

State of Kuwait  
Ministry of Finance



دولة الكويت  
وزارة المالية

# دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

الإصدار الثاني 2018



## الفهرس

الصفحة	الموضوع
4	المقدمة
5	الهيكل التنظيمي
6	إجراء (1) إعداد تعميم تقديرات ميزانيات الهيئات الملحقة والقواعد والتعليمات التي ينبغي اتباعها في إعدادها
7	إجراء (2) قواعد تنفيذ ميزانيات الهيئات الملحقة
8	إجراء (3) تعميم الصرف حتى إصدار قانون ربط ميزانيات الجهات ذات الميزانيات الملحقة
9	إجراء (4) إعداد تقارير المتابعة الدورية لتنفيذ ميزانيات الهيئات الملحقة
11	إجراء (5) اقفال الحساب الختامي للهيئات الملحقة.
12	إجراء (6) إعداد الدراسات والبيانات المالية والاقتصادية والتقديرات الأولية للإيرادات والمصروفات اللازمة لتحديد الإطار العام لمشروع الميزانية وذلك وفقا لتوجهات اللجنة العليا للميزانية
13	إجراء (7) إعداد قانون ربط ميزانية الجهات ذات الميزانيات الملحقة والجداول الرئيسية والمذكرة الإيضاحية لمشروع الميزانية
15	إجراء (8) المشاركة في إعداد الخطة الإنمائية للدولة وبرنامج عمل الحكومة والتنسيق مع الإدارات المختصة بشأن توجيه الأجهزة المالية في الجهات الملحقة عند إعداد مشاريع ميزانياتها بان تكون متوافقة مع برنامج عمل الحكومة والخطة الإنمائية للدولة
16	إجراء (9) إعداد مشاريع قوانين فتح الاعتمادات الإضافية والنقل بين الأبواب للهيئات الملحقة والجداول الرئيسية والمذكرة الإيضاحية
18	إجراء (10) المساهمة في دراسة مشروعات قوانين انشاء الهيئات الملحقة الجديدة أو القائمة او الاقتراحات بقوانين ذات الصلة إذا عرضت على الإدارة



وزارة المالية

منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

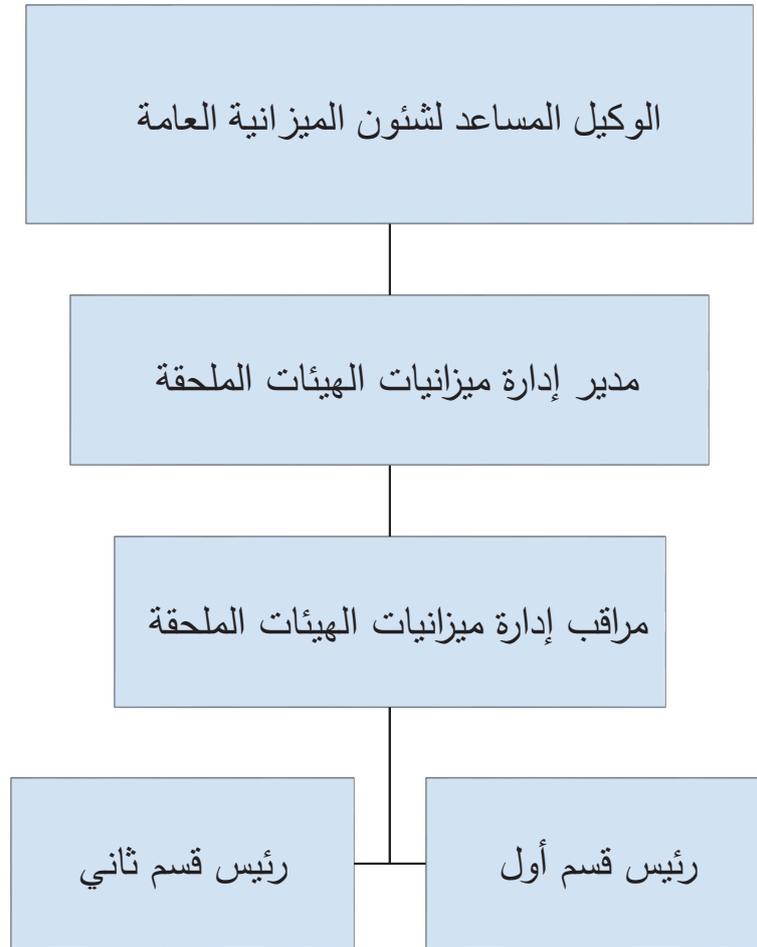
20	إجراء(11) المساهمة في دراسة المشاكل المحاسبية والفنية لدى الهيئات الملحقة واقتراح الحلول المناسبة لها، وتوجيه الأجهزة المالية بالهيئات الملحقة في كل ما له علاقة بشرح وحسن تطبيق القوانين والقرارات المنظمة، ودراسة النظام المالي للهيئات الملحقة ولوائحها واقتراح ما يلزم من تعديلات عليها، استحداث أنواع وبنود جديدة بميزانية الهيئات الملحقة
21	دراسة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على مشاريع ميزانيات الهيئات الملحقة واتخاذ ما يلزم بشأنها، ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الوزراء وتوصيات مجلس الأمة ذات التأثير المباشر على ميزانيات الهيئات الملحقة
22	إجراء(12) المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية في الجهات الملحقة، واكتساب الخبرات فيما يتعلق بتطبيق الأساليب الحديثة لتبويب وإعداد الميزانيات العامة، واقفال القيود المحاسبية.

