



قطاع الشئون المالية والضريبية

دليل إجراءات أعمال إدارة الفحص والمطالبات الفحص المضالبات الضريعة

الفـــهــرس

رقم الصفحة	الموضوع
1	المقدمة
2	هيكل إدارة الفحص والمطالبات الضريبة
3	الإجراء (1) : فحص الإقرارات الضريبية الخاضعة لمرسوم ضريبة الدخل
4	الإجراء (2) : فحص الإقرارات الضريبية الخاضعة لقانون دعم العمالة الوطنية
5	الإجراء (3): فحص الإقرارات المالية الخاضعة لقانون الزكاة والمساهمة العامة
6	الإجراء (4): إصدار شهادات المخالصة والإفراج عن محجوز الضمان والكفالات البنكية
7	الإجراء (5): دورة الإيرادات المستحقة من واقع إقرار و ربط و تعديل ربط
8	الإجراء (6): إصدار كتب مطالبات وتوريد رفع دعوى
9	الإجراء (7): دورة الإيرادات المحصلة الفعلية من واقع إقرار و ربط و تعديل ربط
10	الإجراء (8): تقارير وإجراءات قانوني مرسوم ضريبة الدخل و قانون رقم (23) لسنة
	1961
11	الإجراء (9) : تقارير وإجراءات قانون دعم العمالة الوطنية
12	الإجراء (10) : تقارير وإجراءات قانون الزكاة والمساهمة العامة
13	الإجراء (11): عقد اجتماعات مع الشركات المتخلفة عن السداد
15_14	الإجراء (12) : رفع دعوى على الشركات المتخلفة عن السداد
16	الإجراء (13) : الرد على ملاحظات ديوان المحاسبة
17	الإجراء (14): نظر الطعون المقدمة للجنة الطعون الضريبية
18	الإجراء (15): تحديد أسباب الانحراف المحصل الفعلي عن المقدر تحصيله
19	الإجراء (16) : اعداد جدول الإيرادات التقديرية لمشروع ميزانية وزارة المالية
20	الإجراء (17): اعداد دليل إجراءات أعمال إدارة الفحص والمطالبات الضريبية

المقدمة

تهدف إدارة الفحص والمطالبات الضريبية إلى تطبيق القوانين الضريبية بدولة الكويت، حيث تقوم بفحص الاقرارات الضريبية المقدمة من الشركات الخاضعة لتلك القوانين الضريبية وتحصيل الضرائب المستحقة على هذه الشركات.

وتساهم إدارة الفحص والمطالبات الضريبية في تنويع مصادر الدخل من غير الإيرادات النفطية وهو أحد أهم أهداف برنامج عمل الحكومة.

وتسعى إدارة الفحص والمطالبات الضريبية إلى تطوير إجراءات العمل من خلال مشاركتها في مشروع تطوير وتحديث الإدارة الضريبية وكذلك مشاريع القوانين الضريبية المقترحة والتي لا تزال تحت الدراسة.

المقدمة

تهدف إدارة الفحص والمطالبات الضريبية إلى تطبيق القوانين الضريبية بدولة الكويت، حيث تقوم بفحص الاقرارات الضريبية المقدمة من الشركات الخاضعة لتلك القوانين الضريبية وتحصيل الضرائب المستحقة على هذه الشركات.

وتساهم إدارة الفحص والمطالبات الضريبية في تنويع مصادر الدخل من غير الإيرادات النفطية وهو أحد أهم أهداف برنامج عمل الحكومة.

وتسعى إدارة الفحص والمطالبات الضريبية إلى تطوير إجراءات العمل من خلال مشاركتها في مشروع تطوير وتحديث الإدارة الضريبية وكذلك مشاريع القوانين الضريبية المقترحة والتي لا تزال تحت الدراسة.

و (1): فحص الاقرارات الضريبية الخاضعة لمرسوم ضريبة الدخل رقم د 20 م عام 1055 بالمدر و التالند و تقد 20 م : 2008	الإجرا
(3) لسنة 1955 والمعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008 . التحقق من صحة الاقرارات الضريبية المقدمة عن الشركات	الهدف
المنطق من حدد الموروب المدريية المنطق المدرية	الهدات مجالات المسؤولية
	مجند د ۵ مسوو بید
- كتاب الربط الضربي. كتاب تعليم الأربط الغني مناه ما المتاب الأثر كت	
- كتاب تعديل الربط الضربي بناء على اعتراض الشركة.	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
- كتاب تعديل الربط الضريبي بناء على قرار لجنة الطعون الضريبية.	
الاقرار الضريي: هو بيانا محررا باللغة العربية مرفقا به القوائم المالية، تقر فيه الشركات الخاضعة	
للقانون بنتيجة اعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة.	
الربط الضريي: تربط الضريبة على أساس صافي الربح الخاضع للضريبة كما هو محدد بموجب الإقرار	المصطلحات المستخدمة
الرب السربيي: طرب السربية على الناص حالي الربي الناط على المربية السناء الموريدية. الضربيبي في حال كان هذا الإقرار الضربي مقبولاً من قبل الإدارة الضربيبية.	
اسريي ي دو سوده ام پروروسي مجود من جوارو اسريي	
لجنة الطعون الضريبية: هي لجنة تختص بالفصل في جميع أوجه الخلاف بين الإدارة الضريبية والشركات	
الخاضعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون	
فحص الاقرارات	
 استلام الإقرارات الضريبية والحسابات الختامية للشركات الخاضعة للمرسوم والمحولة من 	
مراقبة الخضوع.	
 تحديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها. 	الإجراءات بالتفصيل
 إجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص. 	
 مراسلة جهات التعاقد للحصول على البيانات اللازمة. 	
 الفحص المستندي للإقرارات الضريبية في مقر الشركة أو مكتب التدقيق. 	
 اعداد مذكرة فحص ومناقشتها مع رئيس القسم. 	
- اعتماد مذكرة الفحص.	
اصدار كتب الربط الضريي	
 بعد اعتماد مذكرة الفحص يتم إصدار كتاب الربط الضريي وإرساله إلى الشركة حسب 	
النماذج المستخدمة في قسمي الفحص.	
- في حالة عدم وجود دفاتر يتم إصدار الربط الضريبي بطريقة الربح التقديري وارساله إلى	
ا لشركة. الأدراء الأهامات التي تعالى الشاركة التي الأهامات التي التي التي التي التي التي التي ال	
الرد على الاعتراض المقدمة من الشركات الاجنبية	
- تقدم الشركة اعتراضها على الربط الضربي خلال ستين يوما من تاريخ إخطاره، بكتاب	
الربط. - ترد الادارة على الاعتراض خلال التسعين يوم التالية لتاريخ تقديمه إما بالرفض أو القبول.	
- حرد المدارة على المعارض حجرل المسعين يوم النائية لناريج لتقديمة إما بالرفض أو القبول. الرد على الطعن المقدم من الشركات الأجنبية	
<u>بعرد حتى بحدم من بحرك عاد جبيد</u> - يتم الرد على ملخص الطعن وإبداء وجهة نظر الإدارة للجنة الطعون الضريبية.	
- ينم الرد على المنطق الطعون عند تقديم دعوة للحضور. - حضور اجتماعات لجنة الطعون عند تقديم دعوة للحضور.	
- استلام مذكرة بالقرار الصادر من لجنة الطعون الضريبية.	
المسارم مدلسره بالسرار المعدل له في حالة قبول الطعن أو رفضه بناء على قرار لجنة الطعون.	
	1 41
 مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008. 	المراجع
- قانون رقم (23) لسنة 1961.	
- اللائحة التنفيذية و القواعد والتعليمات التنفيذية. 	** , * 4 . *
22482055 <u>www.mof.gov.kw</u>	الدعم والمساندة

