



التاريخ: ٣ فبراير ٢٠١٠
الموافق: ٤٤٨٣
إشارة: Ref.

قرار إداري رقم (٥١) لسنة ٢٠١٠
بشأن الهيكل التنظيمي لإدارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية

وكيل وزارة المالية

- بعد الإطلاع على قانون ونظام الخدمة المدنية.
- وعلى المرسوم الصادر في (١٢) أغسطس ١٩٨٦ في شأن وزارة المالية.
- وعلى كتاب ديوان الخدمة المدنية رقم (٥٣٢) بتاريخ ٢٠١٠/١/١٩ بشأن الموافقة على استحداث إدارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية.
- وعلى ما تقتضيه مصلحة العمل.

- **قرر** -

مادة أولى : تنشأ إدارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية على ان تتبع الوكيل المساعد لشئون المحاسبة العامة.

مادة ثانية : تتكون إدارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية من الوحدات التنظيمية التالية:-

(ولا : مراقبة المتابعة والاتصال، وتتكون من الأقسام التالية:-

- ١- قسم متابعة تنمية المهارات.
- ٢- قسم التغيير والاتصال.
- ٣- قسم التنسيق والمتابعة.

ثانياً : مراقبة نظم تخطيط الموارد المؤسسية، وتتكون من الأقسام التالية:-

- ١- قسم نظم وزارات وإدارات الخدمات العامة والدفاع.
- ٢- قسم نظم وزارات وإدارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية.
- ٣- قسم نظم الهيئات الملحقة.

ثالثاً : مراقبة دعم نظم تخطيط الموارد المؤسسية، وتتكون من الأقسام التالية:-

- ١- قسم المعلومات والإحصاءات المالية.
- ٢- قسم التفويضات لنظم تخطيط الموارد المؤسسية.
- ٣- قسم الجودة وخدمة العملاء.
- ٤- قسم تخطيط الاحتياجات.

Date: : التاريخ
الموافق:
Ref. : إشارة



وزارة المالية
MINISTRY OF FINANCE

- ٢ -

مادة ثالثة : تختص ادارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية والوحدات التنظيمية التابعة لها بما

يلي :-

اولاً : ادارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية :

- ١ - تهيئة وظائف النظم المالية واللوجستية بنظم تخطيط الموارد المؤسسية.
- ٢ - متابعة تنمية مهارات العاملين في المالية العامة في الدولة في وظائف نظم تخطيط الموارد المؤسسية.
- ٣ - استخدام معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام وتصنيفات إحصاءات مالية الحكومة لصندوق النقد الدولي.
- ٤ - تحسين أداء العمل وإنتاجية العاملين في وزارة المالية والجهات الحكومية من خلال تنفيذ :

أ - إعادة هيكلة الميزانية الحكومية.

ب - إعادة تصنيف دليل الحسابات الحكومي.

ج - تصنيف المخزون.

د - تصنيف الأصول.

هـ - التحول لمحاسبة الاستحقاق.

و - التحول لاستخدام حساب الخزينة الموحد.

ز - التحول لميزانية البرامج والأداء.

٥ - تطبيق نظم تخطيط الموارد المؤسسية على وزارة المالية والتعميم على الجهات الحكومية.

٦ - تطبيق التحصيل المركزي لإيرادات ورسوم المالية العامة.

٧ - تحقيق أوجه التكامل بين نظم تخطيط الموارد المؤسسية ونظم الجهات الحكومية ذات العلاقة.

٨ - متابعة تنمية مهارات الكوادر الوطنية في وزارة المالية والجهات الحكومية في استخدام:

أ - نظم تخطيط الموارد المؤسسية.

ب - معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام IPSAS.

ج - تصنيفات إحصاءات مالية الحكومة GFS.

Date: التاريخ :

..... الموافق :

Ref. إشارة :



وزارة المالية
MINISTRY OF FINANCE

- ٣ -

ثانياً : مراقبة المتابعة والاتصال :

١ - قسم متابعة تنمية المهارات :

١- تحديد المهارات المطلوب اكتسابها لتنفيذ الوظائف المالية واللوجستية
لنظم تخطيط الموارد المؤسسية.