## المقدمة

تحديد الأهداف المراد تحقيقها من هذا العمل وتحديد الوسائل الواجب اتباعها من أجل تحقيق هذه الأهداف يعتبر من المبادئ الأساسية لأي عمل يراد له النجاح. تعرف الميزانية العامة للدولة على أنها توقع وإجازة لنفقات وإيرادات الدولة العامة عن فترة زمنية مستقبلية، ويعتبر الحساب الختامي هو المحصلة النهائية لبيان نتيجة الأعمال وبذلك فهو يبين مدى تحقيق الأهداف المنشودة والدرجة ببرنامج عمل الميزانية لأنه يعبر عن المركز المالي للدولة. ويعتبر إعداد الميزانية العامة للدولة عمل مشترك يساهم فيه متخذو القرارات المالية على مستوى الإدارة المالية في الدولة بشكل عام، وتعتبر وزارة المالية هي الأساس لهذه القرارات حيث تقوم شؤون الميزانية العامة وإدارتها التابعة لها بإعداد مشروع ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة لكل سنة مالية على حدة.

ميزانية الهيئات الملحقة هي الميزانية المنفصلة عن ميزانية الدولة وتشمل مصروفات وإيرادات بعض الإدارات العامة التي لا تعد من الناحية القانونية منفصلة عن الدولة، وفي نفس الوقت لا تعد من الهيئات العامة. وتطبق عليها اللوائح الحكومية وتمول من ميزانية وزارة المالية، فهذه الهيئات تقوم بخدمة عامة ولا تقوم بنشاط مالي أو تجاري أو صناعي كما لا تهدف إلى الربح.

## الهيكل التنظيمي لإدارة ميزانيات الهيئات الملحقة





وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

إجراء (1): إعداد تعميم تقديرات ميزانيات الجهات الملحقة والتعليمات والقواعد التي ينبغي اتباعها في إعدادها	
الأهداف	توحيد العمل بجميع الجهات الملحقة
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة لرؤساء الأقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	مذكرات للإدارات ذات العلاقة داخل وزارة المالية لمعرفة التعديلات المطلوب إضافتها أو حذفها أو تعديلها
المصطلحات المستخدمة	<p>- الهيئات الملحقة هي الهيئات المنفصلة عن ميزانية الدولة وتشمل مصروفات وإيرادات بعض الإدارات العامة التي لا تعد من الناحية القانونية منفصلة عن الدولة، وفي نفس الوقت لا تعد من الهيئات العامة. وتطبق عليها اللوائح الحكومية وتمول من ميزانية وزارة المالية، فهذه الهيئات تقوم بخدمة عامة ولا تقوم بنشاط مالي أو تجاري أو صناعي كما لا تهدف إلى الربح.</p> <p>- قواعد إعداد الميزانية هي القواعد ثابتة تعمل على تسهيل مهمة المتعاملين مع الميزانية.</p>
الإجراء بالتفصيل	<p>- تقوم إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة خلال شهر إبريل من كل عام إذا لزم الأمر لذلك بمخاطبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة بقطاع شئون الميزانية العامة لإبداء ملاحظاتها حول التعميم الجديد الذي سوف يصدر لقواعد إعداد الميزانية.</p> <p>- وتقوم الإدارة بإصدار أقراس ممغنطة وتوزع هذه النسخ على الهيئات الملحقة كل فيما يخصه.</p> <p>- كما يتم إصدار التعميم على موقع وزارة المالية ومخاطبة الجهات به.</p>
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