التحقق من صحة الاقرارات الضريبية المقدمة عن الشركات قسم دعم العمالة الوطنية - كتاب الربط الضريبي بناء على اعتراض الشركة كتاب تعديل الربط الضريبي بناء على قرار لجنة الطعون الضريبية كتاب تعديل الربط الضريبية بناء على قرار لجنة الطعون الضريبية. الاقرار الضريبي: هو بيانا محررا باللغة العربية مرفقا به القوائم المالية، تقر فيه الشركات الخاضعة للقانون بنتيجة اعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة. الربط الضريبي: تربط الضريبة على أساس صافي الربح الخاضع للضريبة كما هو معدد بموجب الإقرار الضريبي في حال كان هذا الإقرار الضريبي مقبولا من قبل الإدارة الضريبية. والشركات الخاضعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون والمحولة من فحص الاقرارات الضريبية والحسابات الختامية للشركات الخاضعة للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع استلام الإقرارات الضريبية والحسابات الختامية للشركات الخاضعة للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع بجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص بجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص مراسلة جهات التعاقد للحصول على البيانات اللازمة.	الهدف مجالات المسؤولية النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء المصطلحات المستخدمة المستخدمة المستخدمة الإجراءات بالتفصيل
- كتاب الربط الضريي كتاب تعديل الربط الضريي بناء على اعتراض الشركة كتاب تعديل الربط الضريي بناء على قرار لجنة الطعون الضريبية كتاب تعديل الربط الضريي بناء على قرار لجنة الطعون الضريبية الاقرار الضريي: هوبيانا محررا باللغة العربية مرفقا به القوائم المالية، تقر فيه الشركات الخاضعة للقانون بنتيجة اعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة الضريبي في حال كان هذا الإقرار الضريبي مقبولا من قبل الإدارة الضريبية والشركات المخاضعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون والمحولة من فعص الاقرارات الضريبية والحسابات الختامية للشركات الخاضعة للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع تعديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها اجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص.	لنماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء الصطلحات المستخدمة
- كتاب تعديل الربط الضريي بناء على اعتراض الشركة كتاب تعديل الربط الضريي بناء على قرار لجنة الطعون الضريبية. الاقرار الضريبي: هو بيانا محررا باللغة العربية مرفقا به القوائم المالية، تقر فيه الشركات الخاضعة للقانون بنتيجة اعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة. الربط الضريبي: تربط الضريبة على أساس صافي الربح الخاضع للضريبة كما هو محدد بموجب الإقرار الضريبي في حال كان هذا الإقرار الضريبي مقبولا من قبل الإدارة الضريبية. لجنة الطعون الضريبية: هي لجنة تختص بالفصل في جميع أوجه الخلاف بين الإدارة الضريبية والشركات الخاضعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون والمحولة من فحص الاقرارات الضريبية والحسابات الختامية للشركات الخاضعة للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع تحديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها إجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص.	المصطلحات المستخدمة
- كتاب تعديل الربط الضريبي بناء على قرار لجنة الطعون الضريبية. الاقرار الضريبي: هو بيانا محررا باللغة العربية مرفقا به القوائم المالية، تقر فيه الشركات الخاضعة للقانون بنتيجة اعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة. الربط الضريبي: تربط الضريبية على أساس صافي الربح الخاضع للضريبة كما هو محدد بموجب الإقرار الضريبية الضريبية. الضريبية: هي حال كان هذا الإقرار الضريبي مقبولا من قبل الإدارة الضريبية والشركات المجافعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون فعص الاقرارات الضريبية والحسابات الختامية للشركات الخاضعة للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع. - تعديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها. - إجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص.	المصطلحات المستخدمة
للقانون بنتيجة اعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة. الربط الضريبي: تربط الضريبة على أساس صافي الربح الخاضع للضريبة كما هو محدد بموجب الإقرار الضريبي في حال كان هذا الإقرار الضريبي مقبولا من قبل الإدارة الضريبية. هي لجنة تختص بالفصل في جميع أوجه الخلاف بين الإدارة الضريبية والشركات الخاضعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون والمحولة من فحص الاقرارات الضريبية والحسابات الختامية للشركات الخاضعة للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع. - تحديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها. - إجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص.	
للقانون بنتيجة اعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة. الربط الضريبي: تربط الضريبة على أساس صافي الربح الخاضع للضريبة كما هو محدد بموجب الإقرار الضريبي في حال كان هذا الإقرار الضريبي مقبولا من قبل الإدارة الضريبية. هي لجنة تختص بالفصل في جميع أوجه الخلاف بين الإدارة الضريبية والشركات الخاضعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون والمحولة من فحص الاقرارات الضريبية والحسابات الختامية للشركات الخاضعة للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع. - تحديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها. - إجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص.	
الضريبية: هي لجنة تختص بالفصل في جميع أوجه الخلاف بين الإدارة الضريبية. لجنة الطعون الضريبية: هي لجنة تختص بالفصل في جميع أوجه الخلاف بين الإدارة الضريبية والشركات الخاضعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون فحص الاقرارات - استلام الإقرارات الضريبية والحسابات الختامية للشركات الخاضعة للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع. - تحديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها.	
لجنة الطعون الضريبية: هي لجنة تختص بالفصل في جميع أوجه الخلاف بين الإدارة الضريبية والشركات الخاضعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون ومحص الاقرارات الضريبية والحسابات الختامية للشركات الخاضعة للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع. - تحديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها. - إجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص.	الاحد اعات بالتقصيان
الخاضعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع. - تحديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها. - إجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص.	الاحد إعات بالتقصيار
فعص الاقرارات - استلام الإقرارات الضريبية والعسابات الختامية للشركات الخاضعة للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع تعديد مواعيد فعص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها إجراء الفعص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفعص.	الاحد إعات بالتقصيار
- استلام الأقرارات الضريبية والحسابات الختامية للشركات الخاضعة للقانون والمحولة من مراقبة الخضوع تحديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها إجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص.	الاحداءات بالتفصيار
مراقبة الخضوع. - تحديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها. - إجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص.	الاحداءات بالتفصيار
- إجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص.	الاحراءات بالتفصيل
- إجراء الفحص المكتبي ودراسة الملف موضوع الفحص.	0 11
- مراسلة حهات التعاقد للحصول على البيانات اللازمة.	
- الفحص المستندي للإقرارات الضريبية.	
- إعداد مذكرة فحص ومناقشتها مع رئيس القسم.	
- اعتماد مذكرة الفحص.	
اصدار كتب الربط الضريبي	
- بعد اعتماد مذكرة الفحص يتم إصدار كتاب الربط الضريبي وإرساله إلى الشركة حسب	
النماذج الستخدمة في قسم دعم العمالة.	
- في حالة عدم وجود دفاتر يتم إصدار الربط الضريبي بطريقة الربح التقديري وارساله إلى الشركة.	
الرد على الاعتراض المقدمة من الشركات الخاضعة للقانون	
- تقدم الشركة اعتراضها على الربط الضريبي خلال ستين يوما من تاريخ إخطاره، بكتاب الربط.	
- ترد الادارة على الاعتراض خلال التسعين يوم التالية لتاريخ تقديمه إما بالرفض أو القبول.	
الرد على الطعن المقدم من الشركات الخاضعة للقانون	
- يتم الرد على ملخص الطعن وإبداء وجهة نظر الإدارة للجنة الطعون الضريبية.	
- حضور اجتماعات لجنة الطعون عند تقديم دعوة للحضور.	
 استلام مذكرة بالقرار الصادر من لجنة الطعون الضريبية. 	
 إصدار كتاب الربط المعدل له في حالة قبول الطعن أو رفضه بناء على قرار لجنة الطعون. 	
- قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000.	المراجع
- القواعد والتعليمات التنفيذية.	

