

الإجراءات الإدارية للدورة المستندية لاستئجار المباني :

١. طلب رسمي من الجهة الحكومية .
٢. التأكد من البيانات المقدمة من الجهة ومدى حاجتها الفعلية للمساحات المطلوبة .
٣. التأكد من توفر الإعتماد المالي للجهة طالبة بالتنسيق مع قطاع الميزانية العامة بالوزارة .
٤. الإعلان في وسائل الإعلام المختلفة .
٥. استقبال العروض خلال الفترة المحددة مسبقا بالإعلان .
٦. الكشف على المباني المعروضة للوزارة .
٧. تجتمع لجنة استئجار العقارات للمفاضلة بين العروض المقدمة .
٨. اختيار العرض الأنسب وتحديد القيمة الإيجارية له .
٩. التنسيق مع مالك العقار للموافقة تمهيدا لتوقيع العقد .
١٠. يتم مخاطبة الجهات الرقابية في الدولة (إدارة الفتوى والتشريع – ديوان المحاسبة) وذلك حسب نصاب العقد .
١١. اعتماد العقد بين الوزارة ومالك العقار بعد ورود الموافقة من الجهات الرقابية .

- في حالة طلب استئجار المكاتب الحكومية يتم التنسيق مع الجهة طالبة بشأن المباني المعروضة للوقوف على رأيها واختيارها بما يناسب احتياجها .