

وزارة المالية
Ministry of Finance
دولة الكويت | State of Kuwait



خطة تدريب العاملين في الوظيفة المالية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة للسنة المالية 2027/2026



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



حضرة صاحب السمو الشيخ مشعل الأحمد الجابر الصباح
أمير دولة الكويت

H.H. Sheikh Meshal AL-Ahmad Al-Jaber Al-Sabah
Amir Of The State Of Kuwait



سَمُو الشَّيْخِ صَبَّاحٍ خَالِدِ الْحَمَدِ الصَّبَّاحِ
وَلِيِّ عَهْدِ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ

**H. H. Sheikh Sabah Khaled Al-Hamad Al-Sabah
Crown Prince Of The State Of Kuwait**



الفهرس

خطة التدريب السنوية للقطاع المالي 2027/2026

الصفحة	المحتوى	رمز البرنامج
9	المقدمة	رمز البرنامج في النظام المتكامل
10	الأهداف العامة	لمعلومات الخدمة المدنية
11	أولاً: المنهج المتكامل لتأهيل المحاسبين والموظفين الماليين:	
12	برنامج المنهج المتكامل لإعداد وتأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات الملحقة.	111029
13	برنامج تأهيل الموظفين الماليين في الإدارات المالية.	111030
15	برنامج المنهج المتكامل لإعداد وتأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في المؤسسات المستقلة.	111031
17	برنامج موازنة البرامج وتقييم الأداء (المحاسبين الجدد).	111032
18	ثانياً: برامج شؤون الميزانية العامة:	رمز البرنامج
19	برنامج تعاميم وتعليمات قطاع شؤون الميزانية العامة في وزارة المالية.	111146
20	برنامج إعداد مشروع ميزانيات الجهات الحكومية والقواعد المنظمة لها.	111033
21	برنامج دورة الميزانية العامة.	111034
22	برنامج قواعد تنفيذ الميزانية وتطبيقاتها.	111035
23	برنامج إعداد التقديرات (الأساس النقدي).	111036



خطة التدريب السنوية للقطاع المالي 2027/2026

24	برنامج إعداد الميزانيات والحساب الختامي للمؤسسات المستقلة.	111037
26	برنامج إعداد مشروع ميزانية الباب الأول للجهات الحكومية (تعويضات العاملين).	111162
27	ثالثاً: برامج شؤون المحاسبة العامة:	رمز البرنامج
28	برنامج الإجراءات والقواعد المحاسبية اللازمة لإقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي.	111038
29	برنامج القواعد والإجراءات اللازمة لإقفال الفترات الشهرية للجهات الحكومية على نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS.	111039
30	برنامج رموز وتصنيفات الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية والمعالجات المحاسبية على نظم إدارة مالية الحكومة.	111040
31	رابعاً: برامج شؤون التخزين ونظم الشراء ونظم الأصول:	رمز البرنامج
32	برنامج شرح أنظمة الشراء العام في دولة الكويت (القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة والقانون رقم (5) لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة وتعديلاته - التعميم رقم (1) لسنة 2023 بشأن المزايدات الحكومية - تعليمات الشراء الجماعي).	111041
33	برنامج منهجية العمل بوحدات محاسبة الأصول (شرح المفاهيم والتعميم والتعليمات والاختصاصات).	111042
34	برنامج تنظيم العهد وجرد الأصول غير المتداولة غير المالية.	111043



خطة التدريب السنوية للقطاع المالي 2027/2026

الصفحة	المحتوى	رمز البرنامج
35	ندوة حول تعميم رقم (12) لسنة 2016 بشأن جرد المخازن في نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.	111070
36	ندوة حول التعميم رقم (4) لسنة 2017 بشأن التصرف في المواد الخارجة عن نطاق الاستخدام في نظام إدارة المخزون.	111071
37	ندوة الإجراءات الواجب اتباعها عند إعداد الجدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية للسنة المالية 2028/2027.	111076
38	ندوة إعداد المقاييس لبنود وسائل النقل.	111074
39	ندوة إعداد المقاييس المخزنية لتقدير اعتماد الميزانية.	111075
40	ندوة حول الدورة المستندية لعمليات التخزين وتسعير وتقويم المواد المخزنية واقفال الفترات الشهرية والسنوية وفق نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة. (جديد)	111488
42	خامساً: البرامج المالية المتخصصة:	رمز البرنامج
43	برنامج صياغة العقود (الالتزامات والحقوق).	111044
44	برنامج كتابة المذكرات والتقارير المالية.	111046
45	برنامج معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام IPSAS.	111047
46	موازنة البرامج وتقييم الأداء.	111049
47	ندوة اخلاقيات الوظيفة المالية ودليل قواعد السلوك الأخلاقي للمحاسبين المهنيين.	111045



خطة التدريب السنوية للقطاع المالي 2027/2026

48	برنامج جرائم التزوير والغش والاحتيال المالي.	111048
49	برنامج الإجراءات المحاسبية والآلية لصرف المرتبات (تعويضات العاملين).	111050
51	سادساً: برامج التدقيق الداخلي:	رمز البرنامج
52	برنامج نماذج للمخالفات التي ترصدها الجهات الرقابية على الجهات الحكومية.	111051
53	برنامج نظم الرقابة المالية بالجهات الحكومية.	111053
54	برنامج تقييم إجراءات الرقابة الداخلية المرتبطة بالعمليات التي تتم في الإدارة المالية.	111052
55	برنامج قواعد المراجعة والتدقيق المالي ومهارات التدقيق المحاسبي.	111054
56	سابعاً: برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS:	رمز البرنامج
57	1 - برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS الموجهة للقطاع المالي في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.	
58	(1-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (الميزانية).	رمز البرنامج
59	برنامج مشروع الميزانية في نظام الموازنة والمناقلات - نظم GFMIS.	111055