الإجراء (3): فحص الاقرارات المالية للشركات الكويتية الخاضعة لقانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الإجراء (3):

التحقق من صحة الاقرارات الضريبية المقدمة عن الشركات	الهدف
قسم فحص زكاة	مجالات المسؤولية
- كتاب الربط المالي.	
 كتاب تعديل الربط المالي بناء على اعتراض الشركة. 	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
 كتاب تعديل الربط المالي بناء على قرار لجنة الطعون الضريبية. 	
الاقرار المالي: هو بيانا محررا باللغة العربية مرفقا به القوائم المالية، تقر فيه الشركات الخاضعة للقانون	
بنتيجة اعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة.	
الربط المالي: يربط المبلغ المستحق على أساس صافي الربح الخاضع للزكاة كما هو محدد بموجب الإقرار	** . * * * * * * * * * * * * * * * * *
المالي في حال كان هذا الإقرار المَّالي مقبولا منَّ قبل الإدارة الضريبية.	المصطلحات المستخدمة
لجنة الطعون الضريبية: هي لجنة تختص بالفصل في جميع أوجه الخلاف بين الإدارة الضريبية والشركات	
الخاضعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون .	
فعص الاقرارات	
 اســـتلام الإقرارات المالي والحســـابات الختامية للشــركات الخاضــعة للقانون والمحولة من 	
مراقبة الخضوع.	
 تحديد مواعيد فحص مع الشركات أو مكاتب التدقيق التي تمثلها. 	الإجراءات بالتفصيل
-	
 مراسلة جهات التعاقد للحصول على البيانات اللازمة. 	
- الفحص المستندي للإقرارات المالية. 	
-	
- اعتماد مذكرة الفحص. مرابع علي المرابع الفحص.	
اصدار كتب الربط المالي	
 بعد اعتماد مذكرة الفحص يتم إصدار كتاب الربط المالي وإرساله إلى الشـركة حسب النماذج المستخدمة في قسم الزكاة. 	
التعادج المستعدمة في قسم الركاد. - في حالة عدم وجود دفاتر يتم إصدار الربط المالي بطريقة الربح التقديري وإرساله إلى	
ي حرف صدم وجود مصدريمم إحصدار الربط الدي بصريت الربي الصديري وإربط فه إلى	
الرد على الاعتراض المقدمة من الشركات الخاضعة للقانون 	
- تقدم الشـركة اعتراضـها على الربط المالي خلال سـتين يوما من تاريخ إخطاره، بكتاب	
الربط.	
 ترد الادارة على الاعتراض خلال التسعين يوم التالية لتاريخ تقديمه إما بالرفض أو القبول. 	
الرد على الطعن المقدم من الشركات الخاضعة للقانون	
 يتم الرد على ملخص الطعن وإبداء وجهة نظر الإدارة للجنة الطعون الضريبية. 	
 حضور اجتماعات لجنة الطعون عند تقديم دعوة للحضور. 	
 استلام مذكرة بالقرار الصادر من لجنة الطعون الضريبية. 	
 اصدار كتاب الربط المعدل له في حالة قبول الطعن أو رفضه بناء على قرار لجنة الطعون. 	
- قانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة	المراجع
في ميزانية الدولة	
- اللائحة التنفيذية و القواعد والتعليمات التنفيذية	¥ (\$) \$1 (\$)
22482055 <u>www.mof.gov.kw</u>	الدعم والمساندة

الإجراء (4): اصدار شهادات المخالصة والافراج عن محجوز ضمان ضريبة الدخل والكفالات البنكية لمرسوم ضريبة الدخل رقم (3): اسنة 2008. رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008.

