



١٠١١٥

قرار إداري رقم (١٣٢) لسنة ٢٠٠٧
بشأن إعادة تنظيم وتحديد اختصاصات
قطاع شؤون الميزانية العامة

وكيل وزارة المالية

- بعد الإطلاع على المرسوم الأميري الصادر في ١٢ أغسطس لسنة ١٩٨٦ في شأن وزارة المالية.
- وعلى القرار الوزاري رقم (١١) لسنة ١٩٩٢ بشأن إعادة تنظيم الهيكل التنظيمي لوزارة المالية.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٢١) لعام ١٩٩٣ بشأن إعادة تنظيم شؤون الميزانية العامة.
- وعلى القرار الإداري رقم (٢٢٥) لسنة ١٩٩٣ بشأن تحديد اختصاصات الإدارات والوحدات الإدارية التابعة للوكيل المساعد لشؤون الميزانية العامة.
- وعلى كتابي ديوان الخدمة المدنية رقم (٤٤٣٠٧) بتاريخ ٢٥/١١/٢٠٠٦ ورقم (٢٣٨٩) بتاريخ ٢٣/١/٢٠٠٧ بشأن الموافقة على إعادة تنظيم قطاع الميزانية العامة.
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل.

- قرر -

مادة أولى: يعاد تنظيم قطاع شؤون الميزانية العامة على النحو التالي :

أولاً: إدارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع:

تضم مراقبة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع وتتكون من الأقسام التالية:

- ١] قسم ميزانيات وزارات الأمن والعدالة.
- ٢] قسم ميزانيات الوزارات المالية.
- ٣] قسم ميزانيات وزارات الخدمات العامة.

Date _____ التاريخ
_____ الموافق
Ref _____ إشارة



وزارة المالية
Ministry of Finance

ثانياً: إدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية:

تضم مراقبة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية وتتكون من الأقسام التالية:

- 1] قسم ميزانيات وزارات الخدمات التعليمية والصحية.
- 2] قسم ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية.
- 3] قسم ميزانيات وزارات الخدمات الاقتصادية.

ثالثاً: إدارة التخطيط المالي والمتابعة:

تضم مراقبة التخطيط المالي والمتابعة وتتكون من الأقسام التالية:

- 1] قسم التخطيط المالي.
- 2] قسم متابعة الميزانية.
- 3] قسم إصدارات قطاع الميزانية العامة.
- 4] قسم التنسيق المالي والاقتصادي.

رابعاً: إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة:

تضم مراقبة ميزانيات الهيئات الملحقة وتتكون من الأقسام التالية:

- 1] قسم أول.
- 2] قسم ثاني.

خامساً: إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة:

تضم مراقبة ميزانيات المؤسسات المستقلة وتتكون من الأقسام التالية:

- 1] قسم أول.
- 2] قسم ثاني.

Date _____ التاريخ
_____ الموافق
No: _____ إشارة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة المالية
Ministry of Finance

[٣] توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية لكل ما له علاقة بشرح وتفسير وكفاءة تطبيق الأساليب الحديثة لتبويب وإعداد الميزانيات العامة وفقا للقرارات والتعاميم والدراسات الصادرة بهذا الشأن وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة.

[٤] المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية في الجهات الحكومية، واكتساب الخبرات فيما يتعلق بتطبيق الأساليب الحديثة لتبويب وإعداد الميزانيات العامة.

[٥] المشاركة في إعداد الخطة الإنمائية للدولة وبرنامج عمل الحكومة والتنسيق مع الإدارات المختصة بشأن توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية عند إعداد مشاريع ميزانياتها بأن تكون متوافقة مع برنامج عمل الحكومة والخطة الإنمائية للدولة.

[٦] إعداد الجانب الاقتصادي من بيان وزير المالية عن الأوضاع الاقتصادية والمالية ومشروع الميزانية.

[٧] العمل على تطبيق القرارات التي تصدر بشأن السياسات والأساليب الحديثة الاقتصادية والمالية العامة مثل عمليات التخصيص والأساليب والتوجهات الاقتصادية والمالية الأخرى.

رابعاً: إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

وتخص بالاعمال التالية:

[١] المساهمة في إعداد التعاميم المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة والخاصة بالجهات الحكومية.

[٢] توجيه الأجهزة المالية بالهيئات الملحقة لكل ما له علاقة بشرح وتفسير وحسن تطبيق القوانين والقرارات المنظمة لقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها.

Date : التاريخ
: الموافق
Ref : إشارة



وزارة المالية
Ministry of Finance

- [٣] تقدير التمويل المطلوب للهيئات الملحقة لإعداد الإطار العام لمشروع ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية.
- [٤] إبلاغ الهيئات الملحقة عند إعداد تقديرات ميزانياتها بالتوجهات العليا الخاصة بتقديرات الميزانية.
- [٥] دراسة التقديرات المبدئية لميزانيات الهيئات الملحقة شاملة جميع أبوابها.
- [٦] عرض ما تسفر عنه دراسة التقديرات المبدئية مع المستويات الإدارية الأعلى.
- [٧] إعداد التقديرات النهائية لميزانيات الهيئات الملحقة ومتابعتها مع الجهات المختصة حتى إصدار قانون ربط الميزانية.
- [٨] إبلاغ الهيئات الملحقة بقوانين ربط ميزانياتها بعد صدورها مصحوبة بالتعليمات والقواعد الخاصة بالتنفيذ للعمل بموجبها.
- [٩] متابعة تنفيذ ميزانيات الجهات الملحقة من خلال دراسة البيانات المالية الشهرية والربع سنوية والذكرات الإيضاحية الواردة بشأنها من قبل تلك الجهات ، إضافة إلى دراسة بعض الملاحظات أو الظواهر التي قد تتضح من خلال الحسابات الختامية لتلك الجهات ، واتخاذ ما يلزم بشأنها من إجراءات ، وبما يساهم في دراسة مشروع ميزانية السنة المالية المقبلة ، وبصفة خاصة ما يلي:
- أ- مقارنة الإيرادات المحققة بما هو مقدر بالميزانية وتحديد العوامل التي أثرت في زيادتها أو نقصها.
- ب- متابعة تحصيل الإيرادات واجبة التحصيل وبحث أسباب تأخير أو عدم تحصيلها.
- ج- متابعة حالة الارتباط والصرف الفعلي على الأنواع والبنود والبرامج وبيان الأسباب والعوامل التي أدت إلى زيادة أو نقص استخدام اعتمادات الميزانية خلال الفترة المنقضية من السنة المالية عن المعدل المتوقع والمتغيرات التي طرأت وأثرها على الأهداف التي رصنت الاعتمادات المالية

