

**تعليمات بشأن إجراءات التبrec
بأجهزة الحاسب الآلي الخارجة عن نطاق الاستخدام
لدى الجهات الحكومية**

يونيو 2003

توجيه

في إطار الجهود المبذولة لمحو أمية الحاسوب من المجتمع الكويتي ورفع المستوى الثقافي للمواطنين في مجال نظم وتقنية المعلومات ، وفي محاولة للاستفادة من الإمكانيات المتاحة لدى القطاع الحكومي لنظم المعلومات من أجهزة حاسوب وملحقاتها وبرمجيات تشغيلها التي تتقدم بمعدلات عالية ، نظرا لطبيعة المجال الحافل بسرعة المتغيرات وكثرة المستجدات .

ولما كان التصرف في أجهزة الحاسب الآلي المتقدمة وفق إجراءات التصرف بالموجودات الخارجة عن نطاق الإستخدام بطريقة البيع بالمزاد بالظرف المختوم طبقا لتعميم وزارة المالية رقم 97/5 وتعليمات بيع الموجودات الخارجة عن نطاق الإستخدام لدى الجهات الحكومية بالمزاد والصادر في يونيو 2001 ، لا يحقق مردود مالي مجزي للحكومة مقارنة بعدد وحالة هذه الأجهزة وظروف سوق أجهزة الحاسب الآلي.

ورغبة من وزارة المالية في تحقيق الاستفادة من هذه الأجهزة بمجالات أخرى ذات مردود أفضل وبما يحقق الأهداف الإستراتيجية للدولة في ميكنة الخدمات والتحول إلى مجتمع راقى بالمشاركة في تنمية المجتمع الكويتي والنهوض به ورفع كفاءة استيعابه للتقنيات الحديثة ذات العلاقة بالتعديلات الإلكترونية وذلك تنفيذا للمشروع المقدم بهذا الشأن من وزارة التخطيط . فإنها تصدر تعليماتها والتي تهدف إلى تنظيم إجراءات التبرع في أجهزة الحاسب الآلي الخارجة عن نطاق الاستخدام لدي الجهات الحكومية .

وترجو وزارة المالية من كافة المعنيين بأعمال شؤون التخزين بكافة الجهات الحكومية التي يشملها نطاق التطبيق وبمختلف مستوياتهم التنظيمية تحقيق الاستيعاب الكامل للقواعد والإجراءات الواردة ضمن التعليمات تحقيقاً للأهداف المرجوة من إصداره.

هذا وتضع إدارة شؤون التخزين العامة خبرتها وجهود كافة العاملين بها للتعاون الجاد والمثمر مع الجهات الحكومية لتحقيق الأهداف المرجوة من إصدار هذه التعليمات .

والله ولي التوفيق ،،،

وكيل وزارة المالية

رقم الصفحة	فهرس المحتويات (موضوعات التعليمات)	م
1	تعريف التبرع في أجهزة الحاسب الآلي الخارجة عن نطاق الإستخدام	أولاً
1	نطاق تطبيق التعليمات	ثانياً
1	مكونات أجهزة الحاسب الآلي موضوع التبرع	ثالثاً
1	المواصفات الفنية لأجهزة الحاسب الآلي موضوع التبرع	رابعاً
2	الشروط الواجب توافرها في الأسر الكويتية المتعففة	خامساً
2	إجراءات التبرع في أجهزة الحاسب الآلي الخارجة عن نطاق الإستخدام	سادساً
4	القواعد العامة	سابعاً

رقم الصفحة	فهرس المحتويات (ملاحق التعليمات)	م
5	ملحق رقم (1)	أولاً
6	ملحق رقم (2)	ثانياً

أولاً: تعريف:

=====

يقصد به تسليم أجهزة الحاسب الآلي موضوع التصرف إلى المستفيدين منها وذلك دون مقابل بناء على القرار / القرارات الصادرة بهذا الشأن بشرط ألا تتجاوز قيمتها خمسة آلاف دينار كويتي لكل عملية تبرع على أن يصدر قرار بالموافقة على هذا التصرف من وزير المالية وذلك في إطار القواعد المحددة لذلك .

ثانياً: نطاق تطبيق التعليمات

=====

تخضع لنصوص هذه التعليمات جميع الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات ذات الميزانيات الملحقة وسوف يشار إليها جميعاً ضمن نصوص هذه التعليمات تحت أسم (الجهة / الجهات الحكومية) .

ثالثاً: مكونات أجهزة الحاسب الآلي

=====

تطبق إجراءات هذه التعليمات على أجهزة الحاسب الآلي الخارجة عن نطاق الإستخدام والتي تتكون من العناصر المحددة من قبل وزارة التخطيط والمنصوص عليها في ملحق التعليمات رقم (1) .

