



وزارة العالفة

وزارة المالفة

شئون المفرانفة العامة

إدارة مفرانفانف وزاراف الخدماف الاجفماعفة

والاقتصادفة

قفاع شؤون المفرانفة العامة

دلفل إفرافاف أعمال

إدارة مفرانفانف وزاراف الخدماف الاجفماعفة

والاقتصادفة

## قائمة المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى	م
3	المقدمة.	1
4	الهيكل التنظيمي للإدارة.	2
5	عدد الوزارات والإدارات الحكومية التي تدخل في نطاق عمل الإدارة	3
6	إجراء (1) المساهمة في دراسة وإعداد التعاميم المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة فيما يختص بالجهات الحكومية.	4
7	إجراء (2) متابعة تطبيق النظم المالية والتعاميم المتعلقة بها فيما يخص إعداد وتنفيذ الميزانية.	5
8	إجراء (3) توجيه الأجهزة المالية بالجهات المختصة في كل ما له علاقة بشرح وتفسير وحسن تطبيق القوانين والقرارات الخاصة بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها.	6
9	إجراء (4) دراسة التقديرات المبدئية لميزانيات الجهات المختصة في ضوء أهدافها وهياكلها التنظيمية وخطط التنمية والأولويات المقررة والتوجيهات العليا لتقديرات الميزانية وأجهزة التخطيط والرقابة وذلك مع الاسترشاد بالملاحظات الفنية لكل من ديوان الخدمة المدنية والأمانة العامة لمجلس الأعلى للتنمية والتخطيط والجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات.	7
10	إجراء (5) عرض ما تسفر عنه دراسة التقديرات المبدئية على مجلس الوزراء .	8
11	إجراء (6) إعداد التقديرات النهائية لميزانيات الجهات المختصة لجميع أبواب المصروفات والإيرادات ومتابعتها مع الجهات المعنية حتى إصدار قانون ربط الميزانية.	9
12	إجراء (7) الرقابة على تنفيذ ميزانية الجهات الحكومية.	10
13	إجراء (8) دراسة الطلبات التي تتقدم بها الجهات الحكومية لتعديل اعتماداتها.	11
14	إجراء (9) دراسة طلبات الجهات الحكومية في التعلية لحساب الأمانات.	12
15	إجراء (10) دراسة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على الحسابات الختامية للوزارات والإدارات الحكومية المختصة فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية.	13
16	إجراء (11) إعداد الدراسات والأبحاث ذات الصلة بأعمال الإدارة.	14
17	إجراء (12) المشاركة في الدورات التدريبية وإعداد وإلقاء المحاضرات التي تتعلق بإعداد تقديرات الميزانية ومتابعة تنفيذها لرفع كفاءة العاملين بالجهات الحكومية.	15
18	إجراء (13) المشاركة في اللجان والاجتماعات الرسمية الخاصة بدراسة تقديرات ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية والحساب الختامي للإدارة المالية للدولة فيما له علاقة بتنفيذ الميزانية.	16
19	الاجراء (14) المشاركة في اجتماعات مجلس الوزراء ومجلس الأمة وجهات الاختصاص الأخرى ( ديوان الخدمة المدنية - ديوان المحاسبة - الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية - والجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات .. ) فيما يتعلق بشئون الميزانية أو أي موضوعات مطروحة ذات الصلة .	17

## المقدمة

تختص إدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية - شئون الميزانية العامة بوزارة المالية بمهام على درجة كبيرة من الأهمية ، يأتي على رأسها إعداد الميزانية العامة للدولة والمساهمة في دراسة وإعداد التعاميم المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة بالوزارات والإدارات الحكومية ومتابعة تطبيق النظم المالية والتعاميم المتعلقة بها فيما يخص إعداد وتنفيذ الميزانية والرقابة عليها والتحقق في جميع الحالات من الارتباط والصرف يتم في حدود الاعتمادات المخصصة بالميزانية وكذلك التحقق من استخدام الاعتمادات المالية المخصصة بالميزانية في الأغراض التي رصدت من أجلها ودراسة طلبات الجهات الحكومية لتعديل اعتماداتها أو تعزيز هذه الاعتمادات باعتمادات إضافية أو بالنقل من الاعتماد التكميلي ودراسة طلبات الجهات التعلية لحساب الأمانات ووضع الشروط الواجب إتباعها لتعليتها ودراسة تقارير الجهات الرقابية فيما يتعلق بالحسابات الختامية للوزارات والإدارات الحكومية فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية والقيام بالأبحاث والدراسات المالية اللازمة.

