



Date _____

Ref. _____

تاريخ: ٢٩ ذوالحجّة ١٤١٣هـ
الموافق: ١٩ يوليو ١٩٩٣م
إشارة: م/٢/١٦/٢٨٥٩١

قرار وزاري رقم (١٦) لسنة

بشأن تطبيق نظام الطوابع المالية لدى الهيئات

والمؤسسات ذات الميزانيات الملحقة

- بعد الاطلاع على المرسوم بالقانون رقم ٣١ لسنة ١٩٧٨م بفواعد اعتماد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي +
- وبالإشارة الى قرار مجلس الوزراء* بجلسته رقم ٢١/١٩٧٦م بتاريخ ٢٣/٥/١٩٧٦م +
- وبناءً على قرار مجلس الوزراء* رقم ٦ بجلسته رقم ٢٨/١٩٨٦م بتاريخ ١/٦/١٩٨٦م تقرر ما يلي :

أولا : الاستخدام ونوع الطوابع المالية :

- (١) تستخدم الهيئات والمؤسسات ذات الميزانيات الملحقة الطوابع المالية في تحصيل الرسوم الحكومية الشابتة والمتكررة المحددة القيمة التي لا تتجاوز مبلغ ٢٥ دة وما يزيد عن ذلك يستخدم بشأنه ايصال التحصيل المعتادة +



Date _____

Ref. _____

التاريخ : _____

الموافق : _____

إشارة : _____

- ٢ -

٢) فئات الطوابع المالية التي من الممكن استخدامها في تحصيل الرسوم الأبرادية هي :

٢٥٠ فلس -- ٥٠٠ فلس -- ١ دينار -- ٢ دينار -- ٥ دينار -- ١٠ دينار *

ثانياً: الخصول على الطوابع المالية :

- ١) لا يجوز أن تطلب جهة حكومية أي كمية من الطوابع المالية من جهة حكومية أخرى ويقتصر الطلب فقط من وزارة المالية *
- ٢) يستخدم نموذج (طلب صرف طوابع مالية - نموذج رقم ٣١ م ح) عند الحاجة للحصول على كميات الطوابع المالية والمرفق بهذا التعميم *
- ٣) تطلب كمية إضافية من الطوابع عند وصول رصيد عهدها السنوي ٢٥% من قيمتها المحددة سلفاً أو ما يناسب الاستخدام لمدة ١٠ أيام أيهما أقرب *
- ٤) تتحمل وزارة المالية - الحسابات العامة بقيمة تكلفة طباعة الطوابع المالية المخصصة للهيئات والمؤسسات ذات الميزانيات الملحقة *

ثالثاً: القيود المحاسبية :

أ - لدى وزارة المالية :

- ١) عند دفع قيمة تكلفة طباعة الطوابع المالية من ح / المصروفات - باب ٥ - بند ٤ -- نوع ٢٠ (تحويلات أخرى) الى ح / بنك الكويت المركزي بقيمة تكلفة طباعة الطوابع المالية الخاصة بالجهات الملحقة *



Date _____

Ref. _____

التاريخ : _____

الموافق : _____

إشارة : _____

-- ٣ --

(٢) عند الاحتفاظ بالطوابع المالية لدى بنك الكويت المركزي ووزارة
المالية ،

من ذر عبدة الطوابع المالية العامة

نوع (١٠٣) وزارة المالية - جهات ملحقه

نوع (١٠٤) بنك الكويت المركزي -
جهازات ملحقه

الى ذر الطوابع المالية العامة

(٣) عند تسليم طوابع مالية الى الجهة الملحقه

من ذر الطوابع المالية العامة

الى ذر عبدة الطوابع المالية العامة

نوع (١٠٣) وزارة المالية - جهات ملحقه

بقيمة الطوابع المالية المسلمه للجهة الملحقه ، على أن يرسميل
نسخة من طلب الصرف الى ادارة التوجيه والنظم بالوزارة لمتابعة
اجراءات الرقابه ،

ب - لسدى الجهة الحكومية :

(١) استلام الطوابع المالية :

من ذر عبدة الطوابع الرئيسية
الى ذر الطوابع المالية



Date _____

Ref. _____

التاريخ : _____
الموافق : _____
إشارة : _____

- ع -

(٢) عند تسليم كمية من الطوابع المالية الى أحد الفروع :

من ح / عبدة الطوابع الفرعية
الى ح / عبدة الطوابع الرئيسية

(٣) عند بيع الطوابع المالية :

من ح / الطوابع المالية
الى ح / عبدة الطوابع الفرعية
أو
الى ح / عبدة الطوابع الرئيسية

من ح / النقدية (بنك أو صندوق)
الى ح / الإيرادات (النوع المختص)

يراعى عند صرف أو بيع الطوابع المالية أن يقوم مسئول العبئمة
بتسجيل ما يتم صرفه أو بيعه في كشف حصر المنصرف نموذج رقم
(٣٢ هـ م ح) حيث يتم بموجب هذا الكشف تسجيل القيود المحاسبية
تفصيلياً في سجل الطوابع المالية نموذج رقم (٣٣ هـ م ح) .

رابعاً: التسجيل المحاسبي :

(١) يتم تسجيل قيمة الطوابع المالية التي تم استلامها أو صرفها في سجلات
الحسابات النظامية .

يتبع / ٥

Ministry of Finance
Office of the Minister



وزارة المالية
مكتب الوزير

Date _____

Ref. _____

التاريخ : _____
الموافق : _____
إشارة : _____

-- ٥ --

٢) يتم التسجيل التفصيلي طبقا للكميات المستلمة أو المصروفة من كل فئة من كميات الطوابع المالية في دفتر عبدة الطوابع المالية .

٣) يتم الاعتماد على طلب صرف الطوابع المالية نموذج رقم (٣١ هـ م ح) وكشف حصر المنصرف نموذج رقم (٣٢ هـ م ح) في تسجيل كل من قييسة وكمية الطوابع المالية الواردة والمنصرفة لكل عبدة .

خامسا: على المسؤولين كل فيما يخصه تنفيذ ما جاء بهذا القرار اعتبارا من تاريخ
١٩٩٣/٧/١ م

عبدالله الروضان
وزير المالية ووزير التخطيط