الهدف	تقديم خدمات للشركات الأجنبية الملتزمة بتطبيق مرسوم ضريبة الدخل وتعديلاته.
مجالات المسؤولية	قسم تحصيل ضريبة الدخل
	- كتاب المخالصة الضريبية.
ماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	- كتاب الافراج من محجوز الضمان.
	- كتاب الكفالة البنكية.
المصطلحات المستخدمة	 محجوز الضمان: هو مبلغ تلتزم باحتجازه جهة التعاقد مع الشركات قيمته 5٪ من قيمة
	العقد وتلتزم بتوريده إلى إدارة الضربية تحت حساب الضربية المستحقة على الشركة
	لحين اعتبار الربط نهائي.
	الخالصة الضريبية
	<u>، مسرييي.</u> ـ استلام الطلب من الشركة.
. **** ** 1 . ***	- التأكد من عدم وجود مستحقات ضريبية أو غرامات تأخير. - التأكد من عدم وجود مستحقات ضريبية أو غرامات تأخير.
الإجراءات بالتفصيل	ـ التأكد من صدور الربط الضريبي. ـ التأكد من صدور الربط الضريبي.
	- التأكد من إجمالي الضريبة والغرامة في كتاب الربط مطابق للمبلغ المسدد. - التأكد من إجمالي الضريبة والغرامة في كتاب الربط مطابق للمبلغ المسدد.
	الإفراج عن محجوز الضمان
	_ استلام الطلب من الشركة. _ استلام الطلب من الشركة.
	ـ التأكُّد من عدم وجود مستحقات ضريبية أو غرامات تأخير.
	ـ مطابقة الإيرادات الواردة في طلب الشركة ومحجوز الضمان مع الإيراد في الإقرار الضريبي أو
	مذكرة الفحص.
	_ التواصل مع مكاتب التدقيق لإيضاح أي معوقات لإصدار كتاب الافراج.
	_ اصدار كتاب الافراج عن محجوز ضمان ضريبة الدخل للشركة.
	الكفالة البنكية
	ـ استلام الطلب من الشركة.
	ـ التأكد من استيفاء الطلب لشروط الكفالة البنكية طبقا للقواعد والتعليمات التنفيذية.
	ـ التأكد من عدم وجود مستحقات ضريبية ومطابقة الإيرادات بكتاب الشركة مع الإقرار الضريي
	المقدم منها والتأكد من مطابقته لحجوز ضمان ضريبة الدخل.
	ـ إصدار كِتاب للشركة بقبول طلب تقديم الكفالِة البنكية.
	ـ استلام أو تخفيض أو الغاء الكفالة البنكية الأصلية من الشركة وارسالها إلى إدارة الشئون
	المالية.
	ـ استلام مذكرات الشئون المالية لعمل تمديد للكفالات السارية.
	ـ التنسيق مع مراقبة الفحص في حال تمديد او الغاء او تخفيض الكفالة.
المراجع	 مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008.
	- قانون رقم (23) لسنة 1961.
	 اللائحة التنفيذية و القواعد والتعليمات التنفيذية.
الدعم والساندة	22482055www.mof.gov.kw

الإجراء (5): دورة الإيرادات المستحقة من واقع إقرار ومن واقع ربط وتعديل ربط وفقا لمرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008 - قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000 ـ قانون الزكاة 46 لسنة 2006 .

الهدف	تسجيل و قيد الإيرادات المستحقة
مجالات السؤولية	قسم تحصيل دعم العمالة الوطنية
ماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء	لا يوجد
المصطلحات المستخدمة	 الاقرار الضريبي: هو بيانا محررا باللغة العربية مرفقا به القوائم المالية، تقر فيه الشركات الخاضعة للقانون بنتيجة اعمالها والضريبة المستحقة عليها خلال الفترة الخاضعة للضريبة. الربط الضريبي: تربط الضريبة على أساس صافي الربح الخاضع للضريبة كما هو محدد بموجب الإقرار الضريبي في حال كان هذا الإقرار الضريبي مقبولا من قبل الإدارة الضريبية.
	دورة الإيرادات المستحقة من واقع إقرار (مرسوم ضريبة الدخل — دعم العمالة الوطنية — الزكاة والمساهمة العامة)
الإجراءات بالتفصيل	- إذا سددت الشركة الضريبة من واقع إقرار بطريقة الأقساط يتم تسجيل المبلغ المستحق عليها بالكامل من واقع الإقرار مع تخفيض قيمة القسط المسدد مع الإقرار وتحديد مواعيد سداد الأقساط التالية وترصيدها كمبالغ مستحقة من واقع الإقرار.
	 إذا سددت الشركة الضريبة من واقع الإقرار الضريبي بعد الميعاد القانوني يتم مراسلة الشركة لسداد مبلغ غرامة تأخير سداد الإقرار.
	 متابعة ملف الإقرارات الواردة شهريا تحسبا لورود إقرار بنتيجة ربح دون سداد الضريبة
	 إعداد تقرير شهري بالأقساط المسددة خلال الشهر والأقساط المستحقة.
	دورة الإيرادات المستحقة من واقع ربط. (مرسوم ضريبة الدخل — دعم العمالة الوطنية — الزكاة
	والساهمة العامة)
	- يتم إثبات دين الضريبة على شركات دعم العمالة عن طريق نسخ كتب الربط والتعديل الصادرة والمرفقة بالملفات الخاصة بالقسم بشكل شهري وذلك لتسجيل دين الضريبة
	كإجماليات في الحاسب الآلي وكتفصيلي بدفاتر الإيرادات المستحقة.
	 يتتبع المسئول الإيرادات المستحقة وعملية السداد من خلال نماذج السداد، الربط والتعديل
	وذلك لتخفيض دين الضريبة بالمبالغ المسددة لكل من الحاسب الآلي والدفاتر التفصيلية
	وتحديد الأرصدة عن الشركات بعد كل حركة بشكل شهري.
	 تتم المطابقة كل ربع سنوي لأرصدة الشركات المستحقة في الدفاتر والشئون المالية لتفادي أي
	فروق بينها.
	 اعداد كشف شهري بالأرصدة المستحقة والمبالغ المخفضة والمسددة عن كتب الربط والتعديل
	والغرامات بالحاسب الآلي ويتم إرسال نسخة للشئون المالية.
	 توزيع أرصدة الإيرادات المستحقة لدعم العمالة حسب القطاع والسنوات المالية.
المراجع	 مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008 .
	- قانون (23) لسنة 1961.
	- قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000 .
	- قانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة
	والمقطَّلة في ميزانية الدولة.
	- الْلائحة الْتَنفيْذية و القُواعد والتعليمات التنفيذية
الدعم والمساندة	22482055www.mof.gov.kw

الإجراء (6): ا صداركتب مطالبات وكتب توريد ورفع دعوى. لم سوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008 – قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000 ـ قانون الزكاة 46 لسنة 2006