مجمع الوزارات - ص ب ٩ (الصفاة) - 13001 الكويت - برفقيا مالية ، كويت - تليكس 46203 / MOF - فاكس 2404025
Ministries Complex - P.O.Box : 9 (Safat) - Postal Code 13001 Kuwait - Cable: Finance , Kuwait - Telex: 46203 / MOF - Fax.: 2404025

Date _____ التاريخ
_____ المرافق
Ref _____ إشارة



وزارة المالية
Ministry of Finance

بالميزانية من أجل تحقيقها، والتحقق في جميع الحالات من أن الارتباط
والصرف يتم في حدود الاعتمادات المخصصة بالميزانية.

د- دراسة تفاصيل المبالغ المقيدة على حساب عهد/ مصروفات تحت تسويتها
على أنواع بنود مصروفات الميزانية والتحقق من عدم استخدام هذا
الحساب لتغطية التجاوز بالصرف.

هـ- دراسة تفاصيل المبالغ العلاء لحساب الأمانات - مبالغ مخصص بها على أنواع
بنود مصروفات الميزانية لمتابعة استخدام الجهة لما سبق خصمه على
الميزانية والقاء الضوء على الاحتياجات المالية المستقبلية.

و- دراسة طبيعة الاعتمادات المستندية المفتوحة وبصفة خاصة في نهاية
السنة المالية وأثرها على ما يتم خصمه على أنواع وبنود مصروفات
الميزانية وعلاقة أرصدة الاعتمادات المستندية بتقديرات ميزانيات السنة
المالية المقبلة.

[١٠] دراسة الطلبات التي تتقدم بها الهيئات الملحقة لتعديل اعتمادات بعض أنواع
وبنود وبرامج ميزانياتها واتخاذ ما يلزم بشأنها والتأكد من إدخال التعديلات
ضمن البيانات المالية الشهرية.

[١١] بحث ودراسة الطلبات المالية التي ترد من الهيئات الملحقة لتعزيز اعتمادات
ميزانياتها واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.

[١٢] دراسة استحداث برامج وبنود وأنواع نمطية جديدة للإيرادات والمصروفات
بالتسيق مع إدارة التخطيط المالي والمتابعة.

[١٣] تحديد الموعد النهائي لإجراء النقل بين بنود وبرامج الميزانية.

[١٤] متابعة تنفيذ القوانين والقرارات التي تؤثر على ميزانيات الهيئات الملحقة.

[١٥] وضع الشروط الواجب اتباعها للتعليق لحساب الأمانات/ مبالغ مخصص بها على
أنواع بنود مصروفات الميزانية ودراسة الطلبات التي تتقدم بها الهيئات
الملحقة بهذا الخصوص واتخاذ ما يلزم بشأنها.



Date _____ التاريخ
_____ الموافق
Ref _____ إشارة

[١٦] دراسة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على الحسابات الختامية للهيئات الملحقة فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية.

[١٧] إعداد دراسات وأبحاث تسهم في ترشيد الإنفاق وتنمية الإيرادات للهيئات الملحقة وأية دراسات أو أبحاث أخرى تكلف الإدارة بها.

[١٨] التنسيق مع شؤون المحاسبة العامة - إدارة التوجيه والنظم بالجوانب الحاسوبية والمالية للمستجدات التي قد تظهر أثناء تنفيذ الميزانية للوصول إلى الحلول المناسبة بشأنها.

[١٩] المشاركة في اللجان والاجتماعات الرسمية الخاصة بدراسة تقديرات ميزانيات الهيئات الملحقة وحساباتها الختامية وتقديم ما يلزم من إيضاحات ومعلومات بهذا الخصوص وكذلك المشاركة في أية لجان أو اجتماعات في تلك الهيئات لبحث أو دراسة أية موضوعات ذات صلة بأعمال الإدارة واختصاصاتها.

[٢٠] التنسيق مع شؤون المحاسبة العامة - إدارة التوجيه والنظم فيما يتعلق بإعداد الحسابات الختامية وفقاً للاختصاصات المشار إليها أعلاه.

وتضم إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة مراقبة ميزانيات الهيئات الملحقة ويكون لها ذات اختصاصات الإدارة وتتكون من القسمين التاليين:

[١] قسم أول.

[٢] قسم ثاني.

ويكون لكل قسم من أقسام المراقبة ذات الاختصاصات المشار إليها وذلك بالنسبة لميزانيات الهيئات الملحقة التي يقوم القسم بإعداد تقديرات ميزانياتها.

خامساً: إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة

وتختص بالأعمال التالية:

[١] المساهمة في إعداد التعاميم الخاصة بميزانيات المؤسسات المستقلة والمساهمة في إعداد التعاميم الأخرى ذات الصلة بهذه الإدارة.