إجراء (2): إعداد قواعد تنفيذ ميزانيات الهيئات الملحقة	
<b>الأهداف</b>	تنفيذ الميزانية وفقا لقواعد محددة ومصادر هذه القواعد هي القوانين والتعاميم والتعليمات والقرارات المتعلقة بشئون الميزانية ويتضمن تعليمات يجب إتباعها عند تنفيذ الميزانية لمختلف أبوابها
<b>مجالات المسؤولية</b>	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة لرؤساء الأقسام
<b>النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء</b>	مذكرات للإدارات ذات العلاقة داخل وزارة المالية لمعرفة التعديلات المطلوب إضافتها أو حذفها أو تعديلها
<b>المصطلحات المستخدمة</b>	<p>- الهيئات الملحقة هي الهيئات المنفصلة عن ميزانية الدولة وتشمل مصروفات وإيرادات بعض الإدارات العامة التي لا تعد من الناحية القانونية منفصلة عن الدولة، وفي نفس الوقت لا تعد من الهيئات العامة. وتطبق عليها اللوائح الحكومية وتمول من ميزانية وزارة المالية، فهذه الهيئات تقوم بخدمة عامة ولا تقوم بنشاط مالي أو تجاري أو صناعي كما لا تهدف إلى الربح.</p> <p>- قواعد إعداد الميزانية هي القواعد ثابتة تعمل على تسهيل مهمة المتعاملين مع الميزانية.</p>
<b>الإجراء بالتفصيل</b>	<p>- تقوم إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة خلال شهر إبريل من كل عام إذا لزم الأمر لذلك بمخاطبة إدارة التخطيط المالي والمتابعة بقطاع شئون الميزانية العامة لإبداء ملاحظاتها حول التعميم الجديد الذي سوف يصدر لقواعد إعداد الميزانية .</p> <p>- وتقوم الإدارة بإصدار أقراص ممغنطة وتوزع هذه النسخ على الهيئات الملحقة كل فيما يخصه.</p> <p>- كما يتم إصدار التعميم على موقع وزارة المالية ومخاطبة الجهات به.</p>
<b>المراجع</b>	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
<b>الدعم والمساندة</b>	مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

إجراء (3): إعداد تعميم الصرف حتى إصدار قانون ربط ميزانيات الوزارات والإدارات الحكومية وقوانين ربط ميزانيات الهيئات الملحقة والمؤسسات المستقلة	
<b>الأهداف</b>	تنفيذ الميزانية وفقا لقواعد محددة ومصادر هذه القواعد هي القوانين والتعاميم والتعليمات والقرارات المتعلقة بشئون الميزانية ويتضمن تعليمات يجب إتباعها عند تنفيذ الميزانية لمختلف أبوابها
<b>مجالات المسؤولية</b>	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة لرؤساء الأقسام
<b>النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء</b>	مذكرة لإدارة التخطيط المالي والمتابعة بقطاع شئون الميزانية العامة للتنسيق بشأن التعميم المذكور
<b>المصطلحات المستخدمة</b>	- الهيئات الملحقة هي الهيئات المنفصلة عن ميزانية الدولة وتشمل مصروفات وإيرادات بعض الإدارات العامة التي لا تعد من الناحية القانونية منفصلة عن الدولة، وفي نفس الوقت لا تعد من الهيئات العامة. وتطبق عليها اللوائح الحكومية وتمول من ميزانية وزارة المالية، فهذه الهيئات تقوم بخدمة عامة ولا تقوم بنشاط مالي أو تجاري أو صناعي كما لا تهدف إلى الربح.
<b>الإجراء بالتفصيل</b>	- في حالة تأخر اعتماد الميزانية للسنة المالية الجديدة تتولى إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة بمساعدة إدارة التخطيط المالي والمتابعة وباقي إدارات شئون الميزانية العامة إعداد تعميم الصرف قبل اعتماد الميزانية بهدف تيسير أعمال الجهات الملحقة خلال السنة المالية الجديدة لحين اعتماد الميزانية. - ويتم تجهيز نسخ توزع على الجهات الملحقة ومخاطبة الجهات بذلك للعمل بالتعميم.
<b>المراجع</b>	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 ومواد الدستور.
<b>الدعم والمساندة</b>	مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

