

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وزارة المالية  
ادارة المحاسبة العامة  
قسم إيرادات الطوابع المالية  
=====

قرار وزارى رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٧م  
بشأن تطبيق نظام الطوابع المالية ( إيرادات )  
=====

استنادا الى قرار مجلس الوزراء\* بجلسته رقم ٧٦/٢١ بتاريخ ٢٣/٥/١٩٧٦  
بشأن تطبيق نظام الطوابع المالية فى المعاملات الرسمية لتسد يد بعض الرسوم  
العامة، ورغبة فى تنظيم هذه العملية تقرر ما يلى :-

مادة ( اولى ) :-  
=====

الرسوم التى تحصل عن طريق تطبيق النظام المذكور هى الرسوم الثابتة المتكررة والمحددة  
القيمة ولا تتجاوز قيمتها خمسة دنانير . وتستخدم لذلك الطوابع المالية ( إيرادات )  
ذات الغلثات التالية :-

٥ فلس	١٠ فلس	٢٥ فلس	٥٠ فلس	١٠٠ فلس
٢٥ فلس	٥٠ فلس	١ دينار	٢ دينار	٥ دينار

وكلمها تحمل اسم " إيرادات " .

مادة (ثانية) :-  
=====

تحصل الوزارات والادارات المذكورة فى المادة (١) على حاجتها من هذه  
الطوابع من وزارة المالية - قسم إيرادات الطوابع المالية - مرة واحدة كل ثلاثة شهور  
فى الحالات العادية، أما فى الحالات الطارئة فيمكن تزويدها باحتياجاتها فورا  
الطلب.

مادة ثالثة ؛  
=====

يتم تسليم الوزارة او الادارة الكمية المطلوبة من الطوابع بفتاتها المختلفة من  
وزارة الدالية بموجب \* طلب صرف طوابع مالية \* نموذج رقم ( ١ ) ايرادات بعد اعطائه  
رقما سلسلا من الوزارة او الادارة صاحبة الطلب ، وملكه بالكميات ( المطلوبه )  
مختلف فتات الطوابع المالية واعتماده من المسئولين وختمه بخاتم الوزارة او الادارة  
التالية ، ويكون الطلب من اصل وصورتين ، تحتفظ وزارة المالية بالاصل صورة  
أما الصورة الثانية فتسلم لمندوب الوزارة او الادارة الطالبة .

مادة رابعة ؛  
=====

تقيد الكميات المنصرفة من الطوابع بفتاتها المختلفه وقيمتها على الوزارة او -  
الادارة الخالية ( كصهده ) الى ان يتم بيعها بمعرفه الوزارة او الادارة الطالبة  
ثم تورق حصيلة البيع فى نهاية كل شهر لحساب وزارة المالية لدى بنك الكويت  
المركزى ، وترسل صورة من الكتاب المرسل الى البنك لوزارة المالية لاتخاذ الاجراء  
السلائم .

مادة خامسه ؛  
=====

تكون القيود المحاسبية لدى الوزارات والادارات المستخدمه لهذا النظام كالتالى :-

أ - عند استلام الطوابع من وزارة المالية - قيد نظامى -  
من ح/ عهدة الطوابع المالية

الى ح/ الطوابع المالية .

ب - عند بيع الطوابع المالية - قيد محاسبى -  
من ح/ النقدية

الى ح/ الامانات ( مبالغ محصلة لحساب

جهات أخرى )

ج - عند التوريد لوزارة المالية - قيد محاسبى -  
من ح/ الامانات ( مبالغ محصلة لحساب جهات اخرى )

الى ح/ النقدية

من ح/ الطوابع المالية - قيد نظامى -  
الى ح/ عهدة الطوابع المالية

وبالتالى فان حساب ( العهدة ) لدى الوزارة او الادارة المعنية سوف يتم اقفاله اولا بأول ، كلما تم توريد حصيلة البيع الى وزارة المالية بحيث يبين رصيده فسى نهاية كل سنة مالية الفرق بين كمية الطابع المنصرفة للوزارة والكمية المباعة منها أى الرصيد المتبقى للوزارة .

مادة سادسة :  
=====

تستخدم كل وزارة او ادارة ما تحتاجه من النماذج الموحدة والموجودة لدى وزارة الاعلام بما يسهل عملها وضبطه والرقابه الفعاله عليه .

مادة سابعة :  
=====

النماذج المستخدمة لتطبيق هذا النظام هى :-

نموذج رقم ( ١ ) إيرادات : " طلب صرف طابع مالية "

يبين الكمية ( المطلوبه ) بالفتة والقيمة ويعتمد من السلطة التى تتولى الصرف فى الوزارة او الادارة الطالبة ويحرر بمعرفتها ثم يقدم الى وزارة المالية لتمام اجراءات التسليم . ويحرر من اصل وصورتين كما سبق ذكره .

نموذج رقم ( ٢ ) إيرادات : " سجل الطابع المالية "

مطبوع على هيئة دفاتر مجلدة ويتضمن الجانب الايمن ( كميات ) الطابع الوادره والجانب الايسر الكميات المنصرفة وكلا الجانبين مقسم حسب الفئات بحيث يبين الرصيد فى نهاية كل شهر لمطابقته مع الجرد الفعلى ، ويمسك هذا السجل لدى الصندوق الرئيسى كسجل للعهددة الرئيسية ، ولدى الصناديق الفرعية كسجل للعهددة الفرعية .

نموذج رقم ( ٣ ) إيرادات : " كشف حصر المنصرف "

ويبين هذا الكشف اجمالى المنصرف من الطابع المالية حسب الفئات المختلفة ، ويحرره الصندوق الرئيسى حسب المنصرف للصناديق الفرعية ، كما يحرره كل صندوق فرعى حسب المنصرف للجهات ، وهو مستند مساعد يستفاد منه كوسيط احصائى يسجل من واقعه فى السجلات .

نموذج رقم (٤) إيرادات : دفتر عمدة الطوابع المالية \*

مضبوط على هيئة دفاتر مجلدة ومقسم الى خانات عشر حسب فئات الطوابع  
التي فيها ، وهذا السجل يمسكه امين العمدة الرئيسية وكذلك امناء العهد  
الفرعية وكل خانة فيه مقسمة الى حقلين هما ( المنصرف والرصيد ) وهو يبين  
الرصيد من ( كمية ) الطوابع من كل فئة على حده بعد كل عملية صرف مباشرة  
أى يوضح هذا الكشف الرصيد في اى لحظة ( فورا ) .

سادة تامة :  
=====

في حالة اى لبس او الرغبة في الاجابه على اى استفسار او تساؤل  
يمكن مراجعة (قسم إيرادات الطوابع المالية) بوزارة المالية .

سادة تامة :  
=====

يبدأ العمل بهذا النظام اعتبارا من ١٩٧٧/٧/١ م في كافة وزارات  
وإدارات الدولة الممنية بتطبيقه .

آملين التعاون من اجل ان يحقق هذا النظام الاهداف المرجوه من

تطبيقه .

  
وزير المالية

الكويت في ١٨ جمادى الآخرة ١٣٩٧ هـ

الموافق ٥ يونيو ١٩٧٧ م

ع.ب