وزارة المالية

دليل إجراءات عمل

إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط

مارس 2016

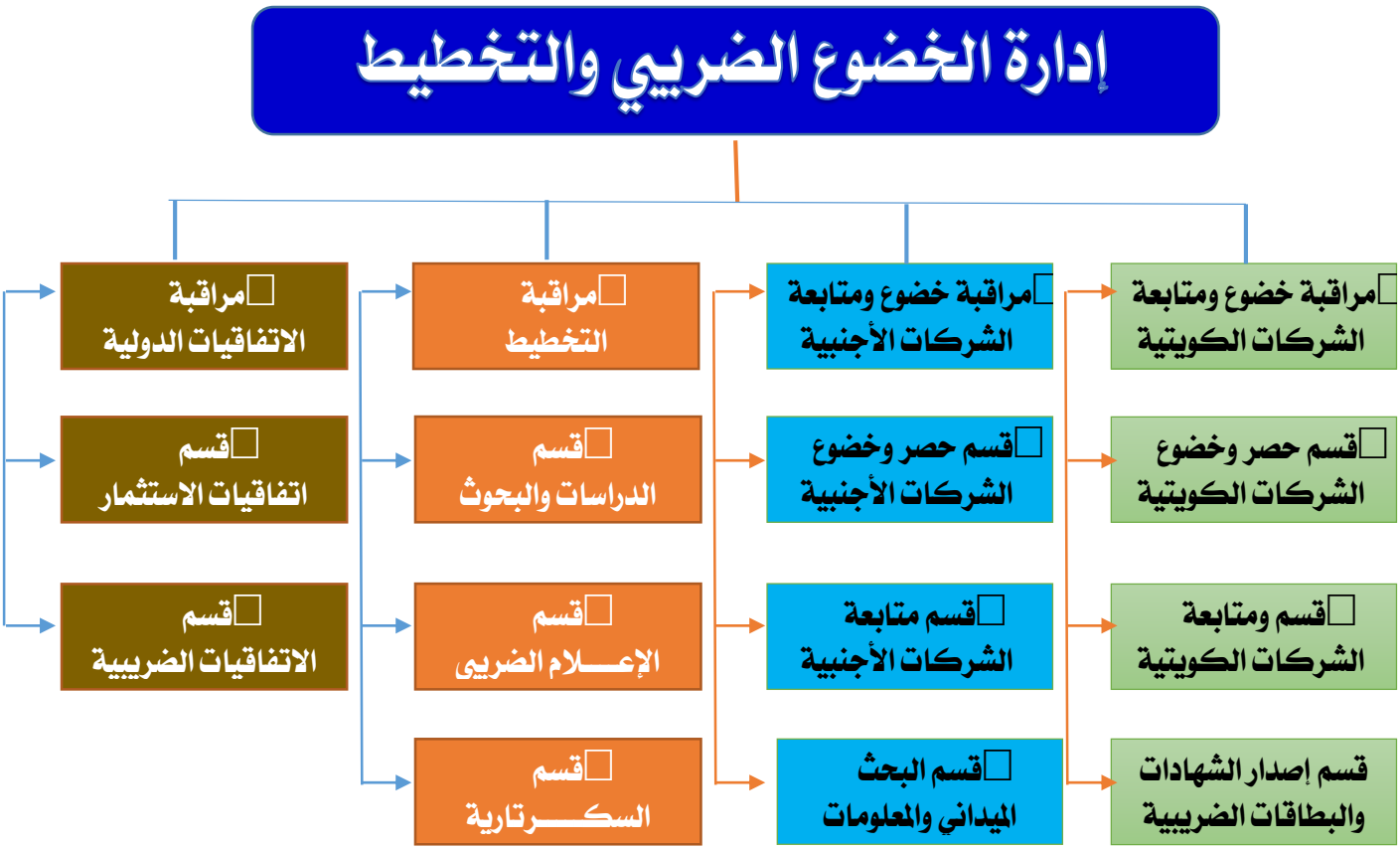
الفهرس

الموضوع	رقم الصفحة
مقدمة	2
هيكل إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط	3
الاجراء (1): حصر وتسجيل الشركات المخاطبة بمرسوم ضريبة الدخل 1955/3	4
الاجراء (2): حصر وتسجيل الشركات المخاطبة بالقانون رقم 2000/19 بشأن دعم العمالة الوطنية .	11
الاجراء (3) : حصر وتسجيل الشركات المخاطبة بالقانون رقم 2006/46 بشأن الزكاة.	20
الاجراء (4) : متابعة الشركات المخاطبة بمرسوم ضريبة الدخل 1955/3	29
الاجراء (5) : متابعة الشركات المخاطبة بالقانون رقم 2000/19 بشأن دعم العمالة الوطنية	30
الاجراء (6): متابعة الشركات المخاطبة بالقانون رقم 2006/46 بشأن الزكاة	31
الاجراء(7): استخراج شهادة براءة ذمة (عامة)	32
الاجراء (8): استخراج شهادة إعادة تصدير مواد	36
الاجراء (9) : استخراج شهادة مخصصة لشركات اجنبية غير خاضعة	37
الاجراء (10): تصديق نماذج استرداد ضرائب اجنبية	38
الاجراء (11): شهادة إقامة	42

مقدمـــــــــة

يهدف دليل إجراءات عمل إدارة الخضـــوع الضـــريبي والتخطيط الى تعريف الموظفين بـالوزارة والمراجعين من خـارجهـا بـالإجراءات واللوائح والأنظمـة المتبعـة داخـل الوزارة والمستندات المطلوبة لإنجاز المعاملات الضريبية وذلك تطبيقا للقوانين الضريبية التالية: مرسوم ضريبة الدخل رقم 3 لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم 2 لسنة 2008/ قانون دعم العمالة الوطنية رقم 19 لسنة 2000 بشأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل بالقطاع الخاص/ قانون رقم 46 لســنة 2006 في شــأن الزكاة ومســاهمة الشــركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة.

والله ولي التوفيق،،،


إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط
مراقبة خضوع ومتابعة الشركات الكويتية
قسم حصر وخضوع الشركات الكويتية
قسم ومتابعة الشركات الكويتية
قسم إصدار الشهادات والبطاقات الضريبية
مراقبة خضوع ومتابعة الشركات الأجنبية
قسم حصر وخضوع الشركات الأجنبية
قسم متابعة الشركات الأجنبية
قسم البحث الميداني والمعلومات
مراقبة التخطيط
قسم الدراسات والبحوث
قسم الإعـــلام الضريبي
قسم السكـــرتارية
مراقبة الاتفاقيات الدولية
قسم اتفاقيات الاستثمار
قسم الاتفاقيات الضريبية

أولا : حصر وتسجيل الشركات

الاجراء (1) : حصر و تسجيل الشركات المخاطبة بمرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 والمعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008	
الهدف	زيادة الايراد الضريبي.
مجالات المسؤولية	قسم حصر وخضوع الشركات الاجنبية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	1- استمارة تسجيل شركة أجنبية 2- استمارة تحديث شركة أجنبية 3- إقرار 4- ملخص إقرار
المصطلحات المستخدمة	-الإدارة الضريبية : السلطة المعنيّة بتطبيق المرسوم وهم الموظفون المخولون بتنفيذ وظائف الإدارة الضريبية. -الفترة الخاضعة للضريبة هي كل سنة ميلادية مدتها أثني عشر (12) شهرا تنتهي في 31 ديسمبر ما لم توافق الإدارة الضريبية على خلاف ذلك على أن لا تتجاوز ثمانية عشرة (18) شهرا . -الاقرار الضريبي هو بيان يقر فيه دافع الضريبة بمبلغ الضريبة المستحقة عليه ويبين فيه نتيجة اعماله خلال الفترة الخاضعة للضريبة. - محجوز الضمان : يجب على الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة والشركات والجمعيات والمؤسسات الفردية أو أي شخص طبيعي،حجز مانسبته 5% من قيمة العقد أو من كل دفعة مسددة الى من أبرموا معهم عقودا أو اتفاقيات أو تعاملات.
الإجراءات بالتفصيل	**1-** تقديم كتاب من الشركة تطلب فيه التسجيل في الادارة الضريبية. 2- تعبئة استمارة التسجيل وارفاق المستندات التالية: - صورة من النظام الاساسي بالإضافة الى اي تعديلات - صورة من اتفاقية الوكالة - شهادة قيد الوكالة - صورة من عقد العمل - صورة من شهادة الاعفاء - كتاب تفويض من مكتب التدقيق. - صورة من تفويض المخول بالتوقيع 3- تقديم الإقرار الضريبي في موعد أقصاه اليوم الخامس عشر من الشهر الرابع التالي لنهاية الفترة الخاضعة للضريبة المقدم عنها الإقرار، وإرفاق تقرير معد ومعتمد من مراقب حسابات مسجل في وزارة التجارة ومعتمد لدى وزارة المالية. 4- تعبئة استمارة البطاقة الضريبية 5- تحديد السنة المالية الأولى وتقديم الإقرارات الضريبية. 6- متابعة تطبيق المادة (37) من اللائحة التنفيذية المتعلقة بمحجوز الضمان 5%، في حال خضوع الشركة لا يتم صرف محجوز الضمان وفي حالة عدم خضوع الشركة يتم الافراج عن محجوز الضمان. 7- تقديم كتاب في حال طلب اصدار شهادة محجوز الضمان. 8- إدراج الشركات في القائمة السوداء: في حال عدم تعاون الشركات أو وكيلها يتم إدراجها ضمن القائمة السوداء و عليه يتم وقف صرف شهادة لمن يهمه الأمر للشركات حتى يقوم بتوفير البيانات المطلوبة. **تقديم ما سبق للسجل العام ليتم تأريخه وترقيمه.**
المراجع	مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 والمعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008
الدعم والمساندة	22422115 www.mof.gov.kw

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تسجيل شركة اجنبية
Registration Form Foreign Company

القطاع الضريبي

REG.I.002 2/2

Tax Information — **معلومات الضريبية**

السنة المالية Financial Year ☐ ميلادية Gregorian ☐ خاصة Specific من: ___ / ___ / ___ Period From الى: ___ / ___ / ___ To:

حالة التسجيل Registration Status ☐ مكلف Eligible ☐ غير مكلف Non Eligible ☐ معفى Exempted تاريخ مباشرة العمل Working Start Date ___ / ___ / ___

هل تستفيد الشركة من اي اعفاء ضريبي؟ Does Company benefit from any exemption? ☐ نعم Yes ☐ لا NO

مصدر الاعفاء Exemption Source _____ تاريخ بداية الاعفاء من Exemption Start From ___ / ___ / ___ الى: ___ / ___ / ___ To:

الازدواج الضريبي Double Taxation ☐ نعم Yes ☐ لا NO نوع الضريبة Tax Type ☐ دخل شركات اجنبية Income Tax تاريخ بدء الالتزام Obligation Start Date ___ / ___ / ___

Attachments — **المرفقات**

- ☐ صورة من النظام الاساسي واخر تعديل عليه (ان وجد)
- ☐ صورة من اتفاقية الوكالة العاملة داخل دولة الكويت
- ☐ صورة من كتاب الاعفاء
- ☐ كتاب تفويض لمكتب التدقيق
- ☐ صورة من تفويض المخول بالتوقيع

Commitment - تعهد

انا الموقع ادناه اتعهد بصحة المعلومات المذكورة اعلاه

الاسم Name _____ الصفة Position _____

التوقيع Signature _____ التاريخ Date ___ / ___ / ___

خاص بالادارة

تاريخ الاستلام ___ / ___ / ___ رقم الوارد _____

اسم مستلم الطلب _____ تاريخ الوارد ___ / ___ / ___

قرار الادارة

قبول طلب التسجيل ☐ نعم ☐ لا تاريخ بدء سريان الالتزام الضريبي ___ / ___ / ___ رقم التسجيل _____

نوع الضريبة ☐ دخل شركات اجنبية حالة التسجيل ☐ مكلف ☐ غير مكلف ☐ معفى

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تحديث شركة اجنبية
Registration Form Foreign Company

القطاع الضريبي

REG.I.002 1/2

Identification تعـــــــــريف

TIN _____ *رقم التسجيل File No. _____ * رقم الملف

Name in Arabic _____ *الاسم بالعربية

Name in English _____ *الاسم بالإنجليزية

Nationality _____ *الجنسية Trade Mark _____ الاسم التجاري

Legal Entity at Registration Country _____ الكيان القانوني ببلد التسجيل

Activity Information بيانات النشاط

Main Activity _____ النشاط الرئيسي

Sub. Activity _____ النشاط الفرعي

Main Office Address عنوان المركز الرئيسي

_____

_____

Fax _____ فاكس Tel _____ الهاتف P.O _____ ص.ب

E-mail _____ البريد الالكتروني Postal _____ الرمز البريدي

Local Mailing Office (if different than main office) عنـــوان المراسلة (اذا كان مختلف عن عنوان المركز الرئيسي)

Area _____ القطعة Region _____ المنطقة Gov. _____ المحافظة

Flat _____ رقم الشقة Floor _____ الطابق Building _____ رقم المبنى Street _____ الشارع

Fax _____ فاكس Tel _____ الهاتف P.O _____ ص.ب

E-mail _____ البريد الالكتروني Postal _____ الرمز البريدي

Accountant Office مكتب التدقيق

Name _____ * الاسم

Civil Id _____ *الرقم المدني

Local Agent الوكيل المحلي

Is there a Local Agent? هل يوجد وكيل محلي؟ ☐ Yes نعم ☐ NO لا

If Yes, the following information Should be filled. في حال نعم، يجب ملئ المعلومات التالية

Name _____ الاسم

TIN _____ رقم التسجيل بوزارة المالية

Civil Id _____ * الرقم المدني

C.R No. _____ رقم السجل التجاري

Mail Reference مرجع المراسلة

☐ عنوان المركز الرئيسي Main Address ☐ عنوان المراسلة Mailing Address ☐ مكتب التدقيق Auditor ☐ الوكيل Agent ☐ أخرى Other _____

Name _____ الاسم

لاستكمال البيانات الصفحة التالية

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تحديث شركة اجنبية
Registration Form Foreign Company

القطاع الضريبي

REG.I.002 2/2

Tax Information — معلومات الضريبة

*السنة المالية Financial Year ☐ ميلادية Gregorian ☐ خاصة Specific من: ___ / ___ / ___ Period From إلى: ___ / ___ / ___ :To

*حالة التسجيل Registration Status ☐ مكلف Eligible ☐ غير مكلف Non Eligible ☐ معفى Exempted

هل تستفيد الشركة من اي اعفاء ضريبي؟ Does Company benefit from any exemption? ☐ نعم Yes ☐ لا NO

مصدر الاعفاء Exemption Source _____ تاريخ بداية الاعفاء من Exemption Start From ___ / ___ / ___ _____ الى: ___ / ___ / ___ :To

الازدواج الضريبي Double Taxation ☐ نعم Yes ☐ لا NO

* نوع الضريبة Tax Type ☐ دخل شركات اجنبية Income Tax ☐ دخل شركات اجنبية – منطقة محايدة Income Tax

الاعتماد

الاسم _____ الصفة _____

التوقيع _____ التاريخ ___ / ___ / ___

نموذج الإقرار الضريبي

الإقرار الضريبي عن السنة المالية المنتهية في ../../....

اسم الشركة:

العنـوان:

الإقرار الضريبي مقدم عن الفترة من ../../.... وحتى ../../....

	دينار كويتي
الإيرادات الناتجة عن مزاولة النشاط خلال الفترة الخاضعة للضريبة	×××××
التكاليف والمصروفات الناتجة عن مزاولة النشاط خلال الفترة الخاضعة للضريبة	××××
الاستهلاكات محسوبة طبقا لما جاء بالمرسوم وتعديلاته	××××
م. المركز الرئيسي طبقا للمادة (5) من اللائحة التنفيذية	××××
صافي الدخل خلال الفترة الخاضعة للضريبة	××××
الضريبة بواقع 15%	××××
الغرامة بواقع .. طبقا للمادة (8) من المرسوم وتعديلاته	××××
إجمالي الضريبة والغرامة المسددة	××××

نحن ..... المدير المفوض في الكويت لـ.....

نقر بأن البيانات الواردة بالإقرار صحيحة وصادقة وتعبر عن الفترة الخاضعة للضريبة من..../..../.... وحتى .../.../..... طبقاً لمرسوم ضريبة الدخل رقم ... لسنة..... وتعديلاته.

التاريخ :

التوقيع :

دولة الكويت
وزارة المالية

ملخص اقرار ضريبة الدخل

القطاع الضريبي

RET.I.001 رقم النموذج

تعـــــــــريف

رقم التسجيل _____ رقم الملف _____

اسم الشركة _____

بيانات تقديم الاقرار

السنة المالية _____ الفترة من ___ / ___ / _____ الى ___ / ___ / _____

منطقة محايده ☐ لا ☐ نعم اتفاقية ازدواج ضريبي: ☐ لا ☐ نعم

م	البيان	القيمة بالدينار الكويتي
1	الايرادات الناتجة من مزاولة النشاط خلال الفترة الخاضعة للضريبة	
2	التكاليف والمصروفات الناتجة من مزاولة النشاط خلال الفترة الخاضعة للضريبة	
3	الاستهلاكات محسوبة طبقا لما جاء بالمرسوم وتعديلاته	
4	م المركز الرئيسي طبقا لما جاء بالمرسوم وتعديلاته	
5	صافي الدخل خلال الفتره الخاضعه للضريبه	
6	حصة الشريك الاجنبي	
7	الخسائر المرحلة من سنوات سابقه	
8	صافي الدخل بعد تنزيل الخسائر	
9	الضريبة	
10	الغرامة طبقا للمادة 8 من المرسوم وتعديلاته	
11	إجمالي الضريبة والغرامة	

مقدم الاقرار

الاسم _____ الصفة _____

التوقيع _____ التاريخ ___ / ___ / _____

خاص بالادارة

رقم الوارد بالسجل العام _____ تاريخ الوارد بالسجل العام ___ / ___ / _____

اسم الفاحص _____ تاريخ الادخال ___ / ___ / _____ التوقيع _____

دولة الكويت
وزارة المالية

القطاع الضريبي

CRT.O.006

البطاقة الضريبية

السادة/ _____ المحترمين

رقم التسجيل _____ الرقم المدني _____

الجنسية _____

تاريخ الاصدار ___ / ___ / ___ وهذه البطاقة سارية حتى تاريخ ___ / ___ / ___

وكيل وزارة المالية

_____

الاجراء (2): حصر و تسجيل الشركات المخاطبة بقانون رقم 19 لسنة 2000 بشأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير حكومية.	
الهدف	**زيادة الايراد الضريبي.**
مجالات المسؤولية	**قسم حصر وخضوع الشركات الكويتية**
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	- استمارة تسجيل الشركات المدرجة بسوق الكويت للأوراق المالية وفقا للقانون 19 لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية. - استمارة تحديث شركة كويتية / خليجية. - الإقرار الضريبي طبقا للقانون رقم 19 لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية. - ملخص الإقرار المالي - نموذج تقرير مراقب الحسابات
المصطلحات المستخدمة	الشركات الخاضعة للقانون : كافة الشركات الكويتية المدرجة في سوق الكويت للأوراق المالية وما في حكمها . (الشركات الخليجية المدرجة في سوق الكويت للأوراق المالية وفقا لقرار وزير المالية رقم (3) لسنة 1989 بشأن مساواة مواطني مجلس التعاون بالكويتيين في المعاملات الضريبية طبقا للقانون رقم (19) لسنة 2000) البطاقة الضريبية : مستند يصدر من وحدة متابعة التطوير الضريبي للشركات كافة والتي من خلالها تعرف الشركات لدى القطاع الضريبي والجهات التي تتعامل معها، ويحضر التعامل معها الا من خلال بطاقة سارية الصلاحية ويتم تجديدها سنويا. الإقرار الضريبي : هو بيانا محررا باللغة العربية مرفقا به القوائم المالية ، تقر فيه الشركات الخاضعة للقانون بنتيجة اعمالها و الضريبة المستحقة عليها خلال الفتره الخاضعة للضريبة. الفترة الخاضعة للضريبة : الفترة التي من اجلها تعد الشركة الخاضعة للقانون بياناتها المالية السنوية و تخضع أرباح الفتره من تاريخ ادراج الشركة في سوق الكويت للأوراق المالية.
الإجراءات بالتفصيل	1- تعبئة استمارة التسجيل 2- تعبئة استمارة البطاقة الضريبية. 3- تقديم صورة من عقد التأسيس والتعديلات عليه 4- تقديم صورة من شهادة السجل التجاري. 5- تقديم نسخة من كتاب تفويض المخول بالتوقيع. 6- تقديم كتاب تفويض من الشركة لمكتب التدقيق. 7- تقديم نسخة من كتاب تفويض المخول بالتوقيع. 8- تقديم إقرار ضريبي مدققا من أحد مكاتب التدقيق المعتمدة لدى الإدارة الضريبية. 9- الاخطار باي تعاقدات أو اتفاقيات أو تعاملات مع هيئة مؤسسة اجنبية (إن وجد) التنسيق والربط بين إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط و سوق الكويت للأوراق المالية بخصوص ادراج وانسحاب وتصفية الشركات من سوق الكويت للأوراق المالية. 10- التنسيق بين إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط و وزارة التجارة بخصوص الشركات الجديدة والملغاة.
المراجع	قانون رقم 19 لسنة 2000 بشأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير حكومية. قرار وزير المالية رقم 3 لسنة 1989 بشأن مساواة مواطني دول مجلس التعاون بالكويتيين في المعاملات الضريبية .
الدعم والمساندة	22422115 www.mof.gov.kw