إجراء (4): إعداد تعميم التقارير الدورية الربع سنوية لمتابعة تنفيذ الميزانية	
<b>الأهداف</b>	مقارنة الإيرادات المحصلة بالمقدرة بالميزانية وكذلك المصروفات الفعلية بالاعتمادات على مستوى كل بند ونوع وبيان أسباب الانحراف عن النسب المعتادة إن وجدت وإيضاح المناقشات التي أجريت على بنود الميزانية، بهدف إيجاد وسيلة رقابية فعالة للجهات المستولة عن مدى التزام الهيئات الملحقة بتنفيذ الميزانية وإيضاح أية انحرافات أو سلبيات في طريقة التنفيذ لمعالجتها أولاً بأول.
<b>مجالات المسؤولية</b>	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة إلى رؤساء الأقسام
<b>النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء</b>	نماذج مرفقة بالتعميم
<b>المصطلحات المستخدمة</b>	<p>- الهيئات الملحقة هي الهيئات المنفصلة عن ميزانية الدولة وتشمل مصروفات وإيرادات بعض الإدارات العامة التي لا تعد من الناحية القانونية منفصلة عن الدولة، وفي نفس الوقت لا تعد من الهيئات العامة. وتطبق عليها اللوائح الحكومية وتمول من ميزانية وزارة المالية، فهذه الهيئات تقوم بخدمة عامة ولا تقوم بنشاط مالي أو تجاري أو صناعي كما لا تهدف إلى الربح.</p> <p>- الإيرادات هي مجموع الأموال التي تجبها الدولة من مختلف المصادر والجهات لتمويل النفقات العامة والإيفاء بالحاجات العامة .</p> <p>- المصروفات هي مجموعة من الموارد التقديرية التي تخصصها الدولة للإنفاق على الخدمات العامة.</p>
<b>الإجراء بالتفصيل</b>	<p>- تفرغ البيانات من كشوف الهيئات ذات الميزانيات الملحقة حيث يتكون الكشف من:</p> <p>- موجز لعمليات الفترة: يحتوي على جملة الإيرادات والمصروفات الفعلية ومقارنتها بجملة الإيرادات والمصروفات المقدرة لنفس الفترة من نفس العام وبيان ما إذا كان هناك زيادة عن المعدل أو النقص ثم بيان نسبة الزيادة والنقص .</p> <p>- جدول الإيرادات: تحتوي على جملة الإيرادات المقدرة والمحصلة والفرق بينهم ونسبة التحصيل .</p>



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

<p>- جدول المصروفات: جملة المصروفات المعتمدة والمصروفات الفعلية ونسبة الصرف من الاعتماد والرصيد المتبقي من الاعتماد - بيان تحليل بالمصروفات المعتمدة والفعلية لكل باب على حده ونسبة صرف كل منهم من اعتماد الباب والرصيد المتبقي من الاعتماد.</p>	<p>الإجراء بالتفصيل</p>
<p>مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978</p>	<p>المراجع</p>
<p>مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804</p>	<p>الدعم والمساندة</p>



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

إجراء (5): إقبال الحساب الختامي للهيئات ذات الميزانيات الملحقة	
الأهداف	توحيد العمل بجميع الجهات الملحقة.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة لرؤساء الأقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	مذكرة للإدارات ذات العلاقة داخل وزارة المالية لمعرفة التعديلات المطلوب إضافتها أو حذفها أو تعديلها.
المصطلحات المستخدمة	- الهيئات الملحقة هي الهيئات المنفصلة عن ميزانية الدولة وتشمل مصروفات وإيرادات بعض الإدارات العامة التي لا تعد من الناحية القانونية منفصلة عن الدولة، وفي نفس الوقت لا تعد من الهيئات العامة. وتطبق عليها اللوائح الحكومية وتمول من ميزانية وزارة المالية، فهذه الهيئات تقوم بخدمة عامة ولا تقوم بنشاط مالي أو تجاري أو صناعي كما لا تهدف إلى الربح.
الإجراء بالتفصيل	- تقوم الإدارة بتلقي طلبات التسويات من الجهات الملحقة. - يتم دراسة الطلبات من قبل الباحث في إدارة الميزانيات الهيئات الملحقة ويتم معالجتها من خلال كتب رسمية.
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 و مواد الدستور.
الدعم والمساندة	مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