متابعة الإيرادات المستحقة	الهدف
قسم تحصيل دعم العمالة الوطنية	مجالات المسؤولية
- كتب المطالبات.	
- كتب التوريد.	لنماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
- كتب رفع الدعوى.	
 الربط الضريي: تربط الضريبة على أساس صافي الربح الخاضع للضريبة كما هو محدد 	
بموجب الإقرار الضريي في حال كان هذا الإقرار الضريبي مقبولًا من قبل الإدارة	
الضريبية.	
 كتب التوريد: طلب توريد الضريبة المستحقة على الشركة من محجوز الضمان لدى 	المصطلحات المستخدمة
جهة التعاقد.	
كتب المطالبات بسداد الضريبة	
 اعداد كشف شهري بالشركات التي صدر عليها كتب ربط وتعديل. 	
 يتم مراسلة الشركات بعد مرور 60 يوما من تاريخ الربط و30 يوما من تاريخ التعديل أو رد 	
على الاعتراض.	الإجراءات بالتفصيل
- في حال عدم السداد أو الاعتراض للربط وعدم السداد والطعن للتعديل أو رد الاعتراض يتم	
اصدار كتاب بالمطالبة بسداد الضريبة المستحقة عليها.	
- في حال سداد أو اعتراض أو الطعن علي كتب الوزارة الصادرة، لا تتم مراسلة الشركات لحين المدين المد	
الرد عليها من قسم الفحص ثم تبدأ الدورة من جديد.	
- إعداد كشف بالشركات التي تم مطالبتها مع تحديد نشاطها. > " " من الأدن التي من من من أن المن المن الله الله الله الله الله الله الله الل	
<u>كتب توريد الضربية من محجوز ضمان ضربية الدخل للشركات الأجنبية</u>	
- في حال عدم سداد الشركة بعد مرور 30 يوما من تاريخ كتاب المطالبة يتم مراسلة جهة التحديد التحديد الشركة على المتعدد التحديد ال	
التعاقد مع الشركة لتوريد مستحقاتها الضريبية من محجوز الضمان لديها. متابعة كتب التبديد مترستمال ما إد	
- متابعة كتب التوريد حتى يتم السداد. كتب رفع الدعوى.	
— براجع المسئول عنها كشف كتب المطالبة مع التأكد من انقضاء ثلاثين يوم على صدور	
ير، بع المطالبة قبل إعداد كتاب رفع الدعوي لمراقبة المطالبات الضريبية (التأكد من عدم	
وجود سداد).	
- يتم مراجعة نماذج السداد من واقع ربط، تعديل للتأكيد من سداد الشركة الدين المستحق	
ياً . عليها وذلك لاستكمال الإجراءات ضدها.	
 في حالة سداد المبلغ المستحق بعد تحويل الشركة لمراقبة المطالبات الضريبية لرفع الدعوي 	
عليها، يتم إعداد كتاب إلغاء رفع الدعوي.	
- إعداد تقرير شهري بالشركات التي تم تحويلها لمراقبة المطالبات الضريبية أو الشركات التي	
 مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008 . 	المراجع
- قانون (23) نسنة 1961.	
- قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000 .	
- قانون رقم (46) لسـنة 2006 في شـأن الزكاة ومسـاهمة الشـركات المسـاهمة العامة	
والمقفلة في ميزانية الدولة.	
 اللائحة التنفيذية و القواعد والتعليمات التنفيذية 	
22482055 <u>www.mof.gov.kw</u>	الدعم والمساندة

الإجراء (7): دورة الإيرادات المحصلة الفعلية من واقع إقرار ومن واقع ربط وتعديل ربط وفقا لمرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2000 - قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000 - قانون الزكاة 46 لسنة 2006.

	.2006
تحصيل الإيرادات الضريبية أولا بأول	الهدف
قسم تحصيل ضريبة الزكاة والساهمة العامة	مجالات المسؤولية
- إشعار القبض (للمرسوم ولقانوني دعم العاملة والزكاة والمساهمة العامة)	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
	المصطلحات المستخدمة
سداد من واقع شيك: - يستلم القسم الشيكات ويتم إعداد إيصال تعويل الشيك إلى البنك كما يتم تعبئة نموذج الإيصال بالبيانات المدرجة به يزود البنك القسم بنسخة من إيصال سداد الضريبة أو إشعار من الشئون المالية في حالة السداد عن طريق حسابنا في البنك المركزي.	
 يتم تأييد الإيرادات استنادا على نماذج السداد وإثبات المبلغ المسدد حسب تاريخ إيصال الشئون المالية ومن ثم يتم تصنيفه حسب النشاط والسنة المالية. <u>سداد نقدي:</u> يتم إعداد إيصال وتتم تعبئة البيانات المدرجة معه ويتم تحويل الإيصال والمبلغ النقدي المراد سداده الى البنك. 	الإجراءات بالتفصيل
 يرود البنك القسم بنسخة من الإيصال وختمها بعد السداد. يتم تأييد المحصل استناداً للإيصالات على نماذج السداد وإثبات المبالغ المسددة حسب تاريخ الإيصال ويتم تصنيفه حسب النشاط والسنة المالية. سداد من واقع إشعار: 	
- يتم السداد عن طريق تحويل المبالغ إلى حساب إدارة الضريبة بالبنك المركزي ويتم إرسال نسخة منه إلى وزارة المالية لدى إدارة الشئون المالية ويتم تزويد القسم بنسخة من الإشعارات الواردة يتم تأييد المحصل استناداً للإشعارات على نماذج السداد وإثبات المبالغ المسددة حسب تاريخ الإيصال ويتم تصنيفه حسب النشاط والسنة المالية اعمال أخرى:	
المعدن احرى: - ارسال الايصالات الى ملفات الشركات وارسال نسخ الى الشؤون المالية - وضع نسخ احتياط لدى القسم مدعومة بوثائق السداد وتصنيفها حسب واقع السداد والشهر المعني بالسداد - عمل فهارس الكترونية وتجميعها بجدول وتحديثها (الجدول مشترك مع مراقبة الفحص)	
- مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008 قانون (23) لسنة 1961 قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000 قانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة اللائحة التنفيذية و القواعد والتعليمات التنفيذية	المراجع
22482055 <u>www.mof.gov.kw</u>	الدعم والساندة

الإجراء (8): تقارير وإجراءات قانوني لمرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008 و قانون رقم (23) لسنة 1961.

