

مهام واختصاصات إدارة نظم الشراء

تنقسم إدارة نظم الشراء إلى ثلاث مراقبات كالتالي :

١ - مراقبة المتابعة لنظم الشراء ، وتلحق بها الأقسام التالية :

- أ - قسم متابعة أول .
- ب - قسم متابعة ثاني .
- ج - قسم متابعة ثالث .
- د- قسم متابعة رابع .

٢ - مراقبة الشراء الجماعي ، وتلحق بها الأقسام التالية :

- أ - قسم متابعة الشراء الجماعي .

٣ - مراقبة التدقيق والدراسات ، وتلحق بها الأقسام التالية :

- أ - قسم الدراسات .
- ب - قسم التدقيق الداخلي .

لأهمية نشاط الشراء ولاتساع مجاله ولتفعيل دوره بصورة أكبر تم صدور القرار الإداري رقم (٣٩٠) لسنة ١٩٩٢ بتاريخ ٩ / ١٢ / ١٩٩٢ والخاص بتنظيم إدارة نظم الشراء كإحدى إدارات المالية العامة بوزارة المالية والتي تختص بالإشراف على قطاع الشراء في الجهات الحكومية.

وذلك حسب الاختصاصات التالية :

- نشر الوعي بأهمية وأهداف مجالات شؤون الشراء.
- وضع الأسس والنظم وتحديد كافة النماذج والسجلات الموحدة اليدوية والآلية والتي تشمل كافة مجالات شؤون الشراء.
- إعداد وإصدار ومتابعة تنفيذ جميع النظم والتعاميم والتعليمات المالية المتعلقة بمجالات شؤون الشراء.
- المساهمة في تطوير وتشغيل نظم شؤون الشراء الآلية بالتعاون مع الجهات المختصة بالوزارة.
- التوجيه والإرشاد الفني للجهات الحكومية المعنية.
- إعداد الدراسات والإحصاءات ذات الصلة بأعمال الإدارة والتي تسهم في تطوير قطاع شؤون الشراء.
- تمثيل وزارة المالية في لجنة المناقصات المركزية.