إجراء (6): إعداد الدراسات والبيانات المالية والاقتصادية والتقديرات الأولية للإيرادات والمصروفات اللازمة لتحديد الإطار العام لمشروع الميزانية وذلك وفقا لتوجيهات اللجنة العليا للميزانية	
الأهداف	مناقشة وتحديد الإطار العام لمشروع الميزانية
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة لرؤساء الاقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	مذكرات للإدارات المعنية داخل الوزارة.
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<p>- تقوم إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة ومن خلال مشاريع ميزانيات الهيئات الملحقة بمخاطبة الادارات ذات العلاقة داخل الوزارة لتزويدها بالبيانات الخاصة بالإطار العام لمشروع الميزانية.</p> <p>- تقوم إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة بإعداد بيانات الإطار العام لمشروع الميزانية حيث يتم وضع تصور عام عن الميزانية العامة (الهيئات الملحقة) للسنة المالية القادمة.</p> <p>- تقوم الإدارة بإعداد جداول البيانات التاريخية للإيرادات والمصروفات والقوى العاملة.</p> <p>- إعداد جدول لبدائل الإيرادات النفطية التي تعتمد على ثلاث عوامل رئيسية وهي كمية الإنتاج وسعر البرميل وسعر الصرف.</p> <p>- تعقد اللجنة العليا للميزانية عدة اجتماعات لاستعراض الإطار العام لمشروع الميزانية واقتراح الخطوط العريضة من الناحية الموضوعية والشكلية.</p> <p>- تعرض اللجنة العليا للميزانية نتائج اعمالها على مجلس الوزراء للبحث والدراسة واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها وتبلغ وزارة المالية الجهات المعنية بما يتخذ من قرارات للسير على هديها في إعداد تقديرات ميزانيات السنة المالية الجديدة.</p>
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 ومواد الدستور.
الدعم والمساندة	مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

### إجراء (7): إعداد قانون ربط ميزانية الجهات ذات الميزانيات الملحقة والجداول الرئيسية والمذكرة الإيضاحية لمشروع الميزانية

الأهداف	متابعة وإعداد مشاريع ميزانيات الهيئات الملحقة
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة الى رؤساء الاقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	- جداول تفصيلية لمشروع الميزانية على مستوى الأبواب والمجموعات والبنود والأنواع - جداول على مستوى الجهات الحكومية - جداول على مستوى الوظائف الرئيسية والفرعية
المصطلحات المستخدمة	—
الإجراء بالتفصيل	- ترسل الهيئات الملحقة مشروع الميزانية إلى إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة في موعد أقصاه 30/9 من كل عام حيث يقوم باحثي الإدارة بدراسة الجداول الرئيسية والمذكرة الإيضاحية لكل من الإيرادات والمصروفات والتي اعدت هذه البيانات على مستوى الأبواب والمجموعات والبنود والأنواع مع دراسة وافية توضح أسباب الزيادة او النقص ، وإبداء الرأي النهائي بشأنها من قبل الإدارة. - يقوم اشرافيي الإدارة بمناقشة الباحث بنتائج الدراسة حسب الجدول المعد لذلك للوصول إلى رأي الإدارة النهائي وفقا للبيانات المقدمة من الجهة. - صدور كتاب رسمي من الوزارة يتضمن نتائجها النهائية لمشروع ميزانية الجهات والطلب من الجهة إبداء ملاحظاتها وطباعة نسخة الميزانية. - يتم تصدير نسخ ميزانيات الهيئات الملحقة إلى مجلس الوزراء قبل تاريخ 31/1 من كل عام حتى يتسنى إحالتها لمجلس الأمة قبل هذا الموعد. - يتم مناقشة مشاريع ميزانيات الهيئات الملحقة بمجلس الأمة (لجنة الميزانيات والحساب الختامي) تمهيدا لعرضها وإقرارها بالجلسة العامة لمجلس الأمة. - يتم اخطار الهيئات الملحقة بقوانين ربط ميزانياتها حال صدورها.