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تسجيل شركة كويتية/خليجية

القطاع الضريبي

REG.I.001 1/2

تعـــــــريف

الاسم _____

الاسم التجاري _____ الجنسية _____

الرقم المدني للشركة _____ رقم السجل التجاري _____ تاريخ السجل ___ / ___ / ___

الكيان القانوني

شركات مساهمة	شركات توصية	شركات قابضة	شركات مهنية
☐ شركة مساهمة عامة	☐ شركة توصية بالأسهم	☐ قابضة ذات مسؤولية محدودة	☐ مهنية مقفلة
☐ شركة مساهمة مقفلة	☐ شركة توصية بسيطة	☐ قابضة شركة الشخص الواحد	☐ مهنية ذات مسؤولية محدودة
☐ شركة ذات مسئولية محدودة	☐ شركة محاصة	☐ قابضة مقفلة	☐ مهنية تضامن
☐ شركة الشخص الواحد	☐ شركة تضامن		☐ مهنية توصية بسيطة

☐ أخرى _____

بيانات النشاط

النشاط الرئيسي _____

النشاط الفرعي _____

عنوان المركز الرئيسي

المحافظة _____ المنطقة _____ القطعة _____

الشارع _____ رقم المبنى _____ الطابق _____ رقم الشقة _____

ص.ب _____ الهاتف _____ فاكس _____

الرمز البريدي _____ البريد الالكتروني _____

عنـــوان المراسلة (اذا كان مختلف عن عنوان المركز الرئيسي)

المحافظة _____ المنطقة _____ القطعة _____

الشارع _____ رقم المبنى _____ الطابق _____ رقم الشقة _____

ص.ب _____ الهاتف _____ فاكس _____

الرمز البريدي _____ البريد الالكتروني _____

مرجع المراسلة ☐ عنوان المركز الرئيسي ☐ عنوان المراسلة ☐ مكتب التدقيق ☐ أخرى _____

الاسم _____ الرقم المدني _____

المعلومات الضريبية

السنة المالية ☐ ميلادية ☐ خاصة من: ___ / ___ / ___ الى: ___ / ___ / ___ تاريخ مباشرة العمل ___ / ___ / ___

نوع الضريبة

☐ دعم عمالة ☐ زكاة ومساهمة ☐ توزيعات ارباح صناديق ومحافظ

تاريخ بدء الادراج ___ / ___ / ___ تاريخ بدء الالتزام ___ / ___ / ___ تاريخ بدء إجازة ادارة الصناديق ___ / ___ / ___

حالة التسجيل ☐ مكلف ☐ غير مكلف ☐ معفى العمل بالمنطقة الحرة؟ ☐ نعم ☐ لا

هل تستفيد الشركة من اي اعفاء ضريبي؟ ☐ نعم ☐ لا

مصدر الاعفاء _____ تاريخ بداية الاعفاء من ___ / ___ / ___ الى: ___ / ___ / ___

لاستكمال البيانات الصفحة التالية

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تسجيل شركة كويتية/خليجية

القطاع الضريبي

REG.I.001 2/2

مكتب التدقيق
اسم المكتب _____ الرقم المدني _____

هل توجد لديكم وكالات اجنبية عاملة داخل دولة الكويت حسب ما هو مذكور ادناه؟ ☐نعم ☐لا (في حالة "نعم"، يرجى ذكر نوع الوكالة)

نوع الوكالة ☐ وكاله مع تفويض ☐ وكاله حصرية بالأعمال نظير مقابل

ملحق الشركاء الاجانب (يجب تعبئة نموذج تسجيل للشركة الاجنبية الغير حاصلة على رقم تسجيل)

م	الاسم بالكامل	الجنسية

على ان يتم تجديد ملحق الشركاء الاجانب بشكل سنوي

المرفقات

☐ صورة من النظام الاساسي واخر تعديل عليه (ان وجد)
☐ صورة من شهادة الرقم المدني للشركة
☐ صورة من كتاب الاعفاء
☐ صورة من الرخصة التجارية
☐ كتاب تفويض لمكتب التدقيق
☐ شهاده قيد الوكالة لكل وكالة عاملة
☐ صورة من تفويض المخول بالتوقيع
☐ صورة من اتفاقية الوكالة العاملة داخل دولة الكويت
☐ صورة من الاسم التجاري
☐ كشف بأسماء الوكالات الاجنبية العاملة مع رقم التسجيل

تعهد

انا الموقع ادناه اتعهد بصحة المعلومات المذكورة اعلاه

الاسم _____ الصفة _____

التوقيع _____ التاريخ ___ / ___ / ___

خاص بالإدارة

تاريخ الاستلام ___ / ___ / ___ رقم الوارد _____

اسم مستلم الطلب _____ تاريخ الوارد ___ / ___ / ___

قرار الادارة

قبول طلب التسجيل ☐نعم ☐لا تاريخ بدء سريان الالتزام الضريبي ___ / ___ / ___ رقم التسجيل _____

حالة التسجيل ☐ مكلف ☐ غير مكلف ☐ معفى

نوع الضريبة

☐ دعم عمالة ☐ زكاة ومساهمة ☐ توزيعات ارباح صناديق ومحافظ

تاريخ بدء الادراج ___ / ___ / ___ تاريخ بدء الالتزام ___ / ___ / ___ تاريخ بدء إجازة ادارة الصناديق ___ / ___ / ___

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تحديث شركة كويتية/خليجية

القطاع الضريبي

REG.I.001 1/2

تعـــــــــريف

* رقم الملف _____ *رقم التسجيل _____

*الاسم _____

الاسم التجاري _____ *الجنسية _____

*الرقم المدني للشركة _____ رقم السجل التجاري _____ تاريخ السجل ___ / ___ / ___

الكيان القانوني

شركات مساهمة	شركات توصية	شركات قابضة	شركات مهنية
☐ شركة مساهمة عامة	☐ شركة توصية بالأسهم	☐ قابضة ذات مسؤولية محدودة	☐ مهنية مقفلة
☐ شركة مساهمة مقفلة	☐ شركة توصية بسيطة	☐ قابضة شركة الشخص الواحد	☐ مهنية ذات مسؤولية محدودة
☐ شركة ذات مسئولية محدودة	☐ شركة محاصة	☐ قابضة مقفلة	☐ مهنية تضامن
☐ شركة الشخص الواحد	☐ شركة تضامن		☐ مهنية توصية بسيطة

☐ أخرى _____

بيانات النشاط

النشاط الرئيسي _____

النشاط الفرعي _____

عنوان المركز الرئيسي

المحافظة _____ المنطقة _____ القطعة _____

الشارع _____ رقم المبنى _____ الطابق _____ رقم الشقة _____

ص.ب _____ الهاتف _____ فاكس _____

الرمز البريدي _____ البريد الالكتروني _____

عنـــوان المراسلة (اذا كان مختلف عن عنوان المركز الرئيسي)

المحافظة _____ المنطقة _____ القطعة _____

الشارع _____ رقم المبنى _____ الطابق _____ رقم الشقة _____

ص.ب _____ الهاتف _____ فاكس _____

الرمز البريدي _____ البريد الالكتروني _____

مرجع المراسلة ☐ عنوان المركز الرئيسي ☐ عنوان المراسلة ☐ مكتب التدقيق ☐ أخرى _____

الاسم _____

المعلومات الضريبية

*السنة المالية ☐ ميلادية ☐ خاصة من: ___ / ___ / ___ الى: ___ / ___ / ___

*نوع الضريبة

☐ دعم عمالة ☐ زكاة ومساهمة ☐ توزيعات ارباح صناديق ومحافظ

* رقم الملف _____ * رقم الملف _____ * رقم الملف _____

لاستكمال البيانات الصفحة التالية

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تحديث شركة كويتية/خليجية

القطاع الضريبي

REG.I.001 2/2

المعلومات الضريبية (تابع)

*حالة التسجيل ☐ مكلف ☐ غير مكلف ☐ معفى العمل بالمنطقة الحرة؟ ☐نعم ☐لا

هل تستفيد الشركة من اي اعفاء ضريبي؟ ☐نعم ☐لا

مصدر الاعفاء _____ تاريخ بداية الاعفاء من ___ / ___ / _____ الى: ___ / ___ / _____

* مكتب التدقيق

اسم المكتب _____ * الرقم المدني _____

الاعتماد

الاسم _____ الصفة _____

التوقيع _____ التاريخ ___ / ___ / _____

الإقرار الضريبي طبقا للقانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية

اسم الشركـة: .....

تاريـخ الإدراج: ..... **رقم القيد في البورصة:**.....

السنـة الماليـة: من: ...../...../..... **إلى:** ...../...../.....

(دينار كويتي)

الإيرادات السنوية المجمعة	χχχ
يخصم منها: المصروفات والخصومات المجمعة	(χχχ)
يخصم أو يضاف : حقوق الأقلية	χχχ
صافي الأرباح المعترف بها قبل (حصة المؤسسة، مكافأة أعضاء مجلس الإدارة، الزكاة، ضريبة دعم العمالة الوطنية)	χχχ
يضاف:	
1- أي ربح تم إضافته إلى الأرباح المرحلة لم يسبق محاسبته عن نفس القانون	χχχ
2 – صافي المخصصات غير المسموح بها	χχχ
صافي الأرباح قبل معالجة الازدواج الضريبي	χχχ
يستبعد: 1. التوزيعات النقدية التي حصلت عليها الشركة بشكل مباشر من شركات مدرجة سبق محاسبتها عن نفس القانون 2. حصة الأرباح التي حصلت عليها الشركة بشكل مباشر من شركات زميلة أو تابعة غير مجمعة ومدرجة سبق محاسبتها عن نفس القانون 3. التخفيضات على الأرباح المرحلة التي سبق محاسبتها عن نفس القانون	(χχχ) (χχχ) (χχχ)
صافي الأرباح الخاضعة للقانون رقم (19) لسنة 2000	χχχ
الضريبة المستحقة بواقع 2.5%	χχχ
يخصم: الضرائب المدفوعة (من واقع الإقرار) عن حصة الشركة في أرباح الشركات التابعة بشكل مباشر المجمعة والمدرجة التي سبق محاسبتها عن نفس القانون	(χχχ)
الضريبة الواجب سدادها	χχχ

رأي واعتماد المفوض بالتوقيع من قبل الشركة

.....

.....

.....

اسم مراقب الحسابات: .....