خطة التدريب السنوية للقطاع المالي 2027/2026

الصفحة	المحتوى	رمز البرنامج
60	(2-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (المحاسبية).	
61	برنامج نظام المدفوعات - نظم GFMIS.	111056
62	برنامج نظام الأستاذ العام - نظم GFMIS (الرواتب - الإيرادات - الحسابات النظامية).	111057
63	برنامج نظام إدارة النقدية - نظم GFMIS.	111058
64	(3-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (إدارة المخزون).	رمز البرنامج
65	برنامج شؤون المخازن في نظام إدارة المخزون - نظم GFMIS.	111147
66	برنامج محاسبة المخازن في نظام إدارة المخزون - نظم GFMIS.	111062
67	برنامج إعداد طلبات الصرف والإعادة الخاصة بأمناء العهد بنظم إدارة مالية الحكومة. (جديد)	111487
68	(4-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (إدارة المشتريات / العقود).	رمز البرنامج
69	برنامج نظام المشتريات - نظم GFMIS.	111064
70	برنامج نظام العقود - نظم GFMIS.	111065
71	برنامج دور مختص الميزانية في نظم المشتريات والعقود - نظم GFMIS.	111164
72	2 - برامج نظم مالية الحكومة GFMIS الموجهة للإدارات المالية في وزارة المالية.	
73	برنامج مشروع الميزانية في نظام الموازنة والمناقلات - نظم GFMIS.	111148
74	ثامناً: الندوات:	رمز البرنامج
75	ندوة مكافحة الفساد المالي في القطاع المالي الحكومي في دولة الكويت.	111077



المقدمة

تعد خطة تدريب العاملين في القطاع المالي في الدولة امتداداً مباشراً للتوجهات الاستراتيجية لوزارة المالية، وبناء على قرارات مجلس الوزراء الموقر رقم (181) لسنة 2009 ورقم (212) لسنة 2017 بتكليف وزارة المالية (إدارة التدريب) بالعمل على عقد دورات تدريبية مستمرة لعناصر الجهاز المالي في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة، والتي تسعى إلى رفع كفاءة الموارد البشرية في الجهات الحكومية، وتعزيز جاهزيتها للتعامل مع المتغيرات المتسارعة في مجالات الإدارة والمالية.

وقد حرصت الوزارة عند إعداد هذه الخطة على اعتماد منهجية دقيقة لتحليل الاحتياجات التدريبية الفعلية للعاملين، وذلك من خلال تقييم المهارات الحالية، ورصد الفجوات المعرفية، ومراجعة متطلبات الوظائف المالية في ضوء التطورات التشريعية والتنظيمية، بما يضمن تحقيق أعلى مستويات المواءمة مع أولويات الوزارة وأهدافها المرحلية والمستقبلية.

تستند الخطة إلى سجل من الإنجازات المتراكمة خلال السنوات الماضية، وبالأخص خلال الفترة من 2009 إلى 2025، والتي شهدت تنفيذ برامج تدريبية نوعية ومتخصصة أسهمت في تحسين جودة الأداء، ورفع كفاءة الكوادر البشرية.

ومع انطلاق السنة المالية 2027/2026، تواصل الوزارة جهودها نحو بناء رأس مال بشري وطني يتمتع بقدرات مهنية متقدمة، وقادر على الإسهام بفاعلية في قيادة التطوير المؤسسي، ودعم السياسات المالية للدولة في مختلف القطاعات ذات العلاقة، ودعم السياسات العامة للدولة، وتطبيق أفضل المعايير المهنية المعتمدة في الأنظمة المالية والمحاسبية.

وتهدف خطة تدريب العاملين في القطاع المالي إلى وضع إطار تدريبي شامل وواضح للبرامج المزمع تنفيذها، مستندة إلى منهجية مهنية تركز على تحسين الأداء، وتطوير القدرات، ورفع كفاءة العاملين في الجهات الحكومية كافة. كما تسعى الخطة إلى تمكين الكوادر من الإلمام بأحدث الأنظمة المالية والمحاسبية، وتزويدهم بالأدوات والمهارات اللازمة لمواكبة متطلبات العمل الحديث، بما يضمن تعزيز جودة الخدمات الحكومية، ودعم توجهات الوزارة في التطوير المؤسسي، وتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد البشرية.

أسرة إدارة التدريب



ثانياً: الأهداف العامة لخطة تدريب العاملين في الوظيفة المالية بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة

تهدف خطة تدريب العاملين في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة للسنة المالية 2027/2026 إلى وضع إطار تدريبي شامل وواضح للبرامج المزمع تنفيذها، مستندةً إلى منهجية مهنية تركز على تحسين الأداء، وتطوير القدرات، ورفع كفاءة العاملين في الجهات الحكومية كافة. كما تسعى الخطة إلى تمكين الكوادر من الإلمام بأحدث الأنظمة المالية والمحاسبية، من خلال تحقيق الأهداف العامة الآتية:

1. رفع مستوى كفاءة العاملين في الوظيفة المالية من خلال تطوير القدرات المهنية وتزويدهم بالمعارف الحديثة في مجالات المحاسبة والميزانيات والرقابة المالية.
2. تعزيز الجاهزية الرقمية وتمكين العاملين من إتقان استخدام الأنظمة المالية والمحاسبية الحديثة، وبوجه خاص نظام GFMIS.
3. تطوير القدرات الفنية المتخصصة من خلال برامج تدريبية نوعية في التدقيق وإدارة النقدية والأصول والمشتريات الحكومية.
4. تعزيز الامتثال للتعليمات المالية والتعاميم المنظمة لشؤون الميزانية والمحاسبة ونظم الشراء والأصول.
5. تنمية ثقافة حماية المال العام وترشيد الإنفاق من خلال ترسيخ أساليب التدقيق الفعال والحد من الهدر المالي.
6. دعم توجهات وزارة المالية في التطوير المؤسسي والتحول الوطني عبر موازنة البرامج التدريبية مع أولويات الوزارة.
7. تعزيز تبادل المعرفة وترسيخ ثقافة التطوير المستمر بين العاملين في الجهات الحكومية.



أولاً: المنهج المتكامل لتأهيل المحاسبين والموظفين الماليين



برنامج المنهج المتكامل لإعداد وتأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة للقيام بأعمال الوظيفة المالية بكفاءة وفعالية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- علاقة الجهات الحكومية بالأجهزة الرقابية بالدولة.
- المرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي.
- دورة الميزانية العامة وقواعد إعداد تقديرات ميزانية الجهات الحكومية.
- قواعد تنفيذ ميزانية الجهات الحكومية.
- نظام الخزينة الموحد.
- التعليمات المالية الخاصة بقطاع المحاسبة العامة.