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 ومواد الدستور .
الدعم والمساندة	مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

<b>إجراء (8): المشاركة في إعداد الخطة الإنمائية للدولة وبرنامج عمل الحكومة والتنسيق مع الإدارات المختصة بشأن توجيه الأجهزة المالية في الهيئات الملحقة عند إعداد مشاريع ميزانياتها بان تكون متوافقة مع برنامج عمل الحكومة والخطة الإنمائية للدولة</b>	
<b>الأهداف</b>	توحيد الرؤى الحكومية في مجال الخطة الإنمائية للدولة
<b>مجالات المسؤولية</b>	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة الى رؤساء الأقسام
<b>النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء</b>	النماذج الواردة من الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية
<b>المصطلحات المستخدمة</b>	_____
<b>الإجراء بالتفصيل</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- تقوم الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية بمخاطبتنا بمشاريع خطة التنمية من خلال كتب رسمية.</li><li>- تقوم إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة بمخاطبة الهيئات الملحقة بمشاريع الخطة لمراجعتها مع ما أدرج ضمن مشروع الميزانية.</li><li>- تقوم إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة بالتنسيق مع إدارة التخطيط المالي والمتابعة بقطاع شئون الميزانية والأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية بشأن اجتماعات الخطة التي تعقد في وزارة المالية إذا لزم الامر بحضور ممثلي عن الجهات ذات العلاقة.</li><li>- يتم إعداد جداول بمشاريع خطة التنمية لكل من ميزانيات الهيئات الملحقة مقسمة لمشاريع إنشائية وتطويرية.</li></ul>
<b>المراجع</b>	_____
<b>الدعم والمساندة</b>	مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804

**دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة**

<b>إجراء (9): إعداد مشاريع قوانين فتح الاعتمادات الإضافية والنقل بين الأبواب للهيئات الملحقة والجدول الرئيسية والمذكرة الإيضاحية</b>	
<b>الأهداف</b>	متابعة وإعداد مشاريع فتح اعتماد إضافي والنقل بين الأبواب للهيئات الملحقة
<b>مجالات المسؤولية</b>	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة إلى رؤساء الأقسام
<b>النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء</b>	الجدول الرئيسية والتفصيلية لمشاريع فتح اعتماد إضافي والنقل بين الأبواب على مستوى الأبواب والمجموعات والبنود والأنواع على مستوى الهيئات الملحقة في حال طلبها.
<b>المصطلحات المستخدمة</b>	الاعتماد الإضافي: تلجأ الدولة إلى إقرار اعتمادات إضافية تلحق بالاعتمادات الأصلية الخاصة بها أو لتمويل نفقة لم تدرج لها اعتمادات في الميزانية .
<b>الإجراء بالتفصيل</b>	<p>- ترسل الهيئات الملحقة مشاريع فتح اعتماد إضافي والنقل بين الأبواب إلى إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة قبل نهاية السنة المالية بثلاثة أشهر لدراستها وإعداد مشروع قانون بشأنها حيث يقوم باحثي الإدارة بمراجعة الجداول الرئيسية والتفصيلية والمذكرة الإيضاحية لكل من المصرفيات وإجراء التعديل عليها أما بفتح اعتماد إضافي في حال زيادة المصرفيات عما تم تقديره، أو بالنقل بين الأبواب المعتمدة بقانون الميزانية وعليه تعد البيانات لجميع أبواب المصرفيات للجهة الملحقة مع دراسة وافية توضح أسباب فتح الاعتماد الإضافي، أو النقل بين الأبواب وإعداد التقرير اللازم ورفعها للمسؤولين بالوزارة، صدور كتاب رسمي من الوزارة يتضمن أي ملاحظات أو توصيات للجهة على أداؤها خلال السنة المالية المنتهية وطلب النسخ اللازمة .</p> <p>- يتم تصدير نسخ مشاريع فتح اعتماد إضافي والنقل بين الأبواب لمجلس الوزراء ومن ثم لمجلس الأمة وذلك قبل انتهاء السنة المالية المعنية تمهيدا لمناقشة الاعتماد الإضافي أو النقل بين الأبواب واعتماده (لجنة الميزانيات والحساب الختامي) قبل مناقشته في مجلس الأمة ومن ثم إقرارها واعتمادها من مجلس الأمة .</p>