وتهدف إدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية من إعداد دليل إجراءات أعمالها إلى تطوير وتحديث أساليب العمل لتحقيق الكفاءة المطلوبة في إنجاز المهام الوظيفية وبما يؤدي لإعداد وعرض الميزانية العامة لتواكب أحدث النظم العالمية في مجال إعداد الميزانية وبما يتماشى مع كافة التطورات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية المحلية والعالمية.

## الهيكل التنظيمي لإدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية

مدير ادارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية

مراقب ادارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية

قسم ميزانيات وزارات الخدمات  
الاقتصادية

قسم ميزانيات وزارات الخدمات  
الاجتماعية

قسم ميزانيات وزارات الخدمات  
التعليمية والصحية

❖ يدخل في نطاق عمل إدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية عدد من الوزارات والإدارات الحكومية وهي:

الرقم الآلي	الجهة	مسلسل
	وزارات الخدمات التعليمية والصحية :	
(17)	وزارة التربية	1
(18)	وزارة التعليم العالي	2
(19)	وزارة الصحة	3
(26)	المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب	4
	وزارات الخدمات الاجتماعية :	
(20)	وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل	5
(21)	وزارة الإعلام	6
(22)	وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية	7
(23)	الأمانة العامة للأوقاف	8
	وزارات الخدمات الاقتصادية :	
(12)	وزارة التجارة والصناعة	9
(24)	وزارة المواصلات	10
(25)	وزارة الأشغال العامة	11
(27)	وزارة النفط	12
(28)	وزارة الكهرباء والماء	13
(29)	الإدارة العامة للطيران المدني	14

• الاجراء (1) المساهمة في دراسة وإعداد التعاميم المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة فيما يختص بالجهات الحكومية.

الهدف	توحيد العمل بجميع الجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الادارة ورؤساء الأقسام.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	مذكرات للإدارات ذات العلاقة داخل وزارة المالية لمعرفة التعديلات المطلوب إضافتها او حذفها او تعديلها.
المصطلحات المستخدمة	التعاميم المالية : عبارة عن القواعد والإجراءات والضوابط التي تصدرها وزارة المالية فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية العامة والحساب الختامي.
الخطوات التفصيلية	- تقوم إدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة بوزارة المالية والتي منها إدارة التخطيط المالي والمتابعة بقطاع شئون الميزانية العامة وغيرها فيما يتعلق بدراسة وإعداد التعاميم المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة.
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	هاتف 22482518 - 22482766

• إجراء (2) متابعة تطبيق النظم المالية والتعاميم المتعلقة بها فيما يخص إعداد وتنفيذ الميزانية.

تنفيذ الميزانية وفقا لقواعد محددة ومصادر هذه القواعد هي القوانين والتعاميم والتعليمات والقرارات المتعلقة بشئون الميزانية ويتضمن تعليمات يجب إتباعها عند تنفيذ الميزانية لمختلف أبوابها.	<b>الهدف</b>
مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الاقسام	<b>مجالات المسؤولية</b>
كتب للجهات الحكومية ومذكرات للإدارات ذات العلاقة داخل وزارة المالية لمعرفة التعديلات المطلوب إضافتها او حذفها او تعديلها.	<b>النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء</b>
نظام الأوراكل: إعداد الميزانية على الأساس النقدي الجديد. تعميم رقم (4) لسنة 2015: بشأن دليل رموز وتصنيفات الميزانية (الأساس النقدي).	<b>المصطلحات المستخدمة</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دمج أوراق العمل بناء على نظام الاوراكل.</li> <li>- مراجعة الميزانية المختصة (النسخة المعتمدة من السيد مدير ادارة).</li> <li>- تصدر القواعد مع صدور قانون ربط الميزانية ويطلع منه نسخ وتوزع على الجهات الحكومية، كما يتم إصدار القواعد على موقع وزارة المالية - شئون الميزانية العامة.</li> </ul>	<b>الخطوات التفصيلية</b>
مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978	<b>المراجع</b>
هاتف 22482518 - 22482766	<b>الدعم والمساندة</b>

- الإجراء (3) توجيه الأجهزة المالية بالجهات المختصة في كل ما له علاقة بشرح وتفسير وحسن تطبيق القوانين والقرارات الخاصة بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها.