رقم الترخيص والفئة: .....

التوقيع: .....

دولة الكويت
وزارة المالية

ملخص اقرار ضريبة دعم العمالة

القطاع الضريبي

رقم النموذج RET.I.004

تعـــــــــريف

رقم التسجيل _____ رقم الملف _____

اسم الشركة _____

بيانات تقديم الاقرار السنة المالية _____ الفترة من ___ / ___ / _____ الى ___ / ___ / _____

اتفاقية ازدواج ضريبي: ☐لا ☐نعم

م	البيان	القيمة بالدينار الكويتي
1	الإيرادات السنوية المجمعة	
2	يخصم منها : المصروفات والخصومات المجمعة	
3	يخصم او يضاف : حقوق الاقليه	
4	صافي الارباح المعترف بها قبل (حصة المؤسسه، مكافأة اعضاء مجلس الاداره، الزكاة، ضريبه دعم العماله الوطنية)	
	يضـــاف	
5	1. اي ربح تم اضافته الى الارباح المرحله لم يسبق محاسبته من نفس القانون	
6	2. صافي المخصصات غير المسموح بها	
7	صافي الارباح قبل معالجه الازدواج الضريبي	
	يستبعـد	
8	1. التوزيعات النقديه التي حصلت عليها الشركه مباشرة من شركات مدرجه سبق محاسبتها من نفس القانون	
9	2. حصه الارباح التي حصلت عليها الشركة بشكل مباشر من شركات زميله او تابعه غير مجمعه و مدرجه سبق محاسبتها من نفس القانون	
10	3. التخفيضات على الارباح المرحله التي سبق محاسبتها من نفس القانون	
11	أخرى (+/-)	
12	صافي الارباح الخاضعة للقانون رقم (19) لسنه 2000	
13	الضريبة المستحقة بواقع 2.5%	
14	يخصم : الضرائب المدفوعه (من واقع الاقرار) من حصه الشركة في ارباح الشركات التابعه بشكل مباشر المجمعه التي سبق محاسبتها من نفس القانون	
15	الضريبة الواجب سدادها	
16	تخصم ضرائب مدفوعة بالخارج طبقا لاتفاقيات منع الازدواج الضريبي	
17	تخصم تأريلات اخرى	
18	صافي الضريبة الواجب سدادها	

مقدم الاقرار

الاسم _____ الصفة _____

التوقيع _____ التاريخ ___ / ___ / _____

خاص بالادارة

رقم الوارد بالسجل العام _____ تاريخ الوارد بالسجل العام ___ / ___ / _____

اسم الفاحص _____ تاريخ الادخال ___ / ___ / _____ التوقيع _____

دولة الكويت
وزارة المالية

القطاع الضريبي

CRT.O.006

البطاقة الضريبية

السادة/ _____ المحترمين

رقم التسجيل _____ الرقم المدني _____

الجنسية _____

تاريخ الاصدار ___ / ___ / _____ وهذه البطاقة سارية حتى تاريخ ___ / ___ / _____

وكيل وزارة المالية

_____

تقرير مقدم إلى:

وزارة المالية

الإدارة الضريبية

تقرير مراقب الحسابات حول مراجعة الإقرار الضريبي المقدم من شركة .....

عن السنة المالية المنتهية في ...../...../.....

لقد دققنا إقرار ضريبة دعم العمالة الوطنية المرفق لشركة..... للسنة المالية المنتهية في ...../...../..... .

إن إعداد الإقرار الضريبي وفقا لأحكام القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية والقواعد التنفيذية المنفذة له هو من مسئولية إدارة الشركة، إن هذه المسئولية تتضمن تصميم وتطبيق والاحتفاظ بنظام رقابة داخلي يتعلق بإعداد وعرض الإقرار الضريبي بشكل عادل.

إن مسئوليتنا هي إبداء الرأي على الإقرار الضريبي اعتمادا على أعمال التدقيق التي قمنا بها، لقد قمنا بالتدقيق وفقا لمعايير التدقيق الدولية المتعلقة بتدقيق مدى الالتزام، إن هذه المعايير تتطلب منا الالتزام بمتطلبات المهنة الأخلاقية وتخطيط وأداء أعمال التدقيق للحصول على تأكيد معقول بأن الإقرار الضريبي لا يحتوي على أخطاء مادية.

إن أعمال التدقيق تتضمن تنفيذ إجراءات للحصول على أدلة تدقيق على المبالغ الواردة في الإقرار الضريبي، إن الإجراءات التي يتم اختيارها تعتمد على الحكم المهني لمراقب الحسابات بما في ذلك تقييم أخطار وجود أخطاء مادية في الإقرار الضريبي سواء كانت ناتجة عن الغش أو الخطأ، في سبيل تقييم تلك الأخطار فإن مراقب الحسابات يأخذ في عين الاعتبار الرقابة الداخلية المرتبطة بإعداد الشركة للإقرار الضريبي وذلك بهدف تصميم إجراءات التدقيق الملائمة.

باعتقادنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس معقول يمكننا من إبداء رأينا عن الإقرار الضريبي.

برأينا أن الإقرار الضريبي يعبر بصورة عادلة – من جميع النواحي المادية – عن ضريبة دعم العمالة الوطنية للسنة المالية المنتهية في ...../...../..... والتي تم احتسابها وفقا لأحكام القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية والقواعد التنفيذية المنفذة له.

من دون التحفظ في رأينا نلفت الانتباه إلى النقاط المبينة في الإيضاح رقم (1)[1] حول الإقرار الضريبي للشركة، والتي هي ليست متطابقة مع القواعد التنفيذية الصادرة من الإدارة الضريبية.

الكويت في: / /

اسم مراقب الحسابات:
رقم الترخيص والفئة:
التوقيع:

الإيضاح المرفق ضمن تقرير مراقب الحسابات حول الإقرار الضريبي:

م	البنود غير المتطابقة مع القواعد التنفيذية	المبلغ د. ك

[1] - تذكر البنود غير المتطابقة ومبالغها.

الاجراء (3): حصر و تسجيل الشركات المخاطبة بقانون 46 رقم لسنة 2006 بشأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة.	
الهدف	**زيادة الايراد الضريبي.**
مجالات المسؤولية	**قسم حصر وخضوع الشركات الكويتية**
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	1 - استمارة تسجيل شركة كويتية / خليجية وفقا للقانون رقم 46 لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة. 2- استمارة تحديث تسجيل شركة كويتية / خليجية وفقا للقانون رقم 46 لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة. 2- نموذج الإقرار المالي طبقا للقانون رقم 46 لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة. 3-ملخص الإقرار المالي. 4-نموذج تقرير مراقب الحسابات.
المصطلحات المستخدمة	1- استمارة تسجيل شركة كويتية / خليجية : نموذج يعد من قبل الإدارة الضريبية بهدف تسجيل الهيئات المؤسسة العاملة في دولة الكويت على ان يتم تعبئته من قبل الهيئة المؤسسة. 2- البطاقة الضريبية: مستند يصدر من وحدة متابعة التطوير الضريبي للشركات كافة والتي من خلالها تعرف الشركات لدى القطاع الضريبي والجهات التي تتعامل معها، ويحضر التعامل معها الا من خلال بطاقة سارية الصلاحية ويتم تجديدها سنويا. 3- الإقرار المالي : هوبيان محرر باللغة العربية مرفقا به القوائم المالية، تقر الشركات الخاضعة للقانون بنتيجة أعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة. 4- ملخص الإقرار المالي: بيان يقدمه المكلف يبين ايراداته ومصروفاته ونتيجة اعماله عن فتره مالية معينه وقيمة الضريبة المتوجبة عليه. 5- استمارة تحديث شركة كويتية / خليجية : نموذج يعد من قبل الإدارة الضريبية بهدف تحديث بيانات الهيئات المؤسسة العاملة في دولة الكويت على ان يتم تعبئته من قبل الهيئة المؤسسة.
الإجراءات بالتفصيل	1- تعبئة استمارة التسجيل. 2- تعبئة استمارة البطاقة الضريبية. 3- تقديم صورة من عقد التأسيس والتعديلات عليه 4- تقديم صورة من شهادة السجل التجاري. 5- تقديم نسخة من كتاب تفويض المخول بالتوقيع. 6- تقديم كتاب تفويض من الشركة لمكتب التدقيق. 7- تعبئة نموذج الإقرار المالي. 8- تعبئة نموذج تقرير مراقب الحسابات. 9- التنسيق بين إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط ووزارة التجارة بخصوص الشركات الجديدة والملغاة. 10 -تعبئة استمارة تحديث شركة كويتية / خليجية في حال تحديث أي من بيانات الهيئة المؤسسة.
المراجع	قانون 46 رقم لسنة 2006 بشأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة.
الدعم والمساندة	22422115 www.mof.gov.kw

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تسجيل شركة كويتية/خليجية

القطاع الضريبي

REG.I.001 1/2

تعـــــــريف

الاسم _____

الاسم التجاري _____ الجنسية _____

الرقم المدني للشركة _____ رقم السجل التجاري _____ تاريخ السجل ___ / ___ / ___

الكيان القانوني

شركات مساهمة	شركات توصية	شركات قابضة	شركات مهنية
☐ شركة مساهمة عامة	☐ شركة توصية بالأسهم	☐ قابضة ذات مسؤولية محدودة	☐ مهنية مقفلة
☐ شركة مساهمة مقفلة	☐ شركة توصية بسيطة	☐ قابضة شركة الشخص الواحد	☐ مهنية ذات مسؤولية محدودة
☐ شركة ذات مسئولية محدودة	☐ شركة محاصة	☐ قابضة مقفلة	☐ مهنية تضامن
☐ شركة الشخص الواحد	☐ شركة تضامن		☐ مهنية توصية بسيطة

☐ أخرى _____

بيانات النشاط

النشاط الرئيسي _____

النشاط الفرعي _____

عنوان المركز الرئيسي

المحافظه _____ المنطقة _____ القطعة _____

الشارع _____ رقم المبنى _____ الطابق _____ رقم الشقة _____

ص.ب _____ الهاتف _____ فاكس _____

الرمز البريدي _____ البريد الالكتروني _____

عنـــوان المراسلة (اذا كان مختلف عن عنوان المركز الرئيسي)

المحافظه _____ المنطقة _____ القطعة _____

الشارع _____ رقم المبنى _____ الطابق _____ رقم الشقة _____

ص.ب _____ الهاتف _____ فاكس _____

الرمز البريدي _____ البريد الالكتروني _____

مرجع المراسلة ☐ عنوان المركز الرئيسي ☐ عنوان المراسلة ☐ مكتب التدقيق ☐ أخرى _____