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

الإجراء بالتفصيل	- يتم اخطار الهيئات الملحقة بقوانين اعتماد فتح اعتماد الإضافي والنقل بين الأبواب حال صدورها.
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 ومواد الدستور .
الدعم والمساندة	مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

اجراء (10): المساهمة في دراسة مشروعات قوانين انشاء الهيئات الملحقة الجديدة أو القائمة او الاقتراحات بقوانين ذات الصلة إذا عرضت على الإدارة	
الأهداف	المساهمة في دراسة مشروعات قوانين انشاء الهيئات الملحقة من الجانب المالى
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة الى رؤساء الاقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	دراسة الاقتراحات بقوانين وابداء الرأي الفني بشأنها
المصطلحات المستخدمة	_____
الإجراء بالتفصيل	<ul style="list-style-type: none"><li>- ورود مخاطبات من إدارة الفتوى والتشريع، أو إدارة الشئون القانونية بوزارة المالية أو من أي جهة خارجية أو اقتراحات بقوانين مقدمة من أعضاء مجلس الأمة أو الجهات الحكومية بشأن الاقتراحات بقوانين لدراستها قبل صدورها.</li><li>- يقوم موظفو الإدارة بدراسة المواد التي لها أثر مالي بالاقتراحات بقوانين وابداء الرأي بشأنها.</li><li>- إجراء دراسة حول فكرة معينة أو من قبل الإدارة العليا في الوزارة.</li><li>- جمع المعلومات اللازمة للدراسة من إدارات قطاع شئون الميزانية العامة أو أي إدارة في الوزارة اذا لزم الأمر.</li><li>- يتم الاستعانة باي جهة حكومية خارجية للحصول على المعلومات اللازمة اذا اقتضت الضرورة.</li><li>- تزويد الدراسة بالإحصائيات والجداول المالية والرسومات البيانية.</li><li>- التنسيق مع المكتب الفني في شئون الميزانية العامة.</li><li>- إعداد الدراسة وتقديمها للمسؤولين.</li><li>رفعها للإدارة العليا بالوزارة لإصدار كتب رسمية بشأن ملاحظات وزارة المالية على تلك الاقتراحات بقوانين لمراعاة ذلك عند افراغ الصيغة القانونية النهائية للاقتراحات.</li></ul>
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978



وزارة العالفة  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804	الدعم والمساندة
---	-----------------



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

<b>اجراء (11): المساهمة في دراسة المشاكل المحاسبية والفنية لدى الهيئات الملحقة واقتراح الحلول المناسبة لها، وتوجيه الأجهزة المالية بالهيئات الملحقة في كل ما له علاقة بشرح وحسن تطبيق القوانين والقرارات المنظمة، ودراسة النظام المالي للهيئات الملحقة ولوائحها واقتراح ما يلزم من تعديلات عليها، استحداث أنواع وبنود جديدة بميزانية الهيئات الملحقة</b>	
<b>الأهداف</b>	المساهمة في دراسة المشاكل المحاسبية والفنية لدى الهيئات الملحقة، وتوجيه الأجهزة المالية بها، ودراسة النظام المالي ولوائحها واقتراح ما يلزم من تعديلات عليها إذا لزم الأمر
<b>مجالات المسؤولية</b>	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة الى رؤساء الأقسام .
<b>النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء</b>	كتب رسمية من الهيئات الملحقة، ومذكرات داخلية بالوزارة .
<b>المصطلحات المستخدمة</b>	_____
<b>الإجراء بالتفصيل</b>	<p>- ورود مخاطبات من الهيئات الملحقة بالمشاكل المحاسبية والفنية التي تواجه الهيئة أو طلب تعديل النظام المالي للهيئة ولوائحها .</p> <p>- يقوم موظفو الإدارة بدراسة الموضوع من كافة جوانبه وفقاً للمعايير المحاسبية المتعارف عليها فيما لا يتعارض مع الاحكام الدستورية والقانونية والنظم "القرارات والتعاميم والقواعد المحاسبية المعتمدة بدولة الكويت وابداء الرأي بشأنها واقتراح ما يلزم من معالجات وحلول أو تعديلات عليها فيما يخص النظام المالي أو اللوائح، أو استحداث نوع جديد او بند لميزانية الهيئة .</p> <p>- رفعها للإدارة العليا بالوزارة لإصدار كتب رسمية لتوجيه الأجهزة المالية بالهيئات الملحقة بشأن تلك المعالجات والحلول أو التعديلات عليها فيما يخص النظام المالي أو اللوائح أو استحداث بند جديد او نوع .</p>
<b>المراجع</b>	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
<b>الدعم والمساندة</b>	مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