الالتزام بحسن تطبيق القوانين والقرارات الخاصة بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها.	الهدف
مدير الإدارة، مراقب الإدارة بالإضافة ورؤساء الأقسام.	مجالات المسؤولية
كتب للجهات الحكومية من قطاع شئون الميزانية العامة للتنسيق بشأن القوانين والقرارات الخاصة بقواعد إعداد الميزانيات العامة.	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
	المصطلحات المستخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم إصدار قواعد تنفيذ الميزانية وتعميم الصرف حتى إصدار قانون الربط في حالة تأخر اعتماد الميزانية للسنة المالية الجديدة .</li> <li>- تتولى إدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية بمساعدة إدارة التخطيط المالي والمتابعة وباقي إدارات شئون الميزانية العامة إعداد تعميم الصرف قبل اعتماد الميزانية بهدف تيسير أعمال الجهات الحكومية خلال السنة المالية الجديدة في 1 أبريل لحين اعتماد الميزانية إصدار كتب للجهات الحكومية بذلك.</li> </ul>	الخطوات التفصيلية
مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978 ومواد الدستور	المراجع
هاتف 22482518 - 22482766	الدعم والمساندة

- إجراء (4) دراسة التقديرات المبدئية لمشاريع ميزانيات الجهات الحكومية المختصة في ضوء أهدافها وهيكلها التنظيمية وخطط التنمية والأولويات المقررة والتوجيهات العليا لتقديرات الميزانية وأجهزة التخطيط والرقابة وذلك مع الاسترشاد بالملاحظات الفنية لكل من ديوان الخدمة المدنية والأمانة العامة لمجلس الأعلى للتنمية والتخطيط والجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات.

الهدف	دراسة احتياجات الجهات الحكومية وتخصيص الاعتمادات اللازمة لها لتحقيق أهدافها.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	النماذج المرفقة بتعميم اعداد تقديرات الميزانية.
المصطلحات المستخدمة	
الخطوات التفصيلية	<p>- بعد ورود مشاريع ميزانيات الجهات الحكومية تقوم إدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية بالآتي:</p> <p>1. مراجعة كافة البيانات والمستندات الواردة بمشاريع الجهات الحكومية تمهيدا لدراستها ومدى مطابقتها لتعميم اعداد تقديرات الميزانية.</p> <p>2. لاستكمال الدراسة يتم تنسيق مع المختصين بالجهات الحكومية وعقد الاجتماعات لديهم لاستيفاء الدراسة المطلوبة لمشاريع الميزانية المقدمة إلينا.</p> <p>3. وفي ضوء دراستنا للمشاريع يتم تعديل مقترح الجهات بما اسفرت عنه نتائج الدراسة مع الاسترشاد بالدراسات الفنية المتخصصة (ديوان الخدمة المدنية والجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات، شئون التخزين العامة، الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية)..</p> <p>4. يتم مناقشة ما توصل إليه الباحثين المختصين بالإدارة مع السادة رؤساء الأقسام والمراقب واعتمادها من السيد مدير الإدارة والسيد الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة.</p>
المراجع	المرسوم بقانون رقم (31) لسنة 1978 تعميم إعداد تقديرات الميزانية للجهات الحكومية
الدعم والمساندة	هاتف 22482518 - 22482766

## الاجراء (5) عرض ما تسفر عنه دراسة التقديرات المبدئية على مجلس الوزراء

الهدف	اعداد مشروع ميزانيات الجهات الحكومية وفقا للمواعيد المقررة.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	اصدار كتب بمشاريع التقديرات المبدئية لميزانية الجهات الحكومية لمجلس الوزراء.
المصطلحات المستخدمة	
الخطوات التفصيلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إحالة مشروع الميزانية إلى مجلس الوزراء في المواعيد المقررة.</li> <li>- مناقشة الاعتمادات التي اسفرت عنها دراستنا ورد على استفسارات مجلس الوزراء بشأنها.</li> <li>- الأخذ بالاعتبار ملاحظات مجلس الوزراء واجراء التعديلات المطلوبة ان وجدت.</li> </ul>
المراجع	مرسوم بالقانون رقم (31) لسنة 1978
الدعم والمساندة	هاتف 22482518 - 22482766