الاسم _____ الرقم المدني _____

المعلومات الضريبية

السنة المالية ☐ ميلادية ☐ خاصة من: ___ / ___ / ___ الى: ___ / ___ / ___ تاريخ مباشرة العمل ___ / ___ / ___

نوع الضريبة

☐ دعم عمالة ☐ زكاة ومساهمة ☐ توزيعات ارباح صناديق ومحافظ

تاريخ بدء الادراج ___ / ___ / ___ تاريخ بدء الالتزام ___ / ___ / ___ تاريخ بدء إجازة ادارة الصناديق ___ / ___ / ___

حالة التسجيل ☐ مكلف ☐ غير مكلف ☐ معفى العمل بالمنطقة الحرة؟ ☐ نعم ☐ لا

هل تستفيد الشركة من اي اعفاء ضريبي؟ ☐ نعم ☐ لا

مصدر الاعفاء _____ تاريخ بداية الاعفاء من ___ / ___ / ___ الى: ___ / ___ / ___

لاستكمال البيانات الصفحة التالية

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تسجيل شركة كويتية/خليجية

القطاع الضريبي

REG.1001 2/2

مكتب التدقيق
اسم المكتب _____ الرقم المدني _____

هل توجد لديكم وكالات اجنبية عاملة داخل دولة الكويت حسب ما هو مذكور ادناه؟ ☐نعم ☐لا (في حالة "نعم"، يرجى ذكر نوع الوكالة)

نوع الوكالة ☐ وكاله مع تفويض ☐ وكاله حصرية بالأعمال نظير مقابل

ملحق الشركاء الاجانب (يجب تعبئة نموذج تسجيل للشركة الاجنبية الغير حاصلة على رقم تسجيل)

م	الاسم بالكامل	الجنسية

على ان يتم تجديد ملحق الشركاء الاجانب بشكل سنوي

المرفقات

☐ صورة من النظام الأساسي واخر تعديل عليه (ان وجد)
☐ صورة من شهادة الرقم المدني للشركة
☐ صورة من كتاب الاعفاء
☐ صورة من الرخصة التجارية
☐ كتاب تفويض لمكتب التدقيق
☐ شهاده قيد الوكالة لكل وكالة عاملة
☐ صورة من تفويض المخول بالتوقيع
☐ صورة من اتفاقية الوكالة العاملة داخل دولة الكويت
☐ صورة من الاسم التجاري
☐ كشف بأسماء الوكالات الاجنبية العاملة مع رقم التسجيل

تعهد

انا الموقع ادناه اتعهد بصحة المعلومات المذكورة اعلاه

الاسم _____ الصفة _____

التوقيع _____ التاريخ ___ / ___ / ___

خاص بالإدارة

تاريخ الاستلام ___ / ___ / ___ رقم الوارد _____

اسم مستلم الطلب _____ تاريخ الوارد ___ / ___ / ___

قرار الإدارة

قبول طلب التسجيل ☐نعم ☐لا تاريخ بدء سريان الالتزام الضريبي ___ / ___ / ___ رقم التسجيل _____

حالة التسجيل ☐ مكلف ☐ غير مكلف ☐ معفى

نوع الضريبة

☐ دعم عمالة ☐ زكاة ومساهمة ☐ توزيعات ارباح صناديق ومحافظ

تاريخ بدء الادراج ___ / ___ / ___ تاريخ بدء الالتزام ___ / ___ / ___ تاريخ بدء إجازة ادارة الصناديق ___ / ___ / ___

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تحديث شركة كويتية/خليجية

القطاع الضريبي

REG.I.001 1/2

تعـــــــــريف

* رقم الملف _____ *رقم التسجيل _____

*الاسم _____

الاسم التجاري _____ *الجنسية _____

*الرقم المدني للشركة _____ رقم السجل التجاري _____ تاريخ السجل ___ / ___ / ___

الكيان القانوني

شركات مساهمة	شركات توصية	شركات قابضة	شركات مهنية
☐ شركة مساهمة عامة	☐ شركة توصية بالأسهم	☐ قابضة ذات مسؤولية محدودة	☐ مهنية مقفلة
☐ شركة مساهمة مقفلة	☐ شركة توصية بسيطة	☐ قابضة شركة الشخص الواحد	☐ مهنية ذات مسؤولية محدودة
☐ شركة ذات مسئولية محدودة	☐ شركة محاصة	☐ قابضة مقفلة	☐ مهنية تضامن
☐ شركة الشخص الواحد	☐ شركة تضامن		☐ مهنية توصية بسيطة

☐ أخرى _____

بيانات النشاط

النشاط الرئيسي _____

النشاط الفرعي _____

عنوان المركز الرئيسي

المحافظة _____ المنطقة _____ القطعة _____

الشارع _____ رقم المبنى _____ الطابق _____ رقم الشقة _____

ص.ب _____ الهاتف _____ فاكس _____

الرمز البريدي _____ البريد الالكتروني _____

عنـــوان المراسلة (اذا كان مختلف عن عنوان المركز الرئيسي)

المحافظة _____ المنطقة _____ القطعة _____

الشارع _____ رقم المبنى _____ الطابق _____ رقم الشقة _____

ص.ب _____ الهاتف _____ فاكس _____

الرمز البريدي _____ البريد الالكتروني _____

مرجع المراسلة ☐ عنوان المركز الرئيسي ☐ عنوان المراسلة ☐ مكتب التدقيق ☐ أخرى _____

الاسم _____

المعلومات الضريبية

*السنة المالية ☐ ميلادية ☐ خاصة من: ___ / ___ / ___ الى: ___ / ___ / ___

*نوع الضريبة

☐ دعم عمالة ☐ زكاة ومساهمة ☐ توزيعات ارباح صناديق ومحافظ

* رقم الملف _____ * رقم الملف _____ * رقم الملف _____

لاستكمال البيانات الصفحة التالية

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تحديث شركة كويتية/خليجية

القطاع الضريبي

REG.I.001 2/2

المعلومات الضريبية (تابع)

*حالة التسجيل ☐ مكلف ☐ غير مكلف ☐ معفى العمل بالمنطقة الحرة؟ ☐نعم ☐لا

هل تستفيد الشركة من اي اعفاء ضريبي؟ ☐نعم ☐لا

مصدر الاعفاء _____ تاريخ بداية الاعفاء من ___ / ___ / _____ الى: ___ / ___ / _____

* مكتب التدقيق

اسم المكتب _____ * الرقم المدني _____

الاعـــــداد

الاسم _____ الصفه _____

التوقيع _____ التاريخ ___ / ___ / _____

الإقرار المالي طبقا للقانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة
ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة

اسم الشركـة: .....
تاريـخ الإدراج*: ..... **رقم القيد في البورصة*:**.....
السنـة الماليـة: من: ...../...../..... **إلى:** ...../...../.....

(دينار كويتي)

الإيرادات السنوية المجمعة	χχχ
يخصم منها: المصروفات والخصومات المجمعة	(χχχ)
يخصم أو يضاف : حقوق الأقلية	χχχ
صافي الأرباح المعترف بها قبل (حصة المؤسسة، مكافأة أعضاء مجلس الإدارة، الزكاة، ضريبة دعم العمالة الوطنية)	χχχ
يضاف:	
1- أي ربح تم إضافته إلى الأرباح المرحلة لم يسبق محاسبته عن نفس القانون	χχχ
2 – صافي المخصصات غير المسموح بها	χχχ
صافي الأرباح قبل معالجة الازدواج في الأرباح	χχχ
يستبعد:	
1. التوزيعات النقدية التي حصلت عليها الشركة بشكل مباشر من شركات سبق محاسبتها عن نفس القانون	(χχχ)
2. حصة الأرباح التي حصلت عليها الشركة بشكل مباشر من شركات زميلة أو تابعة غير مجمعة سبق محاسبتها عن نفس القانون	(χχχ)
3. التخفيضات على الأرباح المرحلة التي سبق محاسبتها عن نفس القانون	(χχχ)
صافي الأرباح الخاضعة للقانون رقم (46) لسنة 2006	χχχ
المبلغ المستحق بواقع 1%	χχχ
يخصم: المبالغ المدفوعة (من واقع الإقرار) عن حصة الشركة في أرباح الشركات التابعة بشكل مباشر المجمعة التي سبق محاسبتها عن نفس القانون	(χχχ)
المبلغ المستحق الواجب سداده	χχχ

* للشركات المدرجة في سوق الكويت للأوراق المالية.

- **قيمة ما يوجه للزكـاة من المبلغ المستحق الواجب سداده:** ( )
- **قيمة ما يوجه للخدمات العامة من المبلغ المستحق الواجب سداده:** ( )

رأي واعتماد المفوض بالتوقيع من قبل الشركة

.....
.....
.....

اسم مراقب الحسابات: .....
رقم الترخيص والفئة: .....
التوقيع: .....

دولة الكويت
وزارة المالية

ملخص اقرار الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة

القطاع الضريبي

RET.I.007 رقم النموذج

تعريف

رقم التسجيل _____ رقم الملف _____

اسم الشركة _____

بيانات تقديم الاقرار

السنة المالية _____ الفترة من ___ / ___ / ___ الى ___ / ___ / ___

م	البيان	القيمة بالدينار الكويتي
1	الإيرادات السنوية المجمعة	
2	يخصم منها : المصروفات والخصومات المجمعة	
3	يخصم او يضاف : حقوق الاقليه	
4	صافي الارباح المعترف بها قبل (حصة المؤسسه، مكافأة اعضاء مجلس الاداره، الزكاة، ضريبه دعم العماله)	
	يضاف	
5	1. اي ربح تم اضافته الى الارباح المرحله لم يسبق محاسبته من نفس القانون	
6	2. صافي المخصصات غير المسموح بها	
7	صافي الارباح قبل معالجه الازدواج في الارباح	
	يستبعد	
8	1. التوزيعات النقديه التي حصلت عليها الشركه مباشرة من شركات مدرجه سبق محاسبتها من نفس القانون	
9	2. حصه الارباح التي حصلت عليها الشركة بشكل مباشر من شركات زميله او تابعه غير مجمعه و مدرجه سبق محاسبتها من نفس القانون	
10	3. التخفيضات على الارباح المرحله التي سبق محاسبتها من نفس القانون	
11	أخرى (+/-)	
12	صافي الارباح الخاضعة للقانون رقم (46) لسنه 2006	
13	المبلغ المستحق بواقع 1%	
14	يخصم : الضرائب المدفوعه (من واقع الاقرار) من حصه الشركة في ارباح الشركات التابعه بشكل مباشر المجمعه التي سبق محاسبتها من نفس القانون	
15	المبلغ المستحق الواجب سداده	
16	تخصم تنزيلات اخرى	
17	صافي المبلغ المستحق الواجب سداده	
18	قيمه ما يوجه للزكاه من المبلغ المستحق الواجب سداده	
19	قيمه ما يوجه للخدمات العامه من المبلغ المستحق الواجب سداده	

مقدم الاقرار

الاسم _____ الصفة _____

التوقيع _____ التاريخ ___ / ___ / ___

خاص بالادارة

رقم الوارد بالسجل العام _____ تاريخ الوارد بالسجل العام ___ / ___ / ___

اسم الفاحص _____ تاريخ الادخال ___ / ___ / ___ التوقيع _____

دولة الكويت
وزارة المالية

القطاع الضريبي

CRT.O.006

البطاقة الضريبية

السادة/ _____ المحترمين

رقم التسجيل _____ الرقم المدني _____

الجنسية _____

تاريخ الاصدار ___ / ___ / _____ وهذه البطاقة سارية حتى تاريخ ___ / ___ / _____

وكيل وزارة المالية

_____

تقرير مقدم إلى:

وزارة المالية – الإدارة الضريبية

تقرير مراقب الحسابات حول مراجعة الإقرار المالي المقدم من شركة .....