الفئة المستهدفة:

- المحاسبين والموظفين الماليين الجدد العاملين في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة الذين لا تزيد مدة تعيينهم عن 3 سنوات والحاصلين على مؤهل جامعي أو دبلوم.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/9/10 - 2026/9/6



برنامج تأهيل الموظفين الماليين في الإدارات المالية

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات الماليين العاملين في الشؤون المالية بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة للقيام بأعمال الوظيفة المالية بكفاءة وفعالية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- شرح الدورة المستندية للشؤون المالية والإدارات المتعلقة بعملها والجهات الخارجية وأخلاقيات الوظيفة المالية.
- علاقة الجهات الحكومية بالأجهزة الرقابية بالدولة وأهمية دورها، وشرح التعاميم الخاصة التي تنظم العلاقة بين الإدارات الحكومية والجهات الرقابية (ديوان المحاسبة - جهاز المراقبين الماليين) وشرح التعميم الخاص بضوابط عرض المواضيع الخاصة على الجهاز المركزي للمناقصات العامة.
- المرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي.
- شرح التعميم الخاص بالجرد السنوي العام للمخازن والعهد الشخصية وجرد الأصول والأصول غير المتداولة المالية وإجراءات الحصر والتقييم.
- تعميم رقم (1) لسنة 2019 بشأن ضوابط عرض طلبات الجهات العامة على الجهاز المركزي للمناقصات العامة والتعديلات التي طرأت عليه.
- قواعد تنفيذ ميزانية الجهات الحكومية وشرح التعميم الخاص بالتعديل بين اعتمادات الميزانية والتعميم الخاص بالمطالبات والمراسلات المالية وتعميم دليل رموز وتصنيفات الميزانية (الأساس النقدي).



خطة التدريب السنوية للقطاع المالي 2027/2026

- قواعد وإجراءات إقفال الحساب الختامي بالجهات الحكومية، شرح تعميم الإقفال السنوي ودليل رموز وتصنيفات الحسابات الخارجية عن أبواب الميزانية، ونظام حساب الخزينة الموحد.
- محاسبة الرواتب وملحقاتها والاستقطاعات وأنواعها والتأمينات الإجتماعية ونظام الخدمة المدنية.

الفئة المستهدفة:

- الموظفين الماليين من الفئة الإشرافية والتنفيذية العاملين في الشؤون المالية بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/9/13 - 2026/9/17



برنامج المنهج المتكامل لإعداد وتأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في المؤسسات المستقلة

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تأهيل المحاسبين والموظفين الماليين الجدد في المؤسسات المستقلة للقيام بأعمال الوظيفة المالية بكفاءة وفعالية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- علاقة الجهات الحكومية بالأجهزة الرقابية بالدولة.
- المرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي.
- دورة الميزانية العامة وقواعد تقديرات الميزانية للمؤسسات المستقلة.
- قواعد تنفيذ ميزانيات المؤسسات المستقلة.
- القواعد المحاسبية للنشاط المالي .
- قواعد وإجراءات إقفال الحساب الختامي في المؤسسات المستقلة.
- اختصاصات إدارة نظم الشراء والتعاميم والتعليمات الصادرة منها.



وزارة المالية
Ministry of Finance
دولة الكويت | State of Kuwait

خطة التدريب السنوية للقطاع المالي 2027/2026

الفئة المستهدفة:

- المحاسبين والموظفين الماليين الجدد العاملين في القطاع المالي بالمؤسسات المستقلة الذين لا تزيد مدة تعيينهم عن 3 سنوات والحاصلين على مؤهل جامعي أو دبلوم.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2027/1/10 - 2027/1/14



برنامج موازنة البرامج وتقييم الأداء (المحاسبين الجدد)

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في تطبيق موازنة البرامج والأداء وتطويرها بما يتلاءم مع سياسات الإدارات الحكومية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- التعريف بالمحاسبة الحكومية.
- أهداف موازنة البرامج وتقييم الأداء.
- مزايا استخدام موازنة البرامج وتقييم الأداء.
- تحديد الأهداف والبرامج في الجهات الحكومية.
- مؤشرات قياس موازنة البرامج والأداء.
- التجارب الناجحة في بعض الدول المتقدمة في التطبيق.

الفئة المستهدفة:

- المحاسبين والموظفين الماليين الجدد العاملين في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة الذين لا تزيد مدة تعيينهم عن 3 سنوات والحاصلين على مؤهل جامعي أو دبلوم.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2027/1/17 - 2027/1/21



ثانياً: برامج شؤون الميزانية العامة



برنامج تعاميم وتعليمات قطاع شؤون الميزانية العامة في وزارة المالية

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في تطبيق تعاميم وتعليمات وزارة المالية المرتبطة بقطاع شؤون الميزانية العامة.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- التعاميم المرتبطة بقطاع شؤون الميزانية.
- القرارات المرتبطة بقطاع شؤون الميزانية.
- الكتب الدورية المرتبطة بقطاع شؤون الميزانية.
- الأدلة الإرشادية المرتبطة بقطاع شؤون الميزانية.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 3 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/7/14 - 2026/7/12



برنامج إعداد مشروع ميزانيات الجهات الحكومية والقواعد المنظمة لها

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات إعداد تقديرات ميزانيات الجهات الحكومية وتطبيق القواعد والتعليمات المالية المنظمة للميزانية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- فكرة عن الميزانية العامة للدولة.
- التعليمات والقواعد الواجب اتباعها عند إعداد مشروع ميزانية الجهات الحكومية.
- خطوات إعداد تقديرات الميزانية (الإيرادات والمصروفات).
- الميزانية التأشيرية للسنتين الماليتين القادمتين بخلاف سنة المشروع.
- تقديرات مشتريات الأصول وتصنيفاتها.
- الترابط مع المقاييس المخزنية.
- نماذج تطبيقية.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 3 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/7/19 - 2026/7/21



برنامج دورة الميزانية العامة

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين بمراحل إعداد واعتماد الميزانية العامة للدولة.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مراحل إعداد واعتماد الميزانية العامة للدولة.
- التعاميم الصادرة بشأن إعداد واعتماد الميزانية العامة.
- أمثلة وحالات تطبيقية حول الميزانية العامة.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 3 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/7/26 - 2026/7/28



برنامج قواعد تنفيذ الميزانية وتطبيقاتها

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى إكتساب المشاركين مهارات التعامل مع قواعد تنفيذ الميزانية وتطبيقاتها.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- القواعد العامة.
- القواعد المرتبطة بالإيرادات.
- القواعد المرتبطة بالمصروفات (الارتباط - التعاقد - الصرف - الاعتمادات الإضافية والمنقولة - المصروفات الجارية: تعويضات العاملين - السلع والخدمات - الأمانات - المنح (المصروفات) - المنافع الإجتماعية - مصروفات تحويلات أخرى - النفقات الرأسمالية - (شراء الأصول غير متداولة).

