



قرار إداري رقم ( ٤٩٥ ) لسنة ٢٠١٢  
بشأن إعادة تنظيم مكتب التخطيط والمتابعة

وكيل وزارة المالية

- بعد الإطلاع على قانون ونظام الخدمة المدنية .
- وعلى المرسوم الصادر في ١٢ أغسطس ١٩٨٦ في شأن وزارة المالية .
- وعلى القرار الإداري رقم ( ٢٨٤ ) لسنة ١٩٩٣ بشأن إنشاء مكتب التخطيط والمتابعة .
- وعلى القرار الإداري رقم ( ٥٥ ) لسنة ٢٠١٠ بشأن إعادة تنظيم مكتب التخطيط والمتابعة .
- وعلى كتاب ديوان الخدمة المدنية رقم ( ٢٠١٢٠٢٠١١٦٣٦ ) بتاريخ ١١ / ٧ / ٢٠١٢ بشأن الموافقة على إعادة تنظيم مكتب التخطيط والمتابعة .
- وعلى ما تقتضيه مصلحة العمل .

- **قرار** -

مادة أولى : يعاد تنظيم مكتب التخطيط والمتابعة ليصبح إدارة التخطيط والمتابعة وتتبع  
الوكيل المساعد للشئون الإدارية والقانونية .

مادة ثانية : يلحق بإدارة التخطيط والمتابعة الوحدات التنظيمية التالية :

أولاً : مراقبة التخطيط :

[ ١ ] قسم الخطط والبرامج .

[ ٢ ] قسم التخطيط الإستراتيجي .

ثانياً : مراقبة المتابعة والبحوث والدعم التخطيطي :

[ ١ ] قسم المتابعة .

[ ٢ ] قسم البحوث والدعم التخطيطي .

ثالثاً : مراقبة الجودة :



مادة ثالثة : تختص إدارة التخطيط والمتابعة والوحدات التنظيمية التابعة لها بالتالي :

أولاً: إدارة التخطيط والمتابعة :

- ١] تنسيق وتوجيه جهود إعداد وتطبيق إستراتيجية الوزارة بالتعاون مع كافة قطاعات الوزارة ، والجهات المتخصصة والمعنية خارج الوزارة ، وتقديم التقارير الخاصة بتقييمها ومتابعتها .
- ٢] تنسيق وتوجيه جهود إعداد خطط وبرامج الوزارة متوسطة الأجل والسنوية وفق رؤية الوزارة ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية ، والمرتبطة برؤية الدولة وخطط التنمية متوسطة الأجل والسنوية وبرامج العمل الحكومية ، بالتعاون مع الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية .
- ٣] تطوير نظم المتابعة التخطيطية ، وإعداد وتقديم تقارير المتابعة الخاصة بخطط وبرامج ومشروعات الوزارة لتتخذ القرار بالوزارة ، وللأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية .
- ٤] إعداد الدراسات والبحوث اللازمة لدعم نشاط التخطيط والمتابعة بالوزارة بالتعاون مع قطاعات الوزارة ، والجهات الاستشارية والمتخصصة بالدولة وخارجها .
- ٥] تقديم كافة أشكال الدعم الفني التخطيطي لقطاعات الوزارة المختلفة بما يكفل كفاءة أنشطة التخطيط والمتابعة بالوزارة ، وتحسين كفاءة العمل وجودة الأداء .
- ٦] تنمية الكوادر التخطيطية المحترفة وتطوير نظم المعلومات وقواعد البيانات والأدلة التخطيطية وغيرها من النظم والأدوات اللازمة لدعم نشاط التخطيط والمتابعة بالوزارة .
- ٧] تطوير العلاقات مع الأجهزة والمنظمات المعنية داخل وخارج الدولة ، وتمثيل الوزارة لديها .

### ثانياً : مراقبة التخطيط :

- 1] المشاركة في المهام والأعمال الفنية الخاصة بنشاط التخطيط الإستراتيجي بالوزارة بالتعاون مع الأطراف المعنية بإدارات الوزارة .
- 2] بلورة المقترحات والخطط حول تطوير نشاط التخطيط الإستراتيجي بالوزارة ومناقشتها مع المستويات الإدارية الأعلى .
- 3] المساهمة في مهام إعداد البرامج والخطط متوسطة الأجل والسنوية التشغيلية للوزارة بالتعاون مع الوحدات التنظيمية بإدارات الوزارة ، والجهات المعنية خارج الوزارة .
- 4] تقديم مقترحات لتطوير نظم وآليات وأساليب وضع الخطط والبرامج بالوزارة بالتعاون مع مراقبة المتابعة والبحوث والدعم التخطيطي .
- 5] وضع سياسات وتقديم مقترحات حول تطوير بيئة ونظم العمل وجودة الأداء ومناقشتها مع المستويات الإدارية الأعلى .
- 6] القيام بأية مهام أو تكليفات في إطار نطاق عمل المراقبة في مجال التخطيط من جانب الرئيس المباشر .