٢- تقييم مهارات العاملين على نظم تخطيط الموارد المؤسسية.

٣- إعداد وتحديث المواد العلمية الخاصة بتنمية مهارات المستخدمين لنظم
تخطيط الموارد المؤسسية.

٤- إعداد و متابعة تنفيذ الخطة السنوية لتنمية المهارات المطلوبة
لمستخدمين نظم تخطيط الموارد المؤسسية.

٥- توثيق أعمال القسم.

٦- رفع كفاءة ومهارات العاملين في القسم.

ب - قسم التغيير والاتصال :

١- دراسة تأثير التغييرات المطلوبة.

٢- إعداد وإدارة خطة التغيير للتحديثات على نظم تخطيط الموارد
المؤسسية.

٣- تسجيل ومتابعة قرارات (قبول / رفض / تأجيل) تنفيذ التغييرات
المطلوبة طبقاً للأولويات وإعداد الكشوف الكاملة لتسجيل التغييرات
والقرارات.

٤- إعداد وإدارة خطة الاتصال لأصحاب المصالح لنظم تخطيط الموارد
المؤسسية في الجهات الحكومية.

٥- نشر وتوزيع البيانات المالية واللوجستية بالوسائل المختلفة.

٦- نشر الوعي والمعرفة عن نظم تخطيط الموارد المؤسسية.

٧- توثيق أعمال القسم بشكل منتظم.

٨- رفع كفاءة ومهارات العاملين في القسم.

Date: التاريخ:

Ref. الموافق:

Ref. إشارة:



وزارة المالية
MINISTRY OF FINANCE

- ٤ -

ج - قسم التنسيق والمتابعة:

- ١- متابعة تنفيذ خطة تهيئة وتعميم وظائف نظم تخطيط الموارد المؤسسية في الجهات الحكومية.
 - ٢- إدارة نطاق العمل والعاملين والوقت والمشاكل و المخاطر في مواقع الجهات الحكومية.
 - ٣- التنسيق مع الوحدات المعنية في الجهات الحكومية لتحديد احتياجات تهيئة نظم تخطيط الموارد المؤسسية لديها ومتابعة توفيرها.
 - ٤- توثيق أعمال القسم.
 - ٥- رفع كفاءة ومهارات العاملين في القسم.
- ثالثاً : مراقبة نظم تخطيط الموارد المؤسسية:

١ - قسم نظم وزارات وإدارات الخدمات العامة والدفاع:

- ١- التصميم الوظيفي للمدخلات والمخرجات وطرق معالجتها في نظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٢- تهيئة وإعداد عمليات العمل و الوظائف المالية واللوجستية في نظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٣- تعميم الوظائف المالية واللوجستية لنظم تخطيط الموارد المؤسسية على الجهات الحكومية.
 - ٤- دراسة التحديات على الوظائف المالية واللوجستية لنظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٥- التعليم الميداني لمستخدمي نظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٦- توثيق أعمال القسم بشكل منتظم.
 - ٧- رفع كفاءة ومهارات العاملين في القسم.
- ب - قسم نظم وزارات وإدارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية:
- ١- التصميم الوظيفي للمدخلات والمخرجات وطرق معالجتها في نظم تخطيط الموارد المؤسسية.

Date: التاريخ :

..... الموافق :

Ref. إشارة :