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 3 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/8/2 - 2026/8/4



برنامج إعداد التقديرات (الأساس النقدي)

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين بالقواعد العامة لإعداد تقديرات الميزانية (الأساس النقدي) خلال السنة المالية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن إعداد الميزانية.
- القواعد العامة لتعميم إعداد التقديرات (الأساس النقدي).
- الأبواب الخاصة بالإيرادات.
- الأبواب الخاصة بالمصروفات.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 3 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/8/9 - 2026/8/11



برنامج إعداد الميزانيات والحساب الختامي للمؤسسات المستقلة

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين على كيفية إعداد الميزانيات والحساب الختامي للمؤسسات المستقلة.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- فكرة عن الميزانية العامة للدولة ونبذة عن ميزانيات المؤسسات المستقلة باعتبارها أحد مكونات الميزانية العامة للدولة.
- الوضع الحالي لإعداد الموازنة في المؤسسات المستقلة.
- الجداول الحالية المستخدمة في إعداد الموازنة في المؤسسات المستقلة.
- التعليمات والقواعد الصادرة من وزارة المالية الواجب مراعاتها عند إعداد تقديرات مشروع ميزانية المؤسسات المستقلة وفقا للتعميم رقم (6) لسنة 2018 بشأن إعداد تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة والتعليمات والقواعد الواجب اتباعها.
- التعليمات والقواعد الصادرة من وزارة المالية الواجب مراعاتها عند تنفيذ ميزانية المؤسسات المستقلة.
- قواعد تنفيذ الميزانيات – المؤسسات المستقلة لسنة 2018.
- تعميم رقم (4) لسنة 2002 بشأن تقارير المتابعة الربع سنوية.
- منهج بناء كشف الحساب الختامي ومرفقاته طبقا لمتطلبات وزارة المالية في دولة الكويت.
- تعميم رقم (2) لسنة 2003 بشأن إفضال القيود المحاسبية وإعداد الحساب الختامي للمؤسسات ذات الميزانيات المستقلة.
- مهارات تحليل الحساب الختامي.



وزارة المالية
Ministry of Finance
دولة الكويت | State of Kuwait

خطة التدريب السنوية للقطاع المالي 2027/2026

الفئة المستهدفة:

• الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالمؤسسات المستقلة.

مدة البرنامج: 3 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/8/16 - 2026/8/18



برنامج إعداد مشروع ميزانية الباب الأول للجهات الحكومية (تعويضات العاملين)

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين على كيفية إعداد مشروع ميزانية الباب الأول (تعويضات العاملين) والحساب الختامي وفقاً للنماذج والقواعد واللوائح والتعاميم المنظمة لذلك.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- تعريف الميزانية العامة (أنواعها - أهدافها - دورتها المستندية).
- إعداد الهيكل التنظيمي النهائي للجهة وموزعا على برامج الميزانية.
- إعداد الإحتياجات للجهة الحكومية بجميع قطاعاتها.
- إعداد نموذج (2/1) الخاص بحركة الوظائف (فئة كويتي) المعتمدة في إعداد ميزانية السنة المالية.
- إعداد نموذج (6/1) الخاص بالترقيات المقترحة للكويتيين بالأقدمية والاختيار (معاق/ غير معاق).
- إعداد نموذج (9/1) الخاص بتوزيع الوظائف (فئة كويتي) حسب البرامج.
- إعداد نموذج (12/1) بند العقود (الثاني - الثالث - مرتب مقطوع - عقد خاص).
- إعداد وتعبئة نماذج جداول الحساب الختامي (نموذج 3/2 ح خ - مصروفات) (نموذج 2/3/1 ح خ - مصروفات).

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية فقط.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/8/30 - 2026/9/3



وزارة المالية
Ministry of Finance
دولة الكويت | State of Kuwait

خطة التدريب السنوية للقطاع المالي 2027/2026

ثالثاً: برامج شؤون المحاسبة العامة



برنامج الإجراءات والقواعد المحاسبية اللازمة لإقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين على استخدام وسائل وطرق إقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي بصورة صحيحة.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- أهمية الحسابات الختامية.
- مكونات الحساب الختامي.
- خطوات وإجراءات إقفال الحسابات.
- المذكرات التفسيرية أو الإيضاحية وطريقة إعدادها.
- النماذج الإيضاحية.
- الكشوف والبيانات والمستندات المطلوب توفيرها.
- مثال تطبيقي.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/6/28 - 2026/7/2

البرنامج الثاني: 2026/9/20 - 2026/9/24



برنامج القواعد والإجراءات اللازمة لإقفال الفترات الشهرية للجهات الحكومية على نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في إعداد الحسابات وإقفال الفترات الشهرية وفقا للتعليمات المالية الصادرة من قطاع شؤون المحاسبة العامة.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- القواعد العامة لإقفال الفترات الشهرية.
- الإجراءات العامة لإقفال:
 - الإيرادات .
 - المصروفات.
 - الحسابات الخارجة .
- إجراءات الإقفال الشهرية في نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 3 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/7/5 - 2026/7/7

البرنامج الثاني: 2026/10/11 - 2026/10/13



برنامج رموز وتصنيفات الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية والمعالجات المحاسبية على نظم إدارة مالية الحكومة

الهدف العام للبرنامج:

يهدف البرنامج إلى إكتساب المشاركين مهارات التعامل مع رموز وتصنيفات الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية ومهارات التعامل مع المعالجات المحاسبية على نظم إدارة مالية الحكومة وفقا لدليل إحصاءات مالية الحكومة.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- رموز وتصنيفات الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية (الأصول).
- رموز وتصنيفات الحسابات الخارجة عن أبواب الميزانية (الخصوم).
- رموز وتصنيفات الحسابات النظامية .
- المعالجات المحاسبية للإيرادات طبقا لنظم إدارة مالية الحكومة.
- المعالجات المحاسبية للمصروفات طبقا لنظم إدارة مالية الحكومة.
- المعالجات المحاسبية لأصول طبقا لنظم إدارة مالية الحكومة.
- المعالجات المحاسبية للخصوم طبقا لنظم إدارة مالية الحكومة.
- المعالجات المحاسبية للحسابات النظامية طبقا لنظم إدارة مالية الحكومة.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/8/9 - 2026/8/13

