

مهام واختصاصات إدارة شئون المنظمات المتخصصة

تنقسم إدارة شئون المنظمات المتخصصة إلى مراقبتين كالتالي :

أولاً: مراقبة المنظمات المتخصصة وتشمل الأقسام التالية :

- أ - قسم الدعم الفني.
- ب - قسم متابعة المؤتمرات والبرامج.

ثانياً: مراقبة متابعة مساهمات المنظمات المتخصصة وتشمل الأقسام التالية :

- أ - الدراسات وتدقيق ميزانيات المنظمات المتخصصة.
- ب - قسم متابعة مساهمات المنظمات المتخصصة.

أولاً : مراقبة المنظمات المتخصصة وتختص بما يلي :

- التنسيق والمتابعة بشأن المشاركة في البرامج والدورات التدريبية والحلقات الدراسية وغيرها التي تنظمها المنظمات المتخصصة مع توفير قاعدة معلومات وبيانات المتعلقة بالمنظمات والهيئات الفنية المتخصصة للاستفادة منها مقبل الوزارات والجهات الحكومية.

- ويلحق بمراقبة المنظمات المتخصصة الأقسام التالية :

أ - قسم الدعم الفني ويختص بالأعمال التالية :

- تحديث وتوفير المعلومات والبيانات المتعلقة بالمنظمات والهيئات الفنية المتخصصة.
- متابعة أنشطة المنظمات المتخصصة والاستفادة من التوصيات والمقترحات التي تصدر منها للجهات المستفيدة.
- متابعة ومراجعة التقارير الدورية عن الوظائف الشاغرة لدى المنظمات المتخصصة والتنسيق المستمر مع وزارة الخارجية لتعزيز هذا الاتجاه للاستفادة منها وإشراك الكوادر الكويتية العاملة بالجهات الحكومية والأهلية.

ب - قسم متابعة المؤتمرات والبرامج ويختص بالأعمال التالية :

- التنسيق مع الوزارات والجهات الحكومية في شأن الجدول الزمني لاستضافة المؤتمرات والاجتماعات بدولة الكويت ومخاطبة إدارة الضيافة العامة والمؤتمرات بشأن ميزانيات هذا النوع من المؤتمرات.
- التنسيق مع الوزارات والجهات الحكومية وتزويدها بالبرامج والدورات التدريبية المطروحة من المنظمات الخارجية حسب اختصاص كل جهة وتدقيق طلبات الترشيح.
- دراسة جميع تقارير الوفود المشاركة في المؤتمرات والاجتماعات الخارجية حسب القرارات الصادرة في مجلس الوزراء الموقر واستخلاص المقترحات والمعلومات الهامة والتعليق

- عليها.
- التنسيق المستمر مع الجهات المعنية لتفعيل الاستفادة من الخدمات التي تقدمها المنظمات المتخصصة وعقد لقاءات دورية بهذا الشأن.
 - إجراء تقييم مستمر بالمشاركة مع الجهات المستفيدة ودراسة جدوى الاستفادة من الاستمرار في بعض المنظمات المتخصصة من خدمات لدولة الكويت.

ثانيا : مراقبة متابعة مساهمات المنظمات المتخصصة وتختص بما يلي :

- إعداد تقديرات مساهمات دولة الكويت في ميزانيات المنظمات المتخصصة وتسديد تلك المساهمات وتزويد مجلس الوزراء واجتماعات لجنة شئون المنظمات المتخصصة.
- **ويلحق بمراقبة متابعة مساهمات المنظمات المتخصصة الأقسام التالية :**

أ - الدراسات وتدقيق ميزانيات المنظمات المتخصصة ويختص بالأعمال التالية :

- دراسة طلبات الجهات الحكومية بشأن الانضمام لأي منظمة جديدة أو زيادة في قيمة المساهمة للمنظمات المتخصصة القائمة ورفع نتائج الدراسة إلى لجنة شئون المنظمات المتخصصة لاتخاذ القرار المناسب وتزويد مجلس الوزراء بنتائج الاجتماع.
- دراسة مشروع الموازنات المقترحة للمنظمات ورفع النتائج إلى الإدارة العليا.
- دراسة وتحليل القوائم المالية لميزانيات المنظمات ورفع وضعها المالي مع التوصيات إلى الإدارة العليا.
- الإعداد والمشاركة في اجتماعات لجنة شئون المنظمات المتخصصة.
- إعداد تقديم تقارير دورية حول الوضع المالي للمنظمات.

ب - قسم متابعة مساهمات المنظمات المتخصصة ويختص بالأعمال التالية :

- إعداد تقديرات الباب الخامس بالتنسيق مع الوزارات والجهات الحكومية المتعلقة باشتراكات دولة الكويت في المنظمات المتخصصة ومخاطبة الشؤون المالية بهذا الشأن.
- تدقيق طلبات الجهات الحكومية بشأن سداد مساهمات دولة الكويت في المنظمات وفقاً للمستندات والقرارات الصادرة بشأنها.
- سداد مساهمات دولة الكويت في المنظمات المتخصصة بالتنسيق مع إدارة الشؤون المالية وموافاة الجهات المعنية بأشعارات السداد.
- متابعة دراسة الوضع المالي للمنظمات ومعالجة المتأخرات المترتبة على دولة الكويت لدى المنظمات.