سرعة تحصيل الإيرادات الضريبية أولا بأول .	الهدف
قسم تحصيل ضريبة الزكاة والمساهمة العامة	مجالات المسؤولية
لا يوجد	
	النماذج الستخدمة في
	تنفيذ الاجراء
	الصطلحات المستخدمة
تقرير الإيرادات المحصلة: تجميع اشعارات القبض للضريبة من واقع إقرار وبط وتعديل وتوزيعات	-
أرباح وافرازها حسب النشاط والجنسية	
تقرير الغرامات المحصلة: تجميع اشعارات القبض للغرامات من واقع إقرار وربط وتعديل وافرازها	-
حسب النشاط والجنسية	الإجراءات بالتفصيل
تقرير التحصيل الضريبي (الانحرافات): المقارنة بين المحصل الفعلي والتقديري وتحديد نسب	-
الانحرافات	
	_
تقرير ميزان المدفوعات: تجميع الإيراد المعلن من الشركات الخاضعة للمرسوم مقابل المحصل	_
الفعلى	
تقرير الإيراد المحصل للمنطقة المقسومة: فرز الشركات الخاضعة للقانون وعليه تجميع	_
ايراداتها المحصلة بشكل شهري المساودة المراداتها المحصلة بشكل شهري	
- يود من المرامات: فحص الشركات التي المثبت عليها غرامة تأخير السداد وحساب الغرامة اعتمادا	_
على تاريخ السداد وقيمة الضريبة وإصدار كتب الغرامات	
	المراجع
مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008- قانون رقم	
. 23) لسنة 1961	
22482055 www.mof.gov.k	الدعم والمساندة
	

الإجراء (9): تقارير قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000. تصحيح الانحرافات بين الإيرادات المحصلة والايرادات التقديرية. الهدف قسم تحصيل ضريبة الزكاة والمساهمة العامة مجالات المسؤولية النماذج المستخدمة في لا يوجد تنفيذ الاجراء الصطلحات المستخدمة تقرير الإيرادات المحصلة الشامل: تجميع اشعارات القبض الشهرية وفرزها على حسب واقع السداد من إقرار ربط وتعديل ومن ثم تصنيف هذه المجاميع على حسب النشاط والسنة المالية الإجراءات بالتفصيل تقريري الإيرادات الموجهة لإدارتي الشؤون المالية ولإدارة الخضوع الضريبي: اخذ احصائيات مجمعة لتقرير الايراد المحصل الشامل وفرزها على شكل المطلوب من ادارتي الّخضوع والشؤون المالية. المراجع قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000. - القواعد والتعليمات التنفيذية. 22482055 www.mof.gov.kw الدعم والمساندة

براء (10): <mark>تقارير قانون الزكاة والمساهمة العامة.</mark>	
تصحيح الانحرافات بين الإيرادات المحصلة والايرادات التقديرية.	الهدف
قسم تحصيل ضريبة الزكاة والساهمة العامة	مجالات المسؤولية
لا يوجد	
	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
	المصطلحات المستخدمة
تقرير الإيرادات المحصلة الشامل: تجميع اشعارات القبض وتصنيفها الى نوعين إيرادات موجهة	-
للزكاة على حسبِ نوع السداد من واقع إقرار وربط وتعديل وتفرز على حسب النشاط والسنة	
المالية، اما النوع الأخر فهي الاشعارات التي وجهت الى الخدمات العامة ويتم تقسيمها من واقع	
الاقرار والربط والتعديل وتفرز على حسب النشاط والسنة المالية ونوع الخدمة.	
تقرير الشؤون المالية: فرز الشركات المسددة الى صنفين (الزكاة — الخدمات) وتجميعها	-
وارسالها للشؤون المالية.	الإجراءات بالتفصيل
تقرير إدارة الخضوع: فرز الشركات التي تم توجيها للخدمات من واقع ربط وتعديل وإقرار وفر	-
الشركات المسددة حسب النشاط مدعومة بالاحصائيات والنسب.	
تقرير ايراد المساهمة بالخدمات العامة: تقرير معنى بتسجيل الإيرادات الموجهة للخدمات	-
العامة بشكل مجمع عن السنة المالية الحالية ومقارنته بالنسب التقديرية وذلك للعمل على	
تصحيح الانحرافات بشكّل شهري	
تقرير الإيرادات المحصلة المجمع: تجميع جميع الإيرادات المحصلة والموجهة للزكاة والمساهمة	-
كُلُّ عَلَى حَدَةَ فَيِما يَخْصَ السَّنَّةَ الْحَالِيَّةُ وَبِأَسَّاسَ شَهْرِي	
- قانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفا	المراجع -
في ميزانية الدولة	
·	-
22482055 www.mof.gov.kw	الدعم والمساندة

الإجراء (11): عقد اجتماعات مع الشركات المتخلفة عن السداد بشأن تطبيق مرسوم 3 لسنة 1955 المعدل بقانون 2 لسنة 2008. والقانون 19 لسنة 2000 والقانون 46 لسنة 2000.

الزام الشركات بسداد المبالغ المستحقة عليها	الهدف
قسم مطالبات ضريبية الدخل — وقسم دعم العمالة والزكاة.	مجالات السؤولية
لا يوجد	النماذج الستخدمة في تنفيذ الاجراء
	المصطلحات المستخدمة
 كتاب من الشركة للوزارة بطلب إعادة النظر في المبلغ المستحق. 	
- عقد اجتماعات مع الشركات المتخلفة عن السداد.	
 اجراء عملية المفاوضات مع الشركات أو مع ممثليهم بغرض الوصول إلى حل ودي للحد من طرح 	
النزاع أمام القضاء.	الإجراءات بالتفصيل
 محضر اتفاق بين الوزارة والشركة بشأن سداد المستحقات. 	
 متابعة سداد الشركة مع مراقبة التحصيل. 	
	المراجع
 مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008. 	
- قانون (23) لسنة 1961.	
 قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000. 	
 قانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة 	
 والمقفلة في ميزانية الدولة.	
- اللائحة التنفيذية والقواعد والتعليمات التنفيذية.	
22482055 <u>www.mof.gov.kw</u>	الدعم والمساندة
- -	

الإجراء (12): رفع دعوى على الشركات المتخلفة عن السداد بشأن تطبيق مرسوم 3 لسنة 1955 المعدل بقانون 2 لسنة 2008 ـ والقانون 19 لسنة 2000 والقانون 46 لسنة 2006.