<b>دراسة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على مشاريع ميزانيات الهيئات الملحقة واتخاذ ما يلزم بشأنها ، ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الوزراء وتوصيات مجلس الأمة ذات التأثير المباشر على ميزانيات الهيئات الملحقة</b>	
<b>الأهداف</b>	توجيه الهيئات الملحقة بشأن تنفيذ قرارات مجلس الوزراء وتوصيات مجلس الأمة وتضمينها تعاميم وزارة المالية
<b>مجالات المسؤولية</b>	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة الى رؤساء الأقسام
<b>النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء</b>	قرارات تصدر من الجهات الرقابية بالدولة .
<b>المصطلحات المستخدمة</b>	_____
<b>الإجراء بالتفصيل</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- كتب رسمية من الجهات الرقابية او صدور قرارات وتوصيات ذات التأثير المباشر على ميزانيات الهيئات الملحقة .</li><li>- يقوم موظفو الإدارة بتجهيز كتب رسمية للهيئات الملحقة لتبليغهم بالقرارات والتوصيات الصادرة من الجهات الرقابية لانعكاس ذلك على مشروع ميزانيات السنوات المالية اللاحقة .</li><li>- رفعها للإدارة العليا بالوزارة لإصدار كتب رسمية لتوجيه الهيئات الملحقة بشأن تنفيذ تلك القرارات والتوصيات الصادرة .</li><li>- تضمين تعاميم وزارة المالية بتلك بالقرارات والتوصيات .</li></ul>
<b>المراجع</b>	المرسوم بقانون رقم (31) لسنة 1978 و مواد الدستور
<b>الدعم والمساندة</b>	مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804



وزارة المالية  
منظمة حكومية عصرية أكثر احترافية

## دليل إجراءات أعمال إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

إجراء (12): المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية في الهيئات الملحقة، واكتساب الخبرات فيما يتعلق بتطبيق الأساليب الحديثة لتبويب وإعداد الميزانيات العامة، واقفال القيود المحاسبية	
الأهداف	المساهمة في رفع كفاءة الأجهزة المالية بالهيئات الملحقة.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة الى رؤساء الأقسام.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	مذكرات من الجهات ذات الاختصاص بوزارة المالية أو كتب رسمية من الهيئات الملحقة.
المصطلحات المستخدمة	—
الإجراء بالتفصيل	<ul style="list-style-type: none"><li>- استقبال الدورات من مركز التدريب بوزارة المالية وإدارة التخطيط والمتابعة</li><li>- جهات تدريبية داخلية وخارجية.</li><li>- يقوم موظفو الإدارة بتجهيز المادة التدريبية ومراجعتها وارسالها لمركز التدريب بالوزارة ومن ثم إلقاء الندوات والمحاضرات الخاصة بتعاميم الإدارة والمواضيع ذات العلاقة بالهيئات الملحقة، واقفال القيود المحاسبية وكذلك المساهمة في البرامج التدريبية لأي هيئة ملحقة تقوم بطلب ذلك.</li></ul>
المراجع	قرار مجلس الوزراء رقم 1181/ثالثا (أ، ب) باجتماعه المنعقد رقم (68-3/2006) المنعقد بتاريخ 11/11/2006.
الدعم والمساندة	مدير الإدارة: فاكس: 22418082 مراقب الإدارة: 22467207 مباشر: 22482526 رئيس قسم أول: 22492788 رئيس قسم ثاني: 22467804