عن السنة المالية المنتهية في ...../...../.....

لقد دققنا إقرار الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة المرفق لشركة..... للسنة المالية المنتهية في ..../..../..... .

إن إعداد الإقرار المالي وفقا لأحكام القانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة ولائحته التنفيذية رقم (58) لسنة 2007 والقواعد التنفيذية المنفذة له هو من مسئولية إدارة الشركة، إن هذه المسئولية تتضمن تصميم وتطبيق والاحتفاظ بنظام رقابة داخلي يتعلق بإعداد وعرض الإقرار المالي بشكل عادل.

إن مسئوليتنا هي إبداء الرأي على الإقرار المالي اعتمادا على أعمال التدقيق التي قمنا بها، لقد قمنا بالتدقيق وفقا لمعايير التدقيق الدولية المتعلقة بتدقيق مدى الالتزام، إن هذه المعايير تتطلب منا الالتزام بمتطلبات المهنة الأخلاقية وتخطيط وأداء أعمال التدقيق للحصول على تأكيد معقول بأن الإقرار المالي لا يحتوي على أخطاء مادية.

إن أعمال التدقيق تتضمن تنفيذ إجراءات للحصول على أدلة تدقيق على المبالغ الواردة في الإقرار المالي، إن الإجراءات التي يتم اختيارها تعتمد على الحكم المهني لمراقب الحسابات بما في ذلك تقييم أخطار وجود أخطاء مادية في الإقرار المالي سواء كانت ناتجة عن الغش أو الخطأ، في سبيل تقييم تلك الأخطار فإن مراقب الحسابات يأخذ في عين الاعتبار الرقابة الداخلية المرتبطة بإعداد الشركة للإقرار المالي وذلك بهدف تصميم إجراءات التدقيق الملائمة.

باعتقادنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس معقول يمكننا من إبداء رأينا عن الإقرار المالي.

برأينا أن الإقرار المالي يعبر بصورة عادلة – من جميع النواحي المادية – عن المبلغ المستحق للسنة المالية المنتهية في ...../...../..... والذي تم احتسابه وفقا لأحكام القانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة ولائحته التنفيذية رقم (58) لسنة 2007 والقواعد التنفيذية المنفذة له.

من دون التحفظ في رأينا نلفت الانتباه إلى النقاط المبينة في الإيضاح رقم (1)[2]المرفق حول الإقرار المالي للشركة، والتي هي ليست متطابقة مع القواعد التنفيذية الصادرة من الإدارة الضريبية.

الكويت في: / /

اسم مراقب الحسابات:

رقم الترخيص والفئة:

التوقيع:

[2] - تذكر البنود غير المتطابقة ومبالغها.

ثانيا : متابعة الشركات

الاجراء (4): متابعة الشركات المخاطبة بمرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 والمعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008	
الهدف	**زيادة الايراد الضريبي.**
مجالات المسؤولية	قسم متابعة الشركات الأجنبية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	لا يوجد
المصطلحات المستخدمة	-الاقرار الضريبي هو بيان يقر فيه دافع الضريبة بمبلغ الضريبة المستحقة عليه ويبين فيه نتيجة اعماله خلال الفترة الخاضعة للضريبة.
الإجراءات بالتفصيل	اعتماد السنة المالية الأولى للشركة. في حال طلب مد ميعاد تقديم الاقرار الضريبي يتم تقديم الطلب في أو قبل اليوم الخامس عشر من الشهر الثاني الذي يلي نهاية الفترة الخاضعة للضريبة موضحا به أسباب المد ،ويتم رفض التمديد المطلوب في حال تجاوز الشركة للفترة المقررة لتقديم الإقرارات حسب ما ورد في القانون المعدل. في حال امتناع الشركة أو الوكيل عن توفير البيانات المالية المطلوبة من قبل الوزارة تدرج الشركة أو الوكيل في القائمة السوداء. الشركة المعفية وفقا لاتفاقية تجنب الازدواج الضريبي أو قانون المستثمر الاجنبي: يتوجب حجز الدفعة الأخيرة 5% طبقا للمادة 37 من اللائحة التنفيذية للقانون المعدل من قبل جهة التعاقد.
المراجع	مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 والمعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008
الدعم والمساندة	22422115 www.mof.gov.kw

الاجراء (5): متابعة الشركات المخاطبة بالقانون رقم 19 لسنة 2000 بشأن قانون دعم العمالة الوطنية.	
الهدف	**زيادة الايراد الضريبي.**
مجالات المسؤولية	قسم متابعة الشركات الكويتية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	الإقرار الضريبي طبقا للقانون رقم 19 لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية. كما هو موضح بالإجراء رقم (2)
المصطلحات المستخدمة	الشركات المخاطبة بالقانون : كافة الشركات الكويتية المدرجة في سوق الكويت للأوراق المالية وما في حكمها . (الشركات الخليجية المدرجة في سوق الكويت للأوراق المالية) الإقرار : هوبيان محرر باللغة العربية مرفقا به القوائم المالية، تقر الشركات الخاضعة للقانون بنتيجة أعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة. الفترة الخاضعة للضريبة : الفترة التي من اجلها تعد الشركة الخاضعة للقانون بياناتها المالية السنوية وتخضع أرباح الفترة من تاريخ ادراج الشركة في سوق الكويت للأوراق المالية.
الإجراءات بالتفصيل	1- تقديم الإقرارات المقدمة من قبل الشركات المخاطبة بالقانون رقم 19 لسنة 2000. 2- تقديم طلبات التمديد المقدمة من قبل الشركات في موعد لا يتجاوز 60 يوم من انتهاء سنتها المالية والنظر في أسباب طلب التمديد والرد بكتاب الموافقة على الاعتماد. 3- الرد على اعتراضات الشركات المخاطبة بالقانون رقم 19 لسنة 2000 .
المراجع	القانون رقم 19 لسنة 2000 بشأن قانون دعم العمالة الوطنية. قرار وزير المالية رقم 3 لسنة 1989 بشأن مساواة مواطني دول مجلس التعاون بالكويتيين في المعاملات الضريبية .
الدعم والمساندة	22422115 www.mof.gov.kw

الاجراء (6): متابعة الشركات المخاطبة بالقانون رقم 46 لسنة 2006 بشأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة	
الهدف	**زيادة الايراد الضريبي.**
مجالات المسؤولية	قسم متابعة الشركات الكويتية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	نموذج الإقرار المالي طبقا للقانون رقم 46 لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة كما هو موضح بالإجراء رقم (3)
المصطلحات المستخدمة	الإقرار: هو بيان محرر باللغة العربية مرفقا به القوائم المالية، تقر الشركات الخاضعة للقانون بنتيجة أعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة. الشركات المخاطبة بالقانون : كافة الشركات الكويتية المساهمة العامة والمقفلة.
الإجراءات بالتفصيل	1- تقديم الإقرارات المقدمة من قبل الشركات المخاطبة بالقانون 2- تقديم طلبات التمديد المقدمة من قبل الشركات في موعد لا يتجاوز 60 يوم من انتهاء سنتها المالية والنظر في أسباب طلب التمديد والرد بكتاب الموافقة على الاعتماد. 3- الرد على اعتراضات الشركات المخاطبة بالقانون رقم 46 لسنة 2006 والخاصة بمبدأ الخضوع.
المراجع	القانون رقم 46 لسنة 2006 بشأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة
الدعم والمساندة	22422115 www.mof.gov.kw

ثالثا: الشهادات الضريبية

الاجراء(7): استخراج شهادة براءة ذمة (عامة)	
الهدف	للإفراج عن باقي مستحقات الجهة الطالبة للشهادة لدى الغير داخل الكويت.
مجالات المسؤولية	قسم اصدار الشهادات والبطاقات الضريبية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	1- إقرار و تعهد. 2- إقرار و تعهد الشريك الأجنبي. 3 – طلب شهادة لمن يهمه الأمر
المصطلحات المستخدمة	شهادة براءة ذمة (عامة): هي شهادة غير موجهة إلى جهة معينة تصدر للإفراج عن باقي مستحقات الجهة الطالبة للشهادة لدى الغير داخل الكويت تفيد وبتعهدهم بالالتزام بأعمال أحكام القانون (16) (37) من اللائحة التنفيذية لمرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 والمعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008و تقدم الشهادة بناء على طلب مكتوب باسم وكيل وزارة المالية و موجه إلى إدارة الخضوع الضريبي و التخطيط.
الإجراءات بالتفصيل	- يتم التأكد من تسجيلها في قانون الزكاة 2006/46 وقانون دعم العمالة الوطنية 19/ 2001 اذا كانت شركة مساهمة خاضعة لهذه القوانين. - يتم تحويل المعاملة للقسم المختص إذا تبين وجود شركة أجنبية في عقد تأسيس الشركة. - لن تستخرج شهادة براءة الذمة للشركات المدرجة في القائمة السوداء. ❖ **المستندات المطلوب تقديمها لاستخراج الشهادة الخاصة بالأفراد :** - كتاب باسم وكيل وزارة المالية موجه لإدارة الخضوع الضريبي والتخطيط لطلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان. - صورة من العقد المبرم مع الجهة. - صورة من البطاقة المدنية. - صورة من جواز السفر. - كتاب تعهد يفيد بانه لا يمثل جهة مؤسسة أجنبية. ❖ **المستندات المطلوب تقديمها لاستخراج الشهادة الخاصة بالشركات الكويتية :** - كتاب باسم وكيل وزارة المالية موجه لإدارة الخضوع الضريبي والتخطيط لطلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان ويحدد فيه الشخص المفوض لمتابعة واستلام الشهادة وسند التفويض. - تقديم صورة من عقد تأسيس الشركة و آخر تعديل عليه وتكون موثقة ومعتمدة. - تقديم صورة معتمدة من شهادة قيد الوكالة صادرة من وزارة التجارة (الوكالات الأجنبية) - تقديم صورة من عقود الاتفاقيات الخاصة بالوكالات المذكورة. - تقديم صورة من الرخصة وصورة البطاقة المدنية. - تقديم صورة السجل التجاري واعتماد التوقيع. - تعبئة تعهد بصحة البيانات المقدمة من الهيئة المؤسسة وفي حالة وجود شريك اجنبي (فرد) يتم تعبئة نموذج التعهد الخاص به. ❖ **المستندات المطلوب تقديمها لاستخراج الشهادة الخاصة بالمؤسسات الكويتية:** - كتاب باسم وكيل وزارة المالية موجه لإدارة الخضوع الضريبي والتخطيط لطلب شهادة الافراج عن محجوز الضمان. - صورة من الرخصة وصورة البطاقة المدنية. - صورة السجل التجاري واعتماد التوقيع وسند التفويض. - صورة معتمدة من شهادة قيد الوكالة صادرة من وزارة التجارة. - صورة من عقود الاتفاقيات الخاصة بالوكالات المذكورة. - تعبئة تعهد بصحة البيانات المقدمة من الهيئة المؤسسة. ❖ **المستندات المطلوب تقديمها لاستخراج الشهادة الخاصة بالشركات و المؤسسات الكويتية حال وجود (الوكالات الأجنبية)** او (مقاولى الباطن) : - تقديم صورة من مستخرج قيود الوكالات الأجنبية الصادر من وزارة التجارة. - تقديم كتاب يوضح الوكالات العامة في الكويت. - تقديم عقود الاتفاقيات الخاصة بالوكالات العاملة. - تقديم عقود العمل مع مقاولي الباطن إن وجد.
المراجع	مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 والمعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008
الدعم والمساندة	www.mof.gov.kw 22422115