البرنامج الثاني: 2026/11/8 - 2026/11/12



رابعاً: برامج شؤون التخزين العامة ونظم الشراء ونظم الأصول



برنامج شرح أنظمة الشراء العام في دولة الكويت القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة والقانون رقم (5) لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة وتعديلاته - التعميم رقم (1) لسنة 2023 بشأن المزايدات الحكومية - تعليمات الشراء الجماعي

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين بأنظمة الشراء العام في دولة الكويت.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- اختصاصات إدارة نظم الشراء.
- التشريعات المنظمة للشراء الحكومي.
- القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة، والقانون رقم (74) لسنة 2019 بتعديل بعض أحكام القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة.
- التعميم رقم (5) لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة، والقرار رقم (5) لسنة 2018.
- التعميم رقم (1) لسنة 2023 بشأن المزايدات الحكومية.
- تعليمات الشراء الجماعي.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/5/10 - 2026/5/14

البرنامج الثاني: 2026/11/15 - 2026/11/19



برنامج منهجية العمل بوحدات محاسبة الأصول (شرح المفاهيم والتعاميم والتعليمات والاختصاصات)

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى توضيح المفاهيم الأساسية الخاصة بالأصول لموظفي وحدات محاسبة الأصول لدى الجهات الحكومية أو من يقوم بعملها.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة في الأصول (مفهوم الأصول)، قرار مجلس الوزراء رقم 1067 / ثانيا لسنة 2009، اختصاصات إدارة نظم الأصول، مهام وحدة محاسبة الأصول بالجهات الحكومية).
- شرح تعميم بشأن نظم وسياسات الأصول غير المتداولة غير المالية وإجراءات الحصر والتقييم:
 - السياسات العامة للأصول وآلية استيفاء دليل رموز تصنيفات الأصول غير المتداولة.
 - السياسات التفصيلية للأصول الملموسة وغير الملموسة والأصول البيولوجية.
 - حصر وتصنيف وترميز الأصول.
- شرح قالب بيانات الأصول وكشف تصنيفات الأصول غير المتداولة.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية من العاملين في وحدة محاسبة الأصول أو القائمين على تنفيذها في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج : 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/10/4 - 2026/10/8



برنامج تنظيم العهد وجرد الأصول غير المتداولة غير المالية

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى توضيح إجراءات تنظيم وجرد مختلف أنواع الأصول غير المتداولة غير المالية لموظفي وحدة محاسبة الأصول لدى الجهات الحكومية أو من يقوم بعملها.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- تنظيم الأصول.
- جرد الأصول.
- إجراءات الجرد.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية من العاملين في وحدة محاسبة الأصول أو القائمين على تنفيذها في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: يوم واحد

تاريخ التنفيذ: 2026/11/2



ندوة حول تعميم رقم (12) لسنة 2016 بشأن جرد المخازن في نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة

الهدف العام للندوة:

تهدف هذه الندوة إلى تعريف المشاركين بأنواع وإجراءات الجرد وفقاً لنظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.

المحاور الرئيسية للندوة:

- تعريف جرد المخازن.
- أهداف جرد المخازن.
- لجان جرد المخازن.
- أنواع الجرد.
- إجراءات جرد المخازن.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية (مشرفين اللجان + رؤساء اللجان) في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.
- الفئة التنفيذية (أعضاء لجان الجرد + حسابات المخازن) في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة الندوة: يوم واحد

تاريخ التنفيذ: 2026/11/29



ندوة حول التعميم رقم (4) لسنة 2017 بشأن التصرف في المواد الخارجة عن نطاق الاستخدام في نظام إدارة المخزون

الهدف العام للندوة:

تهدف هذه الندوة إلى التطبيق الصحيح لنظم وإجراءات التصرف في المواد الخارجة عن نطاق الاستخدام.

المحاور الرئيسية للندوة:

- أغراض التصرف.
- نطاق التطبيق.
- اختصاصات اللجان الفنية.
- طرق التصرف.
- إجراءات التصرف.
- أخطار وزارة المالية.
- أحكام عامة.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية (رؤساء اللجان الفنية للتصرف في الموجودات الخارجة عن نطاق الاستخدام + نائبي رؤساء اللجان) في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.
- الفئة التنفيذية (أعضاء اللجان + حسابات المخازن) في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة الندوة : يوم واحد

تاريخ التنفيذ : 2026/12/13



ندوة الإجراءات الواجب اتباعها عند إعداد الجدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية للسنة المالية 2028/2027

الهدف العام للندوة:

تهدف هذه الندوة إلى توضيح آلية إعداد النسخة الجديدة من الجدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية.

المحاور الرئيسية للندوة:

- شرح جدول رقم (9) التقييم السنوي للأصول المتداولة وغير المتداولة غير المالية.
- إجراءات تغذية جدول رقم (9) ومسؤولية وحدة محاسبة الأصول أو من يقوم بعملها.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية من العاملين في وحدة محاسبة المخازن ووحدة محاسبة الأصول أو القائمين على تنفيذها في الجهات الحكومية.

مدة الندوة: يوم واحد

تاريخ التنفيذ: 2027/1/24



ندوة إعداد المقاييس لبنود وسائل النقل

الهدف العام للندوة:

تهدف هذه الندوة إلى تعريف المشاركين بالمقاييس الخاصة بنود وسائل النقل والهدف منها والكشوف المستخدمة في إعدادها وكيفية تعبئتها.

المحاور الرئيسية للندوة:

- تعريف مقاييس المركبات الحكومية.
- أهداف إعداد المقاييس.
- نطاق التطبيق.
- لجنة إعداد المقاييس (لجنة تخصيص المركبات).
- كيفية إعداد المقاييس.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية (أعضاء لجنة تخصيص المركبات).
- الفئة التنفيذية (المختصة بإعداد مقاييس بنود وسائل النقل) بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة الندوة: يوم واحد

تاريخ التنفيذ: 2027/1/27



ندوة

إعداد المقاييس المخزنية لتقدير اعتماد الميزانية

الهدف العام للندوة:

تهدف هذه الندوة إلى تعريف المشاركين مهارات إعداد المقاييس المخزنية لتقدير اعتمادات الميزانية وفقاً لتوجيهات وزارة المالية.