الزام الشركات بسداد المبالغ المستحقة عليها	الهدف
قسم مطالبات ضريبية الدخل — وقسم مطالبات دعم العمالة والزكاة.	مجالات المسؤولية
لا يوجد	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
 محجوز الضمان: هو مبلغ تلتزم باحتجازه جهة التعاقد مع الشركات قيمته 5٪ من قيمة العقد وتلتزم بتوريده إلى إدارة الضريبة تحت حساب الضريبة المستحقة على الشركة لحين اعتبار الربط نهائي. عبء الضريبة: الشركة أو الجهة التي تلتزم بسداد الضريبة المستحقة وهذه الجهة قد تكون الشركة الأجنبية أو الوكيل المحلي أو جهة التعاقد بحسب الأحوال. 	الصطلحات الستخدمة
أعداد وتوجيه طلب رفع الدعوى على الشركات: - استلام كشف الشركات المتخلفة عن السداد من مراقبة التحصيل. - فرز البيانات الأولية للشركات المتخلفة عن السداد من مراقبة التحصيل. - وجود الشسركة في الكويت من عدمه — وجود محجوز ضمان — تعديد من يتحمل عبء الضريبة الجهات المعنية بطلب المستندات والبيانات اللازمة لرفع الدعوى. - مخاطبة الجهات المعنية بطلب المستندات والبيانات اللازمة لرفع الدعوى. - تحديد وكيل الشركة المعلي وعنوانه (عند عدم وجود الشركة في الكويت) عن طريق مراسلة وزارة التجارة بكتاب رسمي. - تجميع وتجهيزكافة المستندات اللازمة لرفع الدعوى. - عمل مذكرة طلب رفع دعوى للمثنون القانونية مرفق بها المستندات المؤيدة للطلب. متابعة القضايا المنظورة أمام المحاكم: - استلام صحف الدعاوى والمذكرات بمرفقات وتعويلها الى الباحث المختص. - المتحكمة وكذلك الرد على صحف الدعاوى المرفوعة من الشركات ضد الوزارة. - المعكمة وكذلك الرد على صحف الدعاوى المرفوعة من الشركات ضد الوزارة. - المعلوبة . - توجيه مذكرات إلى إدارة الشنون القانونية بطلب استئناف وتمييز الأحكام الصادرة ضد الوزارة .	الإجراءات بالتفصيل

متابعة الدعاوى أمام إدارة الخبراء بجميع مراحلها:	
- حضور جلسات الدعوى امام إدارة الخبراء.	
- الرد بكتاب يقدم من الوزارة على إدارة الخبراء على حكم الإحالة للخبراء و مذكرات د فاع	
الخصوم واستفسارات الخبراء.	
- حجز الدعوى للتقرير أمام الخبراء.	
 التعقيب على تقرير الخبير بمذكرة إلى إدارة الشئون القانونية. 	
- استلام الأحكام وتحويلها الى الباحث:	
- دراسة الاحكام من حيث قبولها أو الطعن عليها.	
- عند صدور الحكم النهائي وفي حال كان الحكم لصالح الشركة، يتم نقل مستندات القضية	
إلى ملف الحفظ.	
 في حال كان الحكم النهائي لصالح الوزارة، يتم متابعة تنفيذ الأحكام مع الشئون القانونية. 	
- إعداد مذكرة داخلية لمراقبة التحصيل عند صدور حكم نهائي الشركة (تخفيض أو إلغاء المبلغ	
المستحق). استخلاص المبادئ القانونية من أحكام التمييز وتعميمها على جميع الأقسام المرتبطة	
مع القسم.	
	المراجع
 مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008. 	
- قانون (23) لسنة 1961.	
 قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000. 	
- قانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة	
ت مون (عمر (عمر) مستحد 2000 في مستحد المستحد المستحد المستحد المستحد المستحد المستحد المستحد المستحد المستحد ا	
- · · · · · · ·	
- اللائحة التنفيذية والقواعد والتعليمات التنفيذية.	
22482055www.mof.gov.kw	الدعم والساندة
	-,

الإجراء (13): الرد على ملاحظات ديوان المحاسبة. توضيح راي الإدارة على الملاحظات ومعالجتها الهدف قسم المراجعة مجالات المسؤولية النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء جهات الرقابية: ديوان المحاسبة مجلس الامة - جهاز متابعة الاداء الحكومي. الصطلحات الستخدمة دراسة تقارير وملاحظات الجهات الرقابية والرد عليها. استلام الاستفسارات من فريق عمل متابعة ملاحظات ديوان المحاسبة. الإجراءات بالتفصيل دراسة الاستفسارات والملاحظات وفرزها لتحديد الأقسام المختصة بالرد عليها. عمل مذكرة لكل مراقبة مرفق معها الاستفسار الخاص بها. تجميع الردود لدراستها ومناقشة الأقسام. إعادة صياغة الردود وإرسالها لفريق عمل متابعة ملاحظات ديوان المحاسبة. المراجع مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008. قانون (23) لسنة 1961. - قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000. - قانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة. - اللائحة التنفيذية والقواعد والتعليمات التنفيذية. الدعم والمساندة 22482055www.mof.gov.kw

الفصل في جميع أوجه الخلاف بين الإدارة والشركة	الهدف
لجنة الطعون الضريبية	محالات المسؤولية محالات المسؤولية
water of the second	
لا يوجد	لنماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
نة الطعون الضريبية: هي لجنة تختص بالفصل في جميع أوجه الخلاف بين الإدارة الضريبية والشركات الخاضعة للقانون في المنازعات المتعلقة بربط وتحصيل المبالغ المستحقة طبقا للقانون.	المصطلحات المستخدمة
- استلام كتب الطعون الضريبية الواردة للجنة وتسجيلها في السجل الذي يعد لذلك حسب تاريخ تقديمها.	
- إعطاء رقم طعن لكل طلب وحفظ كافة المستندات المتعلقة بالطعن بطريقة تسهل الرجوع إليه.	الإجراءات بالتفصيل
 تصوير وتجميع ما يتعلق بكل طعن من مذكرة الفحص وكتاب الربط والاعتراض 	
وكتاب الرد على الاعتراض وأية مستُنداتُ أخرى تتعلق بالطعن تمهيدا لتوزيعها على أعضاء اللجنة.	
- عرض الطعون على رئيس اللجنة تمهيدا لإدراجها بجدول أعمال اللجنة وتحديد جلسات لها.	
- إخطار أعضاء اللجنة بموعد ومكان جلسة نظر الطعن مع تسليمهم صورة من الطعن ومرفقاته.	
 حضور جلسات لجنة الطعون الضريبية وإعداد وصياغة محاضر الاجتماع. 	
 إعداد وصياغة قرارات لجنة الطعون الضريبية على ضوء ما انتهى إليه رأي اللجنة بعد مداولتها قانونا. 	
- إخطار الإدارة الضريبية بالقرار الصادر من لجنة الطعون الضريبية لإجراء الربط على الشركة طبقا لما انتهى إليه قرار اللجنة.	
إبلاغ دافع الـضريبة بالقرار الـصادر من لجنة الطعون الـضريبية بموجب كتاب صادر من أمانة سر اللجنة.	
- مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008.	المراجع
- قانون (23) لسنة 1961.	
 قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000. 	
- قانون رقم (46) لسـنة 2006 في شـأن الزكاة ومسـاهمة الشـركات المسـاهمة العامة	
والمقفلة في ميزانية الدولة.	
 اللائحة التنفيذية والقواعد والتعليمات التنفيذية. 	
22482055www.mof.gov.kw	الدعم والمساندة