وزارة المالية
MINISTRY OF FINANCE

- ٥ -

- ٢- تهيئة وإعداد عمليات العمل و الوظائف المالية واللوجستية في نظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٣- تعميم الوظائف المالية واللوجستية لنظم تخطيط الموارد المؤسسية على الجهات الحكومية.
 - ٤- دراسة التحديثات على الوظائف المالية واللوجستية لنظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٥- التعليم الميداني لمستخدمي نظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٦- توثيق أعمال القسم بشكل منتظم.
 - ٧- رفع كفاءة ومهارات العاملين في القسم.
- ج - قسم نظم الهيئات الملحقة:
- ١- التصميم الوظيفي للمدخلات و المخرجات و طرق معالجتها في نظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٢- تهيئة وإعداد عمليات العمل و الوظائف المالية واللوجستية في نظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٣- تعميم الوظائف المالية واللوجستية لنظم تخطيط الموارد المؤسسية على الجهات الحكومية.
 - ٤- دراسة التحديثات على الوظائف المالية واللوجستية لنظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٥- التعليم الميداني لمستخدمي نظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٦- توثيق أعمال القسم بشكل منتظم.
 - ٧- رفع كفاءة ومهارات العاملين في القسم.
- رابعاً: مراقبة دعم نظم تخطيط الموارد المؤسسية:
- ١- قسم المعلومات والإحصاءات المالية.
- ١- إعداد وتعميم أطر هياكل القوائم والبيانات المالية لنظم تخطيط الموارد المؤسسية طبقاً لاحتياجات الجهات الحكومية.

Date: : التاريخ
الموافق :
Ref. : : إشارة



وزارة المالية
MINISTRY OF FINANCE

- ٦ -

- ٢- متابعة نقل البيانات إلى نظم تخطيط الموارد المؤسسية طبقاً لاحتياجات التهيئة في الجهات الحكومية .
 - ٣- إدارة محتوى القاعدة المعرفية لنظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٤- إعداد وتهيئة ربط عمليات نظم الجهات الحكومية مع نظم تخطيط الموارد المؤسسية.
 - ٥- توثيق أعمال القسم بشكل منتظم.
 - ٦- رفع كفاءة ومهارات العاملين في القسم.
- ب - قسم التفويضات لنظم تخطيط الموارد المؤسسية:
- ١- وضع وتحديث السياسات والإجراءات للأدوار والصلاحيات لمستخدمي نظم تخطيط الموارد المؤسسية في الجهات الحكومية.
 - ٢- التنسيق مع الجهات الحكومية لتحديد أو تحديث التفويضات المطلوبة لمستخدمي نظم تخطيط الموارد المؤسسية لديهم.
 - ٣- إدارة منح التفويضات لمستخدمي نظم تخطيط الموارد المؤسسية كل حسب اختصاصه.
 - ٤- التدقيق لتأمين تنفيذ سياسة الفصل بين الاختصاصات لمستخدمي نظم تخطيط الموارد المؤسسية في الجهات الحكومية.
 - ٥- توثيق أعمال القسم.
 - ٦- رفع كفاءة ومهارات العاملين في القسم.
- ج - قسم الجودة وخدمة العملاء:
- ١- دراسة ووضع السياسات وإجراءات الجودة لأعمال الإدارة.
 - ٢- متابعة تنفيذ سياسات الجودة.
 - ٣- تنفيذ أعمال المراجعة والتدقيق لتأمين الجودة.
 - ٤- إعداد و تحليل استبيانات قياس رضا عملاء نظم تخطيط الموارد المؤسسية.

Date: التاريخ :
الموافق :
Ref. إشارة :



وزارة المالية
MINISTRY OF FINANCE

- ٧ -

٥- معالجة الاتصالات لعملاء نظم تخطيط الموارد المؤسسية.

٦- توثيق أعمال القسم بشكل منتظم .

٧- رفع كفاءة ومهارات العاملين في القسم.

د - قسم تخطيط الاحتياجات:

١- تخطيط الاحتياجات وإعداد ميزانية الإدارة ومتابعة الصرف منها.

٢- إعداد الخطة التشغيلية و متابعة تنفيذها.

٣- متابعة توفير الاحتياجات طبقا للخطط المعتمدة.

٤- إدارة العقود الخاصة بالإدارة.

٥- تسجيل وحفظ الوثائق في القاعدة المعرفية.

٦- توثيق أعمال القسم.

٧- رفع كفاءة ومهارات العاملين في القسم.

مادة رابعة : تدرج إدارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية ضمن ادارات المالية العامة في الوزارة

وفقاً لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم [٢٠٠٦/٣٠] .

مادة خامسة : على المسؤولين كل فيما يخصه تنفيذه ، ويعمل به اعتباراً من تاريخ صدوره .

وكيل وزارة المالية

خليفة مساعد حمادة
وكيل وزارة المالية