المحاور الرئيسية للندوة:

- التوجيهات الرئيسية لوزارة المالية.
- أهداف إعداد المقاييس المخزنية.
- تحديد احتياجات الجهات الحكومية.
- علاقة المقاييس المخزنية بإعداد مشروع ميزانية الجهة.
- القواعد المنظمة لإعداد المقاييس المخزنية.
- خطوات إعداد المقاييس المخزنية.
- أمثلة وتطبيقات عملية.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية (رؤساء لجان إعداد المقاييس وأعضاء لجنة المقاييس المخزنية) في القطاعات المالية بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة الندوة: يوم واحد

تاريخ التنفيذ: 2027/1/28



ندوة حول الدورة المستندية لعمليات التخزين وتسعير وتقويم المواد المخزنية وإقفال الفترات الشهرية والسنوية وفق نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة (جديد)

الهدف العام للندوة:

تمكين المشاركين من فهم وتطبيق الدورة المستندية لعمليات التخزين، وآليات تسعير وتقويم المواد المخزنية، وإجراءات إقفال الفترات الشهرية والسنوية وفقاً للتعاميم المعتمدة في نظام إدارة المخزون بنظم إدارة مالية الحكومة.

المحاور الرئيسية للندوة:

الدورة المستندية لعمليات التخزين:

- تعريف الدورة المستندية.
- الغرض من الدورة المستندية.
- نطاق تطبيق التعميم.
- الأحكام العامة.

تسعير وتقويم المواد المخزنية:

- تعريف تسعير وتقويم المواد.
- أهداف تسعير المواد.
- أسس تسعير المواد.
- مثال تطبيقي لتسعير المواد.

إجراءات إقفال الفترات الشهرية والسنوية:

- خطوات الإقفال.
- الأهداف والإجراءات.
- الأحكام العامة.



الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية: مدراء المخازن، المراقبين، ورؤساء الأقسام في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.
- الفئة التنفيذية: أمناء المخازن، شؤون المخازن، حسابات المخازن في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة الندوة: يوم واحد

تاريخ التنفيذ: 2027/3/28



خامساً: البرامج المالية المتخصصة



برنامج صياغة العقود (الالتزامات والحقوق)

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى إكتساب المشاركين مهارات صياغة العقود التي يترتب عليها التزامات مالية أو حقوق يتم تنفيذها وذلك وفقا للقواعد القانونية المتعارف عليها.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- القواعد العامة لصياغة العقود.
- القواعد المرتبطة بالالتزامات المالية الحكومية.
- التعليمات الصادرة من وزارة المالية المرتبطة بالالتزامات المالية الحكومية.
- الحقوق المترتبة على تنفيذ العقود.
- أمثله وتطبيقات عملية.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/9/20 - 2026/9/24



برنامج

كتابة المذكرات والتقارير المالية

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات إعداد وكتابة المذكرات والتقارير المالية بصورة صحيحة.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- أهمية إعداد وكتابة المذكرات والتقارير المالية.
- أهداف وفوائد إعداد المذكرات والتقارير.
- أنواع المذكرات والتقارير المالية.
- خطوات إعداد وكتابة المذكرات والتقارير المالية.
- البيانات والمعلومات المالية المطلوبة.
- الأخطاء الشائعة في إعداد المذكرات والتقارير المالية.
- خصائص المذكرات والتقارير المالي المتكامل.
- أمثلة وحالات تطبيقية.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/9/27 - 2026/10/1



برنامج

معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام IPSAS

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام واستخدام الأساليب المطلوبة في ضوء المعايير بكفاءة وفعالية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- تطور المحاسبة الدولية.
- أهمية استخدام معايير المحاسبة الدولية.
- أنواع معايير المحاسبة الدولية.
- طرق وخطوات تطبيق المعايير.
- أمثلة وحالات عملية.

شروط المشاركة في البرنامج:

- ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل جامعي أو دبلوم في مجال المحاسبة / الإدارة المالية / الإحصاء / التمويل.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/11/15 - 2026/11/19



برنامج موازنة البرامج وتقييم الأداء

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في تطبيق موازنة البرامج وتقييم الأداء وتطويرها بما يتلاءم مع سياسات الإدارات الحكومية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- أهداف موازنة البرامج وتقييم الأداء.
- مزايا استخدام موازنة البرامج وتقييم الأداء.
- تحديد الأهداف والبرامج في الجهات الحكومية.
- مؤشرات قياس موازنة البرامج وتقييم الأداء.
- التجارب الناجحة في بعض الدول المتقدمة في التطبيق.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/11/22 - 2026/11/26



ندوة أخلاقيات الوظيفة المالية ودليل قواعد السلوك الأخلاقي للمحاسبين المهنيين

الهدف العام للندوة:

تهدف هذه الندوة إلى تطبيق المعايير الأخلاقية والمهنية في المعاملات المالية لتحسين الأداء المالي والحد من إهدار المال العام.

المحاور الرئيسية للندوة:

- طبيعة وأهداف أخلاقيات الوظيفة المالية.
- علاقة الموظف المالي بالقوانين والأنظمة والتعليمات.
- المعايير الأخلاقية والمهنية للوظيفة المالية.
- أخلاقيات الوظيفة المالية والفساد المالي.
- أثر الالتزام بأخلاقيات الوظيفة المالية على تحسين الأداء.
- أمثلة وتطبيقات عملية.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

مدة الندوة: يومان

تاريخ التنفيذ: 2026/12/16 - 2026/12/17



برنامج جرائم التزوير والغش والاحتيال المالي

الهدف العام للبرنامج:

يهدف البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات التعامل مع جرائم التزوير والغش والاحتيال المالي.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مفهوم جرائم التزوير.
- مفهوم جرائم الغش.
- مفهوم جرائم الاحتيال المالي.
- منهج اكتشاف جرائم التزوير.
- منهج اكتشاف جرائم الغش.
- منهج اكتشاف جرائم الاحتيال المالي.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/12/20 - 2026/12/24



برنامج الإجراءات المحاسبية والآلية لصرف المرتبات (تعويضات العاملين)

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين على استخدام القواعد والإجراءات المالية المتعلقة بالصرف على الباب الأول بصورة صحيحة.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- المزايا النقدية والعينية للموظفين.
- الإجراءات الإدارية والمالية لتعيين الموظف.
- المعالجة المحاسبية لصرف الرواتب الشهرية.
- دراسة تطبيقية لأحكام قانون الخدمة المدنية.
- المتغيرات الشهرية المؤثرة على رواتب الموظفين.
- الإجازات بأنواعها وتأثيرها على صرف الرواتب.
- حالات قطع الإجازات والمعالجة الإدارية والمالية.
- الاستقطاعات الشهرية المخصصة من رواتب الموظفين.
- انتقال الموظفين بين الجهات ومعالجة رصيد الإجازات ونهاية الخدمة.
- إثبات المديونيات المستحقة على الموظفين.
- مراحل تطور النظام الآلي للرواتب في الجهات الحكومية.
- النظام الآلي للرواتب (النظام المتكامل لديوان الخدمة المدنية).
- حالات تطبيقية وعملية.



الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية المختصة بإجراءات صرف الرواتب في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/12/20 - 2026/12/24



سادساً: برامج التدقيق الداخلي



برنامج نماذج للمخالفات التي ترصدها الجهات الرقابية على الجهات الحكومية

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى إكتساب المشاركين مهارات التعامل مع المخالفات التي ترصدها الجهات الرقابية على الجهات الحكومية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- نماذج المخالفات.
- كيفية الرد على المخالفات.
- منهج علاج المخالفات.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/10/18 - 2026/10/22



برنامج

نظم الرقابة المالية بالجهات الحكومية

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين على استخدام طرق وآليات الرقابة الداخلية بالجهات الحكومية في الفحص والتدقيق وتصحيح الأخطاء وفقاً للقواعد المالية الصحيحة.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- أهمية الرقابة الداخلية في المحافظة على الأموال.
- نظم الرقابة الداخلية وعناصرها.
- معايير وآليات الرقابة الداخلية.
- إجراءات فحص وتحليل نظام الرقابة الداخلية.
- خطوات الرقابة الداخلية في النظم التكنولوجية.
- كيفية إعداد تقارير نتائج الرقابة الداخلية.
- إجراءات تصحيح الأخطاء المالية.
- أمثلة وحالات تطبيقية.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 3 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/10/25 - 2026/10/27



برنامج تقييم إجراءات الرقابة الداخلية المرتبطة بالعمليات التي تتم في الإدارة المالية

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في كيفية صياغة نظام إجراءات الرقابة الداخلية المرتبطة بالعمليات التي تتم في الإدارة المالية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- اختيار الموضوعات محل التطبيق.
- حصر قواعد الرقابة الداخلية المطبقة حالياً.
- صياغة إجراءات الرقابة الداخلية المطبقة حالياً.
- تقييم قواعد الرقابة الداخلية.
- صياغة إجراءات الرقابة الداخلية الصحيحة.
- مدى الالتزام بتطبيق قواعد الرقابة الداخلية.
- إعداد تقارير الرقابة الداخلية.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 3 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/12/6 - 2026/12/8



برنامج قواعد المراجعة والتدقيق المالي ومهارات التدقيق المحاسبي

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق آليات المراجعة والتدقيق على الجوانب المالية وفقاً للأصول العلمية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- المبادئ الأساسية للتدقيق والمراجعة الداخلية.
- نظم وأساليب التدقيق الداخلي في الوحدات الحكومية.
- المعايير المهنية لممارسة أعمال التدقيق.
- الضوابط الرقابية وبرامج عمل التدقيق الداخلي.
- الفحص التحليلي وتنمية مهارات المراجع الداخلي.
- أمثلة وتطبيقات عملية.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2027/1/17 - 2027/1/21



برامج نظم إدارة مالية الحكومة – نظم GFMIS



وزارة المالية
Ministry of Finance
دولة الكويت | State of Kuwait

خطة التدريب السنوية للقطاع المالي 2026/2027

1- برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMS الموجهة للقطاع المالي في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة



(1-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (الميزانية)



برنامج مشروع الميزانية في نظام الموازنة والمناقشات - نظم GFMIS

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق إعداد مشروع الميزانية في نظام الموازنة وفق نظم إدارة مالية الحكومة - GFMIS.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- الدورة المستندية لمراجعة واعتماد مشروع الميزانية في نظام الموازنة.
- تقارير الميزانية في نظام الموازنة.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية من المستخدمين لنظم إدارة مالية الحكومة GFMIS في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 3 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/9/15 - 2026/9/13

البرنامج الثاني: 2026/10/13 - 2026/10/11



(2-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (المحاسبة)



برنامج نظام المدفوعات - نظم GFMIS

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام النظم المالية في المدفوعات.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- العهد الشخصية.
- فواتير الصرف.
- فواتير مرتبطة بأوامر الشراء.
- سند الدفع.
- الإقفال.
- الحساب الختامي.
- التقارير.

الفئة المستهدفة:

- مستخدمي نظم GFMIS من الفئة التنفيذية المختصة بالصرف في نظم GFMIS في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/10/25 - 2026/10/29

البرنامج الثاني: 2026/11/8 - 2026/11/12

البرنامج الثالث: 2026/11/22 - 2026/11/26



برنامج نظام الأستاذ العام – نظم GFMIS (الرواتب – الإيرادات – الحسابات النظامية)

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق النظم المالية في الرواتب ومحاسبة الإيرادات.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- قيود الرواتب.
- قيود الإيرادات.
- الحسابات النظامية.
- الإقفال.
- الحساب الختامي.
- التقارير.

الفئة المستهدفة:

- مستخدمي نظم GFMIS من الفئة التنفيذية المختصة بالرواتب والإيرادات في نظم GFMIS في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/10/25 - 2026/10/29

البرنامج الثاني: 2026/11/8 - 2026/11/12

البرنامج الثالث: 2026/11/22 - 2026/11/26



برنامج

نظام إدارة النقدية – نظم GFMIS

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام التطبيقات المالية في إدارة النقدية.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- التحويلات البنكية.
- الشيكات البنكية.
- التسويات البنكية.
- الإقفال.
- الحساب الختامي.
- التقارير.

الفئة المستهدفة:

- الفئة التنفيذية من مستخدمي نظم GFMIS بإدارة النقدية في نظم GFMIS في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: يومان

تاريخ التنفيذ: 2026/11/29 - 2026/11/30



(3-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (إدارة المخزون)



برنامج شؤون المخازن في نظام إدارة المخزون – نظم GFMIS

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام النظم المالية في إدارة المخزون – نظم GFMIS.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- إجراءات إدخال عمليات نظام إدارة المخزون.
- إجراءات إقفال فترات نظام إدارة المخزون.
- التقارير.