- الاجراء (6) إعداد التقديرات النهائية لميزانيات الجهات المختصة لجميع أبواب المصروفات والإيرادات ومتابعتها مع الجهات المعنية حتى إصدار قانون ربط الميزانية.

ادراج الاعتمادات المخصصة للجهات الحكومية بمشاريع ميزانياتها وفقا لما اسفرت عنه دراسة وزارة المالية وجهات الاختصاص.	<b>الهدف</b>
مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام	<b>مجالات المسؤولية</b>
مذكرات للإدارات المعنية داخل الوزارة وكتب للجهات الحكومية	<b>النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء</b>
الميزانية المعتمدة (هي بيان بالاعتمادات التي تم إقرارها واعتمادها من جهات الاختصاص). المذكرة الايضاحية والتفسيرية تتضمن إيضاح مدلول ما جاء بالميزانية وتكشف عن بعض التفاصيل في الميزانية وتكون هذه المذكرة ملزمة للجهة.	<b>المصطلحات المستخدمة</b>
-الأخذ بالاعتبار ملاحظات مجلس الأمة وإجراء التعديلات المطلوبة ان وجدت. -ابلاغ الجهات الحكومية بالميزانية المعتمدة بعد صدور قانون ربط الميزانية.	<b>الخطوات التفصيلية</b>
المرسوم بقانون رقم (31) لسنة 1978 ومواد الدستور	<b>المراجع</b>
هاتف 22482518 - 22482766	<b>الدعم والمساندة</b>

• الاجراء (7) الرقابة على تنفيذ ميزانية الجهات الحكومية.

الهدف	متابعة تنفيذ ميزانيات الجهات الحكومية وفق للضوابط والتعليمات المالية المنظمة.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	الأنظمة المالية المعمول بها في وزارة المالية.
المصطلحات المستخدمة	المذكرة الايضاحية والتفسيرية تتضمن إيضاح مدلول ما جاء بالميزانية وتكشف عن بعض التفاصيل في الميزانية وتكون هذه المذكرة ملزمة للجهة.
الخطوات التفصيلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مرحلة الرقابة على تنفيذ الميزانية هي مرحلة موازيه لمرحلة تنفيذ الميزانية حيث تمثل عمليات اعداد الميزانية ودراستها للوصول إلى تقديرات دقيقه للمصروفات والايادات جانب رقابي على درجة كبيره من الأهمية.</li> <li>- رقابة سابقة على التنفيذ والتي تتطلب ضرورة الحصول على موافقة الجهات المعنية قبل الارتباط والتعاقد والصرف وذلك للتأكد من أن التصرفات المالية المزمع القيام بها تتفق مع الأهداف والأغراض المقررة في الميزانية وأنها في حدود اعتماداتها.</li> <li>- الرقابة من خلال دراسة التعديلات على اعتمادات المصروفات التي تطلبها الجهات الحكومية (المناقلات) وكذلك النقل من الاعتماد التكميلي.</li> </ul>
المراجع	المرسوم بقانون رقم (31) لسنة 1978 ومواد الدستور
الدعم والمساندة	هاتف 22482518 - 22482766

• الاجراء (8) دراسة الطلبات التي تتقدم بها الجهات الحكومية لتعديل اعتماداتها.

