكميات المشتراة خلال الشهر | رقم البند | اسم البند | م |
|----------------|---------------------------------------|-----------|-----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | الإجمالي | |

**ملاحظات ديوان المحاسبة
 ذات العلاقة بأعمال المشتريات
 لسنة المالية /**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحُكْمُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ
إِنَّا نَعْلَمُ مَا تَعْمَلُونَ

وزارة المالية
إدارة نظم الشراع



| النوع | البيان | البيان | البيان | البيان |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| البيان | البيان | البيان | البيان | البيان |
| بيان | بيان | بيان | بيان | بيان |
| بيان | بيان | بيان | بيان | بيان |
| بيان | بيان | بيان | بيان | بيان |
| بيان | بيان | بيان | بيان | بيان |

وزارة المالية
الإدارية نظم التسرا

جدول دفتر علاج مخالات ديوان المعاشرة الخاصة بالشراء بالشراء للسنة المالية 1995/96

العنوان / المطالبة : السيد رفعت (4) لسنة 1997 شئون المحاكم والشئون العدلية -

وزارة المالية
ادارة نظم الشرا





وزارة المالية

مختصر دریافت از مکتبه علمی اسلام و ایران / نسخه اول (۳۷) سال ۱۹۶۴

**النماذج المتداولة في إجراءات المحور الثالث
(أعمال التطوير والدراسات والتدريب)**

الإطار العام للدراسة

(١) غلاف الدراسة .

(٢) فهرس الدراسة .

(٣) تقديم (مقدمة) .

(٤) تمهيد :

أ - الغرض من إعداد الدراسة (الهدف) .

ب - نطاق الدراسة .

ج - خطة الدراسة ومصادر جمع بياناتها .

د - معوقات الدراسة .

(٥) تحليل الدراسة .

(٦) نتائج الدراسة .

(٧) التوصيات .

(٨) ملائق الدراسة .