رابعاً: المواصفات الفنية لأجهزة الحاسب الآلي:

=====

- يجب أن تتوافر في أجهزة الحاسب الآلي المواصفات الفنية المحددة من قبل وزارة التخطيط والمنصوص عليها في ملحق التعليمات رقم (2) .

خامساً: الشروط الواجب توافرها في الأسر الكويتية المتعففة :

=====

- تتولى وزارة الشؤون الإجتماعية والعمل تحديد الأسر الكويتية المتعففة التي سيتم توزيع أجهزة الحاسب الآلي الخارجة عن نطاق الاستخدام عليها ووفقا للشروط التالية :-
- 1- أن يكون المتقدم من ضمن فئات المنتفعين بالمساعدات العامة التي تقدمها وزارة الشؤون الإجتماعية والعمل .
 - 2- أن يكون كويتي الجنسية أو لديه شهادة رسمية تفيد بمعاملته كفرد كويتي .
 - 3- أن تكون الأولوية بالتوزيع للأفراد الأكبر سنا والأعلى بالمستوى الثقافي والتعليمي .

سادساً: إجراءات التبرع بأجهزة الحاسب الآلي:

=====

- 1- تقوم اللجنة الفنية بمعاينة وفحص أجهزة الحاسب الآلي المقترح التصرف فيها للتأكد من مطابقة مكوناتها ومواصفاتها الفنية طبقا لما هو وارد في ملحق رقم (1) و(2) قبل أن توصى بالتبرع بها ومن ثم تحدد القيمة المقدرة لها.
- 2- تعد اللجنة الفنية محضرا - بعد معاينة وفحص أجهزة الحاسب الآلي المقترح التصرف فيها والتأكد من مطابقة مكوناتها ومواصفاتها الفنية طبقا لما هو وارد في ملحق رقم (1) و(2) قبل أن توصى بالتبرع بها والقيمة المقدرة لها.
- 3- ترفع اللجنة محضر اجتماعها مرفقا به نسخة من النماذج الخاصة بذلك لوكيل الجهة الحكومية المختص "أو من ينوب عنه" للاعتماد .

4- تقوم الجهة الحكومية - صاحبة المواد- بناء على موافقة وكيل الجهة الحكومية المختص " أو من ينوب عنه" بموافاة وزارة المالية بكافة المستندات المتعلقة بالتصرف فى أجهزة الحاسب الآلى دون مقابل (التبرع) على النحو التالى:

أ. بيان مفصل عن مواصفات أجهزة الحاسب الآلى المراد التبرع بها ومكوناتها وحالتها وتاريخ شرائها وقيمتها الدفترية، والقيمة المقدرة لها من قبل اللجنة الفنية (نسخة من بالنماذج الخاصة بذلك).

ب. محضر اجتماع اللجنة الفنية موضحا فيه سبب خروج تلك الحاسبات الآلية عن نطاق الاستخدام .

5- تقوم وزارة المالية (إدارة شؤون التخزين العامة) بدراسة بيانات أجهزة الحاسب الآلى الخارجة عن نطاق الاستخدام المقترح التصرف فيها الواردة بالنماذج الخاصة بذلك وعرضها على السيد وزير المالية للحصول على موافقته بشأن التبرع بها للأسر الكويتية المتعففة .

6- تقوم وزارة المالية بإخطار الجهة الحكومية المعنية بموجب كتاب رسمي بقرار وزير المالية بشأن الموافقة على التبرع بأجهزة الحاسب الآلى للأسر الكويتية المتعففة .

7- تقوم الجهة الحكومية المعنية بناء على كتاب وزارة المالية بالموافقة على التبرع بإعداد استمارة تصرف وتسليم أجهزة الحاسب الآلى إلى الأسر الكويتية المتعففة وبحضور مندوب وزارة الشؤون الإجتماعية والعمل بموجب بيانات استمارة التصرف.

8- فى حالة عدم موافقة وزير المالية (لأى سبب) على التبرع بالمواد تخطر وزارة المالية الجهة الحكومية بذلك ويتم عرض المواد على اللجنة الفنية مرة أخرى لاتخاذ ما يلزم بشأن التبرع بها للنادى العلمى أو الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب للإستفادة منها لأغراض التدريب .

سابعاً: القواعد العامة :