تحقيق لمبدأ المرونة في اعداد الميزانية للجهات الحكومية لتنفيذ اعمالها.	الهدف
مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام.	مجالات المسؤولية
مذكرات للسيد الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة وكتب للجهات الحكومية.	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
	المصطلحات المستخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة الطلبات التي تتقدم بها الجهات المختصة لتعديل اعتمادات بعض أنواع وبنود ميزانياتها واتخاذ اللازم بشأنها.</li> <li>- بحث ودراسة الطلبات المالية التي ترد من الجهات المختصة لتعزيز اعتمادات ميزانياتها سواء باعتمادات إضافية أو بالنقل من الاعتماد التكميلي واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.</li> <li>- دراسة استحداث برامج وبنود نمطية جديدة للإيرادات أو المصروفات بالتنسيق مع إدارة التخطيط المالي والمتابعة.</li> </ul>	الخطوات التفصيلية
تعميم رقم (2) لسنة 2016 بشأن شروط التعديل بين الاعتمادات الميزانية في الجهات الحكومية (الأساس النقدي).	المراجع
هاتف 22482518 - 22482766	الدعم والمساندة

• الاجراء (9) دراسة طلبات الجهات الحكومية في التعلية لحساب الأمانات.

<p>تحميل كل سنة مالية بما يخصها من مصروفات لإعداد الحساب الختامي وإقفال السنة المالية في المواعيد المقررة.</p>	<p><b>الهدف</b></p>
<p>مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام.</p>	<p><b>مجالات المسؤولية</b></p>
<p>مذكرات للسيد الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة وكتب للجهات الحكومية.</p>	<p><b>النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء</b></p>
<p></p>	<p><b>المصطلحات المستخدمة</b></p>
<p>- يتم مخاطبة وزارة المالية - شئون الميزانية العامة بقيمة الأعمال والمشتریات والخدمات التي تمت خلال السنة المالية محل الإقفال والتي لم تتوفر لها مستندات وكذلك في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الأول من شهر مايو من نهاية السنة المالية. - يتم دراسة وإصدار موافقات اللازمة للتعلية والخصم على بنود مصروفات ميزانية السنة المالية محل الإقفال.</p>	<p><b>الخطوات التفصيلية</b></p>
<p>تعميم رقم (1) لسنة 2007 ملحق للتعميم رقم (4) لسنة 2000 وتعديله رقم (3) لسنة 2001 بشأن القواعد والإجراءات اللازمة للإقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي للجهات الحكومية.</p>	<p><b>المراجع</b></p>
<p>هاتف 22482518 - 22482766</p>	<p><b>الدعم والمساندة</b></p>

- الاجراء (10) دراسة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على الحسابات الختامية للوزارات والإدارات الحكومية المختصة فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية.

الهدف	تلافي ملاحظات الأجهزة الرقابية فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	تقارير الأجهزة الرقابية.
المصطلحات المستخدمة	
الخطوات التفصيلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاطلاع على تقارير الأجهزة الرقابية للوقوف على الملاحظات المتعلقة بشئون الميزانية العامة.</li> <li>- مخاطبة الجهات الحكومية للعمل على تلافي الملاحظات الواردة بتقارير الأجهزة الرقابية والالتزام بما جاء فيها.</li> </ul>
المراجع	المرسوم بقانون رقم (31) لسنة 1978 ومواد الدستور
الدعم والمساندة	هاتف 22482518 - 22482766

• الاجراء (11) إعداد الدراسات والأبحاث ذات الصلة بأعمال الإدارة.

الهدف	لتحقيق الكفاءة المطلوبة لإنجاز الأعمال الخاصة بالإدارة وتوفير البيانات اللازمة لمتخذ القرار.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	مذكرات وتقارير وبالإضافة للبيانات المالية.
المصطلحات المستخدمة	
الخطوات التفصيلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع خطة عمل للإجراء الدراسة أو البحث المطلوب.</li> <li>- تحديد الهدف من إعداد الدراسة أو البحث.</li> <li>- إعداد المذكرات والتقارير اللازمة لدراسات والأبحاث المطلوبة.</li> <li>- رفعها للإدارة لاتخاذ اللازم.</li> </ul>
المراجع	
الدعم والمساندة	هاتف 22482518 - 22482766

- الاجراء (12) المشاركة في الدورات التدريبية وإعداد وإلقاء المحاضرات التي تتعلق بإعداد تقديرات الميزانية ومتابعة تنفيذها لرفع كفاءة العاملين بالجهات الحكومية.