جراء (15): تعديد أسباب الانحراف المحصل الفعلي عن المقدر تحصيله.	
تحديد أسباب الانحراف المحصل الفعلي عن المقدر تحصيله.	الهدف
قسم المراجعة	مجالات المسؤولية
لا يوجد	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
	الصطلحات المستخدمة
بيان أسباب انحراف الإيرادات الضريبية المحصلة عن المقدر تحصيله	
 تجميع بيانات الايرادات المحصلة من أقسام مراقبة التحصيل بالإدارة. 	
 اعداد جداول تبين المبالغ المحصلة فعليا عن المقدر تحصيله. 	الإجراءات بالتفصيل
 مقارنة المحصل الفعلي بسجلات الإدارة مع المحصل من واقع بيانات الشئون المالية. 	
 مقارنة الايراد الفعلي المحصل مع المقدر تحصيله واحتساب الفرق ان وجد. 	
- احتساب معدل انحراف المحصل الفعلي عن المقدر تحصيله.	
- تعديد أسباب الانحرافات ان وجدت.	
 مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008. قانون (23) لسنة 1961. قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000. قانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة. 	المراجع
- اللائحة التنفيذية والقواعد والتعليمات التنفيذية.	
22482055www.mof.gov.kw	الدعم والمساندة

تقدير الإيرادات الضريبية المتوقع تحصيلها قسم المراجعة لا يوجد - تجميع بيانات الإيرادات الضريبية المحصلة للقوانين الثلاثة من أقسام مراقبة التحصيل تحليل الإيرادات الضريبية المحصلة من واقع الإقرار ومن واقع الربط وتعديل الربط احتساب معدل التغير في الإيرادات الضريبية المحصلة خلال الثلاث سنوات السابقة تطبيق الالية المعتمدة من قبل الادارة على القيم سالفة الذكر لتقدير الايرادات المتوقع تحصيلها.	الهدف مجالات المسؤولية لنماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء المصطلحات المستخدمة الإجراءات بالتفصيل
لا يوجد - تجميع بيانات الإيرادات الضريبية المحصلة للقوانين الثلاثة من أقسام مراقبة التحصيل تحليل الإيرادات الضريبية المحصلة من واقع الإقرار ومن واقع الربط وتعديل الربط احتساب معدل التغير في الإيرادات الضريبية المحصلة خلال الثلاث سنوات السابقة تطبيق الالية المعتمدة من قبل الادارة على القيم سالفة الذكر لتقدير الايرادات المتوقع	لنماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء المصطلحات المستخدمة
 تجميع بيانات الإيرادات الضريبية المحصلة للقوانين الثلاثة من أقسام مراقبة التحصيل. تحليل الإيرادات الضريبية المحصلة من واقع الإقرار ومن واقع الربط وتعديل الربط. احتساب معدل التغير في الإيرادات الضريبية المحصلة خلال الثلاث سنوات السابقة. تطبيق الالية المعتمدة من قبل الادارة على القيم سالفة الذكر لتقدير الإيرادات المتوقع 	المصطلحات المستخدمة
- تحليل الإيرادات الضريبية المحصلة من واقع الإقرار ومن واقع الربط وتعديل الربط احتساب معدل التغير في الإيرادات الضريبية المحصلة خلال الثلاث سنوات السابقة تطبيق الالية المعتمدة من قبل الادارة على القيم سالفة الذكر لتقدير الايرادات المتوقع	
- تحليل الإيرادات الضريبية المحصلة من واقع الإقرار ومن واقع الربط وتعديل الربط احتساب معدل التغير في الإيرادات الضريبية المحصلة خلال الثلاث سنوات السابقة تطبيق الالية المعتمدة من قبل الادارة على القيم سالفة الذكر لتقدير الايرادات المتوقع	الإجراءات بالتفصيل
 احتساب معدل التغير في الإيرادات الضريبية المحصلة خلال الثلاث سنوات السابقة. تطبيق الالية المعتمدة من قبل الادارة على القيم سالفة الذكر لتقدير الايرادات المتوقع 	الإجراءات بالتصفيل
- تطبيق الالية المعتمدة من قبل الادارة على القيم سالفة الذكر لتقدير الايرادات المتوقع	
تغصيلها.	
- شرح مبسط لأسباب التغيرات الجوهرية في التقديرات.	
 عرض التقديرات على الإدارة لاعتمادها ورفعها للإدارة العليا. 	
- مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008.	المراجع
- قانون (23) لسنة 1961. - قانون (23)	
- قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000.	
- قانون رقم (46) لسـنة 2006 في شـأن الزكاة ومسـاهمة الشـركات السـاهمة العامة	
والمقفلة في ميزانية الدولة.	
 اللائحة التنفيذية والقواعد والتعليمات التنفيذية. 	
22482055 <u>www.mof.gov.kw</u>	الدعم والمساندة

الإجراء (17): إعداد دنيل إجراءات أعمال إدارة الفحص والمطالبات الضريبية	
التعريف عن مهام إدارة الفحص والمطالبات الضريبية	الهدف
قسم المراجعة	مجالات المسؤولية
لا يوجد	النماذج المستخدمة في تنفيذ الاجراء
	المصطلحات المستخدمة
 استلام دليل الإجراءات من مكتب التخطيط والمتابعة . عمل مذكرة لكل مراقبة لتدوين مهام كل قسم . تجميع مهام واجراءات مراقبة الفحص و مراقبة التحصيل و مراقبة المطالبات. فرز وإعادة صياغة المهام وارسالها مكتب التخطيط والمتابعة. 	الإجراءات بالتفصيل
 مرسوم ضريبة الدخل رقم (3) لسنة 1955 المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008. قانون (23) لسنة 1961. قانون دعم العمالة الوطنية رقم (19) لسنة 2000. قانون رقم (46) لسنة 2006 في شأن الزكاة ومساهمة الشركات المساهمة العامة والمقفلة في ميزانية الدولة. اللائحة التنفيذية والقواعد والتعليمات التنفيذية. 	المراجع
22482055 <u>www.mof.gov.kw</u>	الدعم والمسائدة