#### أ- قسم الخطط والبرامج :

- 1] إعداد الخطط والبرامج والسياسات متوسطة الأجل والسنوية التشغيلية للوزارة بالتعاون مع القطاعات المختلفة ، في ضوء رؤية الوزارة وأهدافها الإستراتيجية .
- 2] تنسيق ما يخص وزارة المالية في برامج العمل الحكومية وخطط التنمية متوسطة الأجل والسنوية بالدولة ، بالتعاون مع القطاعات المختلفة والأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية .
- 3] تقديم مقترحات حول التطوير المستمر للنشاط التخطيطي من حيث الأدوات والأساليب والنظم والنماذج والكوادر البشرية المتخصصة ، ورفعها إلى الإدارة العليا بالوزارة .



- ٤ -

- ٤] تطوير نظم المعلومات وقواعد البيانات التخطيطية اللازمة لدعم نشاط التخطيط بالوزارة .
- ٥] دراسة وتحليل المشكلات والتحديات التي تواجه النشاط التخطيطي ، ورفع تقارير بشأنها إلى الإدارة العليا مع مقترحات للتعامل معها .
- ٦] متابعة التطورات التخطيطية في الجهات والأجهزة المناظرة على المستويين الإقليمي والعالمي .

ب- قسم التخطيط الإستراتيجي :

- ١] تنسيق الجهود ، وتوفير الموارد اللازمة لإعداد ومتابعة الإستراتيجية طويلة الأجل للوزارة ، بالتنسيق مع قطاعات الوزارة والجهات الاستشارية والمعنية بالدولة وخارجها .
- ٢- العمل على تحويل رؤية الوزارة وأهدافها الإستراتيجية إلى خطط وبرامج على الأجل المتوسط والقصير بالتعاون مع قسم الخطط والبرامج ، وكافة قطاعات وإدارات الوزارة .
- ٣] تنمية الموارد البشرية في مجال التخطيط الإستراتيجي داخل الوزارة بالتعاون مع إدارة التدريب .
- ٤] تطوير النظم الآلية المناسبة لدعم نشاط التخطيط الإستراتيجي بالتعاون مع إدارة مركز المعلومات .
- ٥] المشاركة في إعداد تقارير المتابعة الدورية حول التقدم في تنفيذ إستراتيجية الوزارة بالتعاون مع قسم المتابعة ، ورفعها إلى متخذ القرار .
- ٦] تقديم مقترحات حول سبل تفعيل أو تطوير أنشطة وأدوات وآليات التخطيط الإستراتيجي ، ورفعها إلى الإدارة العليا بالوزارة .

٧] متابعة الخبرات المحلية والإقليمية والعالمية ذات العلاقة في مجال التخطيط الإستراتيجي ، وتوثيق العلاقات مع الأجهزة والمنظمات المعنية به داخل الدولة وخارجها .

### ثالثاً : مراقبة المتابعة والبحوث والدعم التخطيطي :

- ١] مباشرة المهام المتعلقة بمتابعة الخطط وبرامج العمل والمشروعات الخاصة بالوزارة بما فيها مشروعات الوزارة ببرامج العمل الحكومية وخطط التنمية ، بالتعاون مع مراقبة التخطيط وكافة الإدارات المعنية بالوزارة .
- ٢] تطوير النظم والأساليب والمؤشرات والنماذج الخاصة بمتابعة الخطط والبرامج ورفع مقترحات حول ذلك إلى الرئيس المباشر .
- ٣] إختيار وتنفيذ مشروعات بحثية لدعم النشاط التخطيطي ونشاط المتابعة بوجه عام ، وتلبية الإحتياجات البحثية للقطاعات والإدارات المعنية بالوزارة .
- ٤] تقديم كافة صور الدعم التخطيطي للإدارات المعنية بالوزارة بما يساهم في رفع كفاءة أنشطة وضع التخطيط والبرامج ومتابعتها بالوزارة بوجه عام .
- ٥] إعداد المقترحات التي تساهم في تطوير وتحديث نظم العمل ومناقشتها مع المستويات الإدارية الأعلى .