=====

1. يجب ألا تتجاوز قيمة أجهزة الحاسب الآلي المقترح التصرف فيها دون مقابل (بالتبرع) " حسب تقدير اللجنة الفنية خمسة آلاف دينار كويتي" لكل عملية تبرع .
2. يجب على اللجنة الفنية قبل التوصية بالتصرف في أجهزة الحاسب الآلي دون مقابل (بالتبرع) للأسر الكويتية المتعففة التأكد من مطابقة مكوناتها ومواصفاتها الفنية طبقاً لما هو وارد في ملاحق التعليمات رقم (1) ورقم (2) .
3. يجوز للجنة الفنية الإستعانة بالفنيين المختصين من وزارة التخطيط إذا استدعى الأمر ذلك.
4. يستلزم أخذ موافقة وزير المالية كتابياً لكل عملية تصرف في أجهزة الحاسب الآلي دون مقابل (تبرع) تطلب من أي جهة حكومية .
5. ضرورة التزام الجهات الحكومية بالقرارات الصادرة عن مجلس الوزراء فيما يتعلق بالتصرف في الموجودات دون مقابل (بالتبرع) .
6. يجوز للجهة الحكومية في حالة عدم مطابقة أجهزة الحاسب الآلي للمكونات ومواصفات الفنية الواردة في الفقرات ثالثاً ورابعاً التوصية بالتبرع بها للنادي العلمي أو الهيئة العامة للتعليم التطبيقي للاستفادة منها في أغراض التدريب .
7. يجب اتخاذ الإجراءات المناسبة لتغليف وتخزين أجهزة الحاسب الآلي الخارجة عن نطاق الاستخدام والمقترح التبرع بها بما يضمن الحفاظ عليها من التلف .
8. يجب اتباع قواعد الأمن والسلامة المناسبة لمناولة ونقل أجهزة الحاسب الآلي الخارجة عن نطاق الاستخدام والمقترح التبرع بها بما يضمن سلامتها قبل تسليمها للمستفيدين .
9. يجب على الجهة الحكومية الاحتفاظ بكافة الوثائق الخاصة بمكونات أجهزة الحاسب الآلي لما تحتويه من معلومات وإجراءات عن وظائف الجهاز وكيفية المحافظة على مكوناته خلال عمره الافتراضي . وهي كالتالي (كتيبات المكونات ومواصفات ، دليل الصيانة الوقائية والتشغيل ، دليل المستخدم ، وثائق البرمجيات) وإرفاقها مع الأجهزة عند التوزيع .

ملاحق التعليمات

ملحق رقم (1)
مكونات أجهزة الحاسب الآلي

=====

تطبق إجراءات هذه التعليمات على أجهزة الحاسب الآلي الخارجة عن نطاق الإستخدام والتي تتكون من العناصر التالية :-

- 1- وحدة المعالجة المركزية (CPU)
 - 2- وحدة الذاكرة المركزية (RAM)
 - 3- القرص الصلب (Hard Disc)
 - 4- قرص مرن (Floppy Diskette)
 - 5- نقطة إتصال ووسائل تطويع للمدخلات والمخرجات .
- (I/O Adaptors and System Port)
- 6- لوحة مفاتيح إنجليزي / عربي (Key board)
 - 7- فأرة (Mouse)
 - 8- وحدة عرض (Display unit)
 - 9- نظام التشغيل (Operating System)
 - 10- أجهزة ملحقة بالحاسبات الشخصية :
- 1- طابعة (Printer)
 - 2- ماسح ضوئي (Scanner)
 - 3- مشغل الأقراص المدمجة (CD-ROM)
 - 4- فاكس مودم (Fax Modem)

ملحق رقم (2)

المواصفات الفنية لأجهزة الحاسب الآلي:

يجب أن تتوافر في أجهزة الحاسب الآلي المواصفات الفنية التالية :

• المعالج (Processor)

- 133 MHz or higher Pentium – Compatible CPU , perfer Windows 2000 Professional Supports Single and dual CPU systems .

• الذاكرة (Memory)

- 64 megabytes (MB) of RAM recommended minimum, more memory improves performance (4GB ram maximum)

• القرص الصلب (Hard Disk)

- 2 GB hard Disk With a minimum of 650 MB of free space (Additional free hard disk space is required if installing over a network , this additional Value included in " getting started Guide " .

• شاشة العرض (Display)

- VGA or higher – resolution monitor .

• الملحقات (Peripherals) اختياري

- Keyboard and Mouse Compatible Pointing device (optional) .

• الإتصال بخدمات الإنترنت (Internet access)

- Microsoft NET passport account or Compatible , 14.4 kbps or higher – speed Modem , service provider account .

• الإتصال بالشبكات (Networking) إختياري

- Network adopter appropriate for type of LAN or WAN wireless , or home Network (optional) .

• الإتصال المرئي / الصوتي (Conferencing) إختياري

- For voice and video Conferencing , both parties need , 33.6 kbps or higher speed modem , or a network Connection , Microphone and sound Card With Speakers or headset (optional) .

• البرمجيات (Software)

- Operating system.
- Windows 2000 Professional
- Office 2000 .
- Any other application

والتأكد من أنها برمجيات أصلية ومرخص بإستخدامها من المصدر وفي حالة عدم توفر برمجيات

Win2000 مجاناً يمكن التشغيل بنظم التشغيل WIN95 , WIN98 .

يجب ألا يقل الموديل عن (Pentium II or Compatible) والتأكد من أن الجهاز متوافق مع الألفية الثالثة في حال تم تصنيعه قبل حلول سنة 2000 ميلادية .