وزارة الماليـة

إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط

مراقبة خضوع ومتابعة الشركات الكويتية

الضريبة ... مصدر دائم للتنمية
TAX ... infinite source for development

أقر أنا ..... بطاقة مدنية رقم :.....

بصفتي المدير المسئول لشركة/مؤسسة.....ومقرها.....

وجنسيتها:..... وعنوانها : .....

بأن جميع البيانات التالية صحيحة وتحت مسؤوليتي، وإذا ظهر ما يخالفها أكون مسئولاً مسئولية قانونية كاملة طبقاً لأحكام القوانين 19 لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية والقانون 46 لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة، والقانون 2 لسنة 2008 في شأن ضريبة الدخل الكويتية، وعلى التفصيل التالي:

أولاً: بشأن الشركات التي نقوم بتمثيلها / الوكالة عنها/ المشاركة فيها:

☐ لا توجد وكالات.

☐ توجد وكالات (في حال وجود وكالة عاملة يرفق نسخة من عقد الوكالة مع عقد العمل).

ثانياً: بشأن التعاملات مع مقاولي الباطن

☐ لا توجد.

☐ توجد (مرفق كشف بأسماء مقاولي الباطن).

ثالثاً: كما أتعهد بصفتي مسئولاً عن الشركة/ المؤسسة، سالفة الذكر بالوفاء بكافة الالتزامات التي تفرضها القوانين المشار إليها بهذا الإقرار، وكذا اللوائح والقواعد والتعليمات التنفيذية.

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك،،،

الاسم:	
الصفة: ..... التوقيع:	التاريخ ...../..../....

الختـــــم

وزارة الماليـة

إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط

مراقبة خضوع ومتابعة الشركات الكويتية

تعهد الشخص الطبيعي الأجنبي

أقر أنا ..... عن نفسي وأحمل بطاقة مدنية رقم :.....

ومقيم في .....

لست ممثلاً لأي هيئة مؤسسة أجنبية، وأنها لا تُمثل سوى نفسها داخل الأراضي الكويتية، وأنه إذا ظهر ما يخالف ذلك حالياً أو مستقبلاً فإنني أكون مسئولاً مسئولية قانونية كاملة طبقاً لأحكام المادة (12) من القانون 2 لسنة 2008 المعدل لمرسوم ضريبة الدخل رقم 3 لسنة 1955 والتي تقضي بأن:-

(أ) أي تغييرات كاذبة في سجلات دافع الضريبة. أو

(ب) أي تصريح كاذب يؤثر على أي بيان أو شهادة مطلوبة يعتبر قد ارتكب مخالفة، وعند ثبوت هذا الجرم عليه يكون عرضة للسجن أو الغرامة أو لكل من السجن والغرامة.

المقر بما فيه

الاسم:	
التوقيع:	التاريخ ...../..../....

الختـــــم

..... جنسية الشركة : نشاط الشركة : .....

عنوان الشركة : ..... رقم ملف الشركة/ .....

دولة الكويت
وزارة المالية

استمارة تحديث
افراد/ مؤسسات فرديه كويتية/خليجية

القطاع الضريبي

REG.I.003 1/2

* رقم الملف _____ * رقم التسجيل _____

خاص بالافراد

* الاسم _____ * الاب _____ * الجد _____ * العائلة _____

* تاريخ الميلاد ___ / ___ / ___

خاص بالمؤسسات الفردية

الاسم التجاري _____

رقم السجل التجاري _____ تاريخ السجل ___ / ___ / ___

الكيان القانوني _____

الرقم المدني * للمؤسسة _____ * الجنسية _____

بيانات النشاط

النشاط الرئيسي _____

النشاط الفرعي _____

عنوان المركز الرئيسي

المحافظه _____ المنطقة _____ القطعة _____

الشارع _____ رقم المبنى _____ الطابق _____ رقم الشقة _____

ص.ب _____ الهاتف _____ فاكس _____

الرمز البريدي _____ البريد الالكتروني _____

عنوان المراسلة (اذا كان مختلف عن عنوان المركز الرئيسي)

المحافظه _____ المنطقة _____ القطعة _____

الشارع _____ رقم المبنى _____ الطابق _____ رقم الشقة _____

ص.ب _____ الهاتف _____ فاكس _____

الرمز البريدي _____ البريد الالكتروني _____

جهة الاتصال بالمؤسسة

الاسم _____

الرقم المدني _____ الصفة _____

مرجع المراسلة

☐ عنوان المركز الرئيسي ☐ عنوان المراسلة ☐ مرجع الاتصال ☐ أخرى _____

الاسم _____

الاقرار

الاسم _____ الصفه _____

التوقيع _____ التاريخ ___ / ___ / ___

الاجراء (8): استخراج شهادة إعادة تصدير المواد	
الهدف	السماح للجهة الطالبة لها لإعادة تصدير مواد أو معدات خاصة بها تم استيرادها أساسا لتنفيذ عقود عمل معينة.
مجالات المسؤولية	قسم اصدار الشهادات والبطاقات الضريبية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	
المصطلحات المستخدمة	**شهادة إعادة تصدير المواد : و هي شهادة يتم بموجبها السماح للجهة الطالبة لها لإعادة تصدير مواد أو معدات خاصة بها تم استيرادها أساسا لتنفيذ عقود عمل معينة.**
الإجراءات بالتفصيل	1- تقديم المستندات التالية: - كتاب باسم وكيل وزارة المالية موجه لإدارة الخضوع الضريبي و التخطيط لطلب شهادة إعادة تصدير الموارد. - صورة من عقد التأسيس و آخر تعديل عليه إذا ما كانت الجهة الطالبة شركة. - صورة من عقد العمل. - صورة من البيان الجمركي. - عنوان الهيئة المؤسسة الاجنبية بالخارج. - تعهد يفيد امتلاك الهيئة المؤسسة أو الافراد لهذه المواد . - شهادة تفيد بقيمة المبالغ المدفوعة للهيئة المؤسسة مقابل الانتفاع بالمواد المراد تصديرها.
المراجع	مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 والمعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008
الدعم والمساندة	22422115 www.mof.gov.kw

الاجراء (9): استخراج شهادة مخصصة لشركات أجنبية غير خاضعة	
الهدف	**الإفراج عن باقي مستحقات أجنبية عن عقود عمل محددة**
مجالات المسؤولية	قسم اصدار الشهادات الضريبية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	**لايوجد**
المصطلحات المستخدمة	**شهادة مخصصة لشركات أجنبية غير خاضعة: و هي شهادة تصدر لجهة معينة للإفراج عن باقي مستحقات أجنبية عن عقود عمل محددة.**
الإجراءات بالتفصيل	تقديم طلب لإصدار الشهادة ويتم إصدارها بعد تدقيق قسم الخضوع وافادته بعدم الممانعة من إصدار الشهادة المطلوبة.
المراجع	مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 والمعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008
الدعم والمساندة	22422115 www.mof.gov.kw

الاجراء (10): تصديق نماذج استرداد ضرائب اجنبية	
الهدف	لاسترداد الضرائب المفروضة على استثمارات الأفراد والكيانات في الخارج.
مجالات المسؤولية	مراقبة الاتفاقيات الدولية- قسم الاتفاقيات الضريبية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	نموذج (2) إقرار نموذج (5) الاسترداد الضريبي (أفراد) نموذج (6)استرداد ضريبي (شركات ومؤسسات)
المصطلحات المستخدمة	شهادات استرداد الضرائب الأجنبية : هي الشهادة التي يتم بموجبها استرداد الضرائب المفروضة على استثمارات الأفراد والكيانات في الخارج.
الإجراءات بالتفصيل	تتقدم الهيئات المؤسسة الحكومية والخاصة والافراد لاعتماد نماذج الاسترداد المعدة لذلك واستيفاء جميع البيانات. أولا: تصديق نموذج رقم (5) استرداد ضريبي للأفراد: تعبئة النموذج المعد للأفراد المقيمين مرفقا به المستندات التالية: - كتاب موجه الى مدير ادارة الخضوع الضريبي والتخطيط(متضمن طلب التصديق على النماذج). - صورة البطاقة المدنية. - صورة جواز السفر. - تعبئة نماذج الاسترداد. - تعبئة إقرار نموذج رقم (2) . ثانيا: استخراج شهادة إقامة للهيئات المؤسسة : تعبئة النموذج رقم (6) مرفقا به المستندات التالية: - صورة عقد تأسيس . - نماذج الاسترداد الضريبي. - تعبئة إقرار نموذج رقم (2).
المراجع	مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 والمعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008
الدعم والمساندة	22422115 www.mof.gov.kw

نموذج (2)

إقـــــــــرار

Declaration

أقر أنا بصفتي:

المستفيد ☐ وكيل ☐ ممثل قانوني ☐

بأني أحمل الجنسية (.....) ومقيم في دولة الكويت، وأن جميع البيانات المقدمة إلى وزارة المالية بدولة الكويت صحيحة.