الفئة المستهدفة:

- الفئة التنفيذية من مستخدمي نظم GFMIS في إدارة شؤون المخازن في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/9/27 - 2026/10/1

البرنامج الثاني: 2026/11/1 - 2026/11/5



برنامج محاسبة المخازن في نظام إدارة المخزون – نظم GFMIS

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق إدارة محاسبة المخازن – نظم GFMIS.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- إجراءات إدخال عمليات نظام إدارة المخزون.
- إجراءات إقفال فترات نظام إدارة المخزون.
- التقارير.

الفئة المستهدفة:

- الفئة التنفيذية من مستخدمي نظم GFMIS في محاسبة المخازن في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 4 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/9/27 - 2026/9/30

البرنامج الثاني: 2026/11/1 - 2026/11/4



برنامج إعداد طلبات الصرف والإعادة الخاصة بأمناء العهد بنظام إدارة مالية الحكومة (جديد)

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام النظم المالية في إدارة المخزون – نظم GFMIS.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS.
- إجراءات إدخال طلبات الصرف نظام إدارة المخزون.
- إجراءات طلب إعادة في نظام إدارة المخزون.
- التقارير.

الفئة المستهدفة:

- الفئة التنفيذية لأمناء العهد لمراكز العمل للجهات الطالبة من مستخدمي نظم GFMIS.

مدة البرنامج: يومان

تاريخ التنفيذ: 2026/9/1 - 2026/9/2



(4-1) برامج نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS (إدارة المشتريات / العقود)



برنامج

نظام المشتريات – نظم GFMIS

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام تطبيقات النظم المالية في إدارة المشتريات.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة (GFMIS) وتكامل نظمها الفرعية.
- مقدمة عن الدورة المستندية للشراء والتوريد والسداد.
- إجراءات إدخلات عمليات الشراء – نظام المشتريات (GFMIS).
- إجراءات إقفال فترات نظام المشتريات.
- التقارير.

الفئة المستهدفة:

- مستخدمي نظم GFMIS من الفئة التنفيذية في قسم المشتريات في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/9/10 - 2026/9/6

البرنامج الثاني: 2026/10/22 - 2026/10/18

البرنامج الثالث: 2026/12/10 - 2026/12/6



برنامج

نظام العقود – نظم GFMIS

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات استخدام تطبيقات النظم المالية في إدارة العقود.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة (GFMIS) وتكامل نظمها الفرعية.
- مقدمة عن الدورة المستندية للشراء والتوريد والسداد.
- إجراءات إدخال عمليات الشراء – نظام المشتريات (GFMIS).
- إجراءات إقفال فترات نظام المشتريات.
- التقارير.

الفئة المستهدفة:

- مستخدمي نظم GFMIS من الفئة التنفيذية في قسم العقود (المناقصات، الممارسات، متابعة العقود) في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة.

مدة البرنامج: 5 أيام تدريبية

البرنامج الأول: 2026/9/6 - 2026/9/10

البرنامج الثاني: 2026/10/18 - 2026/10/22

البرنامج الثالث: 2026/12/6 - 2026/12/10



برنامج دور مختص الميزانية في نظم المشتريات والعقود – نظم GFMIS

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق نظم المشتريات والعقود – نظم GFMIS.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- الارتباط المبدئي والنهائي لطلبات الشراء وأوامر الشراء وإصدارات العقود.
- إجراءات إقفال ارتباطات نظام المشتريات.
- تقارير متابعة تنفيذ الموازنة.

الفئة المستهدفة:

- مستخدمي نظم GFMIS من الفئة التنفيذية المختصة بالميزانية في الجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمسؤولة عن ارتباطات عمليات الشراء في نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS.

مدة البرنامج: يوم واحد

تاريخ التنفيذ: 2026/10/1



2- برامج نظم مالية الحكومة GFMS الموجهة للإدارات المالية في وزارة المالية



برنامج مشروع الميزانية في نظام الموازنة والمناقلات - نظم GFMIS

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى اكتساب المشاركين مهارات تطبيق إعداد مشروع الميزانية والمناقلات في نظام الموازنة وفق نظم إدارة مالية الحكومة - GFMIS.

المحاور الرئيسية للبرنامج:

- مقدمة عن نظم إدارة مالية الحكومة GFMIS وتكامل نظمها الفرعية.
- الدورة المستندية لمراجعة واعتماد مشروع الميزانية في نظام الموازنة.
- تقارير الميزانية في نظام الموازنة.
- الدورة المستندية للمناقلات في نظام الموازنة.
- تقارير المناقلات في نظام الموازنة.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية من المستخدمين لنظم إدارة مالية الحكومة GFMIS في قطاع شؤون الميزانية بوزارة المالية.

مدة البرنامج: 3 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2026/8/16 - 2026/8/18



ثامناً: الندوات



ندوة مكافحة الفساد المالي في القطاع المالي الحكومي في دولة الكويت

الهدف العام للندوة:

تهدف هذه الندوة إلى التعرف على مظاهر الفساد المالي وطرق مكافحتها وفق القوانين والأنظمة الخاصة بذلك.

المحاور الرئيسية للندوة:

- مفهوم ومظاهر الفساد المالي والآثار المترتبة عليه.
- أنواع الفساد المالي وأسبابه.
- إجراءات كشف الفساد المالي.
- طرق وآليات مكافحة الفساد المالي وسبل تطويرها.
- فاعلية الأجهزة الحكومية المعنية بمكافحة الفساد المالي.
- مدى فعالية القوانين والأنظمة المتعلقة بمكافحة الفساد المالي.
- المعوقات التي تحد من جهود الجهات المعنية من تطبيق أنظمة وإجراءات مكافحة الفساد المالي.
- دور الجهات الرقابية في مكافحة الفساد في دولة الكويت.
- دور هيئة مكافحة الفساد المالي في دولة الكويت.

الفئة المستهدفة:

- الفئة الإشرافية والفئة التنفيذية في القطاع المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة.

مدة الندوة: 3 أيام تدريبية

تاريخ التنفيذ: 2027/1/17 - 2027/1/19

وزارة المالية
Ministry of Finance
دولة الكويت | State of Kuwait



خطة تدريب العاملين في الوظيفة المالية في القطاع
المالي بالجهات الحكومية والهيئات الملحقة
والمؤسسات المستقلة للسنة المالية 2027/2026