الهدف	العمل على رفع كفاءة العاملين في الشئون المالية - الميزانية بالجهات الحكومية.
مجالات المسؤولية	مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام.
النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء	عرض إصدارات خاصة بشئون الميزانية العامة.
المصطلحات المستخدمة	
الخطوات التفصيلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطلب الجهات الحكومية تدريب العاملين بالشئون المالية - الميزانية لرفع كفاءتهم.</li> <li>- تقوم إدارة التدريب بوزارة المالية بمخاطبتنا بإدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية فيما يتعلق بتدريب موظفين الجهات التابعة لإدارتنا.</li> <li>- تقوم الإدارة بترشيح المختصين للإجراء التدريب المطلوب.</li> <li>- يقوم موظفو الإدارة بتجهيز المادة التدريبية ومراجعتها وارسالها لمركز التدريب بالوزارة ومن ثم إلقاء الندوات والمحاضرات اللازمة لتدريب العاملين بالجهات، التي تقوم بطلب ذلك.</li> </ul>
المراجع	المرسوم بقانون رقم (31) لسنة 1978 ومواد الدستور وقواعد تنفيذ الميزانية والتعاميم المالية ومراجع أخرى ...
الدعم والمساندة	هاتف 22482518 - 22482766

- الاجراء (13) مشاركة الجهات الحكومية في اللجان والاجتماعات الرسمية الخاصة بدراسة تقديرات ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية والحساب الختامي للإدارة المالية للدولة فيما له علاقة بتنفيذ الميزانية.

تحقيق التواصل المطلوب مع الجهات الحكومية للوصول إلى الدقة المطلوبة في إدراج الاعتمادات اللازمة.	الهدف
مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام.	مجالات المسؤولية
كتب ومراسلات من إلى الجهات الحكومية	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
	المصطلحات المستخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الدعوة لعقد الاجتماعات اللازمة لإتمام دراسة مشاريع ميزانيات الجهات الحكومية.</li> <li>- صدور قرارات بتشكيل اللجان المتعلقة بالمشروع ميزانيات الجهات الحكومية تقوم هذه اللجان التي يتمثل فيها الموظفين المختصين بشئون الميزانية العامة لاستكمال دراسات اللازمة لمشاريع هذه الجهات.</li> <li>- الأخذ بعين الاعتبار ما تسفر عنه اجتماعات هذه اللجان بشأن الاعتمادات المخصصة بمشاريع ميزانياتها.</li> </ul>	الخطوات التفصيلية
	المراجع
هاتف 22482518 - 22482766	الدعم والمساندة

- الاجراء (14) المشاركة في اجتماعات مجلس الوزراء ومجلس الأمة وجهات الاختصاص الأخرى (ديوان الخدمة المدنية - ديوان المحاسبة - الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية - والجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات..). فيما يتعلق بشئون الميزانية أو أي موضوعات مطروحة ذات الصلة.

تحقيق التواصل المطلوب مع الجهات الرقابية وجهات الاختصاص الأخرى للوصول إلى الدقة المطلوبة فيما يتعلق بشئون الميزانية .	الهدف
مدير الإدارة، مراقب الإدارة ورؤساء الأقسام.	مجالات المسؤولية
كتب ومراسلات من إلى الجهات الحكومية .	النماذج المستخدمة في تنفيذ الإجراء
	المصطلحات المستخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الدعوة لعقد الاجتماعات اللازمة وحضور جلسات مناقشة مشاريع ميزانيات الجهات الحكومية بالجهات الرقابية وجهات الاختصاص الأخرى.</li> <li>- تعقد هذه الاجتماعات التي يتمثل فيها الموظفين المختصين بشئون الميزانية العامة لاستكمال الدراسات اللازمة لمشروع الميزانية.</li> <li>- الأخذ بعين الاعتبار ما تسفر عنه الاجتماعات بشأن الاعتمادات المخصصة بمشاريع ميزانيات الجهات الحكومية .</li> </ul>	الخطوات التفصيلية
هاتف 22482518 - 22482766	الدعم والمساندة

مع أطيب التمنيات،،،،

فريق الإعداد:

الاسم	الوظيفة
عبدالعزیز المطوع	رئيس قسم الخدمات الاجتماعية (بالإنابة)
أشرف محمود نصرالدين	محاسب أول
نواف العجمي	باحث مالي

تحت إشراف السيدة / حنان فيصل الربيعان

مدير ادارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية (بالإنابة)

يوليو 2016