#### أ- قسم المتابعة :

- ١] وضع وتطبيق النظم والنماذج والمؤشرات اللازمة لمتابعة تطبيق إستراتيجية الوزارة ، والخطط التشغيلية السنوية ، أو الخطط والبرامج متوسطة الأجل ورفع تقارير بشأنها إلى الإدارة العليا .



- ٦ -

- ٢] إعداد تقارير المتابعة الدورية فيما يخص وزارة المالية ببرامج العمل الحكومية وخطط التنمية متوسطة الأجل والسنوية ، بالتنسيق مع الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية .
- ٣] وضع سياسات لتنمية الكوادر البشرية المحترفة في مجال متابعة الخطط والبرامج وفق أحدث المؤشرات والنظم العالمية ، بالتعاون مع إدارة التدريب بالوزارة .
- ٤] تقديم مقترحات إلى الإدارة العليا حول تطوير نظم وآليات ومؤشرات المتابعة التخطيطية بالتعاون مع الأقسام الأخرى بإدارة التخطيط والمتابعة ، وقطاعات وإدارات الوزارة المختلفة .
- ٥] متابعة التطورات الإقليمية والعالمية في مجال متابعة الخطط والبرامج في الجهات الحكومية لاستخلاص الخبرات المناسبة للوزارة .
- ٦] توثيق العلاقات والتعاون المشترك مع الجهات والمنظمات ذات العلاقة داخل وخارج دولة الكويت .

ب - قسم البحوث والدعم التخطيطي :

- ١] إجراء الدراسات والبحوث الأساسية اللازمة لدعم نشاط التخطيط والمتابعة بالوزارة بالتعاون مع المراكز العلمية والإستشارية المتخصصة ، بما فيها الدولية داخل وخارج الكويت .
- ٢] إعداد أية دراسات أو بحوث يكلف بها القسم من جانب الإدارة العليا بالوزارة .
- ٣] المشاركة مع قطاعات وإدارات الوزارة المختلفة في إعداد الدراسات والبحوث التي تعالج مشكلات نوعية محددة ، وتساهم في رفع كفاءة الأداء بالوزارة .
- ٤] تقديم كافة صور وأشكال الدعم الفني التخطيطي لقطاعات وإدارات الوزارة المختلفة بما يساهم في رفع كفاءة إعداد الخطط التشغيلية ومتابعتها بالوزارة .
- ٥] تنمية الكوادر البشرية في مجال الدراسات والبحوث بالتعاون مع إدارة التدريب .

٤

- ٧ -

- [٦] تطوير النظم الآلية وقواعد البيانات اللازمة لمساندة أنشطة الدراسات والبحوث والدعم التخطيطي .
- [٧] تقديم المقترحات اللازمة لتطوير نشاط التخطيط والمتابعة بالوزارة بالتعاون مع الأقسام الأخرى بإدارة التخطيط والمتابعة .

### رابعاً : مراقبة الجودة :

- [١] وضع وتنفيذ سياسات ونظم مستقرة وعملية ومتدرجة لتوكيد الجودة بوزارة المالية .
- [٢] وضع سياسات لتهيئة قطاعات الوزارة والعاملين بها للتعامل الإيجابي مع سياسات ونظم الجودة ، بما في ذلك التطويرات المطلوبة في الهياكل والعمليات والإجراءات المتبعة بالوزارة .
- [٣] وضع وتنفيذ البرامج اللازمة لتنمية الكوادر البشرية اللازمة لوضع وتنفيذ سياسات ونظم الجودة بالوزارة بالتعاون مع إدارة التدريب .
- [٤] إقتراح تطوير نظم تقييم الأداء الفردي والمؤسسي بالوزارة وفق متطلبات الجودة الشاملة .
- [٥] التقييم الدوري والمستمر لضمان تطبيق وصيانة نظم ومتطلبات تحسين الجودة بالوزارة ، ورفع مقترحات في هذا الخصوص إلى الإدارة العليا .
- [٦] وضع برامج لنشر سياسات وثقافة الجودة على كافة المستويات بالوزارة .
- [٧] متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية لتوكيد الجودة بالوزارة .

مادة رابعة : على المسؤولين كل فيما يخصه تنفيذه ، ويعمل به إعتباراً من تاريخ صدوره .

وكيل وزارة المالية

حليمة مسعود حمادة  
وكيل وزارة المالية