I declare as:

The beneficiary ☐ An Agent ☐ legal Representative ☐

That I carry the (.....) nationality, residing in The State of Kuwait, and that all the submitted documents are accurate.

Name: ..... الاسم :	
Date: التاريخ:	Signature: التوقيع: .....

فاكس : 8/3/22482801(965)مجمع الوزارات – ص.ب 9 – (الصفاة) – 13001 الكويت – تلفون : (965) 22491792

Ministries Complex– P.O.Box: 9 (safat) Postal Code 13001 Kuwait telephone : (965)22482801/3/8 Fax : (965) 22491792

www.mof.gov.kw

نموذج (5)

طلب تصديق نماذج الاسترداد للضرائب الأجنبية

وفقاً لأحكام اتفاقية منع الازدواج الضريبي

(للأفراد المقيمين)

Application for Tax Refund according to

Provisions of Avoidance of Double Taxation Agreements

(Residents)

الاســم: .....
Name:

العنــوان : ..... :Address

الهاتف : .....
Tel:

التوقيع/ Signature

المستندات المطلوبة :

- كتاب موجه إلى مدير إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط متضمن طلب توقيع وتصديق نماذج الاسترداد الضريبي، كما يرجى تضمين رقم الهاتف.
- صورة البطاقة المدنية.
- صورة عن جواز السفر.
- نماذج الاسترداد الضريبي.

Documents Required:

- Cover letter addressed to the manager of the Tax Liability & Planning Department.

- Copy of civil I.D

- Copy of passport (Personal information page/Residency page).

- Tax refund forms.

مجمع الوزارات – ص.ب 9 – (الصفاة) – 13001 الكويت – تلفون : (965)22482801/3/8 فاكس : (965) 22491792
Ministries Complex– P.O.Box: 9 (safat) Postal Code 13001 Kuwait telephone : (965)22482801/3/8 Fax : (965) 22491792
www.mof.gov.kw

نموذج (6)

طلب تصديق نماذج الاسترداد للضرائب الأجنبية

وفقاً لأحكام اتفاقية منع الازدواج الضريبي

(للهيئات المؤسسة)

Application for Tax Refund according to

Provisions of Avoidance of Double Taxation Agreements

(Companies)

اسم الهيئة المؤسسة:

Company:.....

العنــوان : .....

Address:

الهاتف :

Tel: .....

Signature /التوقيع

المستندات المطلوبة

- كتاب موجه إلى مدير إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط متضمن طلب توقيع وتصديق نماذج الاسترداد الضريبي، كما يرجى تضمين رقم الهاتف.
- صورة عن عقد تأسيس الشركة الكويتية.
- نماذج الاسترداد الضريبي.

Documents Required:

- Cover letter addressed to the manager of the Tax Liability & Planning Department.

- Copy articles of incorporation.

- Tax refund forms.

(965) 22491792 فاكس : 8/3/22482801(965)مجمع الوزارات – ص.ب 9 – (الصفاة) – 13001 الكويت – تلفون :
Ministries Complex– P.O.Box: 9 (safat) Postal Code 13001 Kuwait telephone : (965)22482801/3/8 Fax : (965) 22491792
www.mof.gov.kw

الاجراء (11): شهادات الإقامة	
الهدف	لتحديد وضع إقامة الفرد او الكيان في دولة الكويت
مجالات المسؤولية	مراقبة الاتفاقيات الدولية-قسم الاتفاقيات الضريبية
النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	نموذج رقم (1)استخراج شهادة إقامة (أفراد كويتيين) نموذج رقم (2) إقرار نموذج رقم (3) طلب شهادة إقامة (مقيم اجنبي) نموذج (4) طلب شهادة إقامة للهيئة المؤسسة
المصطلحات المستخدمة	شهادة الإقامة هي شهادة تحدد بموجبها وضع إقامة الفرد او الكيان
الإجراءات بالتفصيل	تتقدم الهيئات المؤسسة الحكومية والخاصة والافراد لاعتماد نماذج شهادة الاقامة بناء على نماذج التقديم المعدة لذلك واستيفاء جميع البيانات. أولا: استخراج شهادة اقامة للأفراد الكويتيين: تعبئة النموذج رقم (1) مرفقا به المستندات التالية: • كتاب موجه الى مدير ادارة الخضوع الضريبي والتخطيط (متضمن طلب اصدار شهادة اقامة مع اسم الدولة والسنة المطلوبة) • صورة البطاقة المدنية. • صورة جواز السفر. • حركة دخول خروج من ادارة المنافذ "وزارة الداخلية عن السنة المطلوبة عنها الشهادة" • تعبئة نموذج الاقرار رقم (2). ثانيا: استخراج شهادة إقامة للأفراد الأجانب والمقيمين: تعبئة النموذج رقم (3) مرفقا به المستندات التالية: • كتاب موجه الى مدير ادارة الخضوع الضريبي والتخطيط (متضمن طلب اصدار شهادة اقامة مع اسم الدولة والسنة المطلوبة) • حركة دخول خروج من ادارة المنافذ "وزارة الداخلية عن السنة المطلوبة عنها الشهادة". • تعبئة الاقرار النموذج رقم (2) ثالثا: استخراج شهادة إقامة للمؤسسات والهيئات تعبئة النموذج رقم (4)امرفقا به المستندات التالية: • كتاب موجه الى مدير ادارة الخضوع الضريبي والتخطيط (متضمن طلب اصدار شهادة اقامة مع اسم الدولة والسنة المطلوبة) • صورة عقد التأسيس. • صورة الرخصة التجارية. • شهادة من الهيئة العامة للمعلومات المدنية بالرقم المدني للهيئة المؤسسة. • تعبئة الإقرار وفقا للنموذج رقم (2).
المراجع	مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 والمعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008
الدعم والمساندة	22422115 www.mof.gov.kw

نموذج (1)

طلب شهادة إقامة
(للأفراد الكويتيين المقيمين)

Certificate of Residency Application
(Kuwaiti Residents)

Name: ..... الاســم:

Address: ..... العنــوان :

Tel: ..... الهاتف :

Signature /التوقيع

المستندات المطلوبة :

- كتاب موجه إلى مدير إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط متضمن طلب إصدار شهادة الإقامة مع السنة المطلوبة والدولة الموجه إليها الشهادة، يرجى تضمين رقم الهاتف.
- صورة عن البطاقة المدنية.
- صورة من جواز السفر.
- حركة دخول وخروج من إدارة المنافذ "وزارة الداخلية" عن السنة المطلوب عنها الشهادة.

Documents Required:

- Cover letter addressed to the manager of the Tax Liability & Planning Department including a request to issue a certificate of residency stating the required year and the country the certificate is addressed to, also include your phone number.
- Copy of civil I.D
- Copy of passport (Personal information page/Residency page).
- Entry & exit print from The General Department of Land Ports Security – Ministry of Interior- for the requested year.

مجمع الوزارات – ص.ب 9 – (الصفاة) – 13001 الكويت – تلفون : (965)22482801/3/8 فاكس : (965) 22491792

Ministries Complex– P.O.Box: 9 (safat) Postal Code 13001 Kuwait telephone : (965)22482801/3/8 Fax : (965) 22491792

www.mof.gov.kw

نموذج (2)

إقـــــــــرار
Declaration

أقر أنا بصفتي:

المستفيد ☐ وكيل ☐ ممثل قانوني ☐

بأني أحمل الجنسية (.....) ومقيم في دولة الكويت، وأن

جميع البيانات المقدمة إلى وزارة المالية بدولة الكويت صحيحة.

I declare as:

The beneficiary ☐ An Agent ☐ A legal Representative ☐

That I carry the (.....) nationality, residing in The State of Kuwait, and that all the submitted documents are accurate.

Name: ..... الاسم :	
Date: التاريخ:	Signature: التوقيع: .....

(965) 22491792 فاكس : (965)22482801/3/8مجمع الوزارات – ص.ب 9 – (الصفاة) – 13001 الكويت – تلفون :
Ministries Complex– P.O.Box: 9 (safat) Postal Code 13001 Kuwait telephone : (965)22482801/3/8 Fax : (965) 22491792
www.mof.gov.kw

نموذج (3)
طلب شهادة إقامة
(للأفراد الأجانب المقيمين)

Certificate of Residency Application
(Foreign Residents)

المستفيـد: ..... Beneficiary:

الجنسية : .....

Nationality:

العنــوان : .....

Address :

الهاتف : .....

Tel:

توقيع Signature

المستندات المطلوبة:

- كتاب موجه إلى مدير الخضوع الضريبي والتخطيط متضمن طلب إصدار شهادة إقامة مع السنة المطلوبة واسم الدولة الموجه إليها الشهادة، كما يرجى ذكر رقم الهاتف.
- صورة عن عقد العمل.
- صورة عن البطاقة المدنية.
- صورة عن جواز السفر (صفحة البيانات – صفحة بيانات الإقامة).
- حركة دخول وخروج من إدارة المنافذ "وزارة الداخلية" عن السنة المطلوب عنها الشهادة.

Documents Required:

- Cover letter addressed to the manager of the Tax Liability & Planning Department including a request to issue a certificate of residency stating the required year and the country the certificate is addressed to, also include your phone number.
- Copy of employment contract.
- Copy of civil I.D
- Copy of passport (Personal information page/Residency page).
- Entry & exit print from The General Department of Land Ports Security – Ministry of Interior- for the requested year.

نموذج (4)
طلب شهادة إقامة
(للهيئة المؤسسة)

Certificate of Residency
(Company)

Company's Name:..... اسم الشركة :

Address:..... العنـــــوان :

Tel: ..... الهـــــاتف:

Signature /التوقيع

المستندات المطلوبة

- كتاب موجه إلى مدير إدارة الخضوع الضريبي والتخطيط متضمن طلب شهادة إقامة مع اسم الشركة باللغتين العربية والانجليزية والسنة المطلوبة واسم الدولة الموجه إليها الشهادة، كما يرجى تضمين رقم الهاتف.
- صورة عن عقد التأسيس.
- صورة عن الرخصة التجارية.
- شهادة من الهيئة العامة للمعلومات المدنية بالرقم المدني الخاص للهيئة المؤسسة.

Documents Required

- Cover letter addressed to the manager of the Tax Liability & Planning Department including the request to issue a tax residency certificate including the company's name in English and Arabic, the required financial year and the country the certificate is addressed to; also include a phone number.
- Copy articles of incorporation.
- Copy of the company's registration.
- The company's Civil I.D number from The Public Authority for Civil Information .

مجمع الوزارات – ص.ب 9 – (الصفاة) – 13001 الكويت – تلفون : (965)22482801/3/8 فاكس : (965) 22491792
Ministries Complex– P.O.Box: 9 (safat) Postal Code 13001 Kuwait telephone : (965)22482801/3/8 Fax : (965) 22491792
www.mof.gov.kw