



نظام الرقابة المالية

نظم معلومات إدارة مالية الحكومة

التطبيق الفعلى - دليل المستخدم المختص

يونيو 2014

www.mof.gov.kw

الإصدار : v.5.0

تاريخ التكوين: 2014/06/10

تاريخ اخر تحديث: 2015/11/22

فهرس المحتويات

1	فهرس المحتويات.....
2	العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).....
2	✓ الدخول على شاشة التبليغات " الخاصة بالمراقب ".....
3	العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).....
3	✓ إعتقاد المعاملة بدون توقيع مخالفات أو ملاحظات.....
5	العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).....
5	✓ إعتقاد المعاملة مع توقيع مخالفات أو تحفظ.....
6	✓ طباعه المخالفة.....
10	العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).....
10	✓ رد المعاملة للجهة لوجود ملاحظات.....
11	العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).....
11	✓ طلب إستكمال نواقص.....
13	العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).....
13	✓ إعادة تخصيص المعاملة للوزير المسئول عن الجهة (الإمتناع).....
15	العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).....
15	✓ إتاحة تعديل / إلغاء معاملة معتمدة من وحدة الرقابة المالية (نظام الأستاذ العام).....
17	✓ إتاحة تعديل / إلغاء معاملة معتمدة من وحدة الرقابة المالية (نظام المدفوعات).....
19	العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).....
19	✓ إيقاف مخالفة موقعة على إستمارة نظراً لتلافي الجهة المخالفة.....

العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).

✓ الدخول على شاشة التبليغات " الخاصة بالمراقب "

✓ الغرض من الإجراء:

يختص الإجراء بإعتماد المعاملة عن طريق وحدة الرقابة المالية بالجهة.

✓ المسؤولية: المستخدم المختص - نظام الرقابة المالية.

✓ المسار: التبليغات

✓ الشاشة :

بحث

من: كل الموظفين والمستخدمين

* الموقع: مفتوح

نوع دفع الأعمال: []

الاسم الداخلي للنوع: []

الموضوع: 105937% (1)

* تاريخ الإرسال: أي وقت

* تاريخ الاستحقاق: أي وقت

* الأولوية: الكل

2

3

إغلاق | إعادة تخصيص | فتح | اختيار التبليغات:

اختيار الكل | اختيار لا شيء

اختيار	الاسم	النوع	الموضوع
<input type="checkbox"/>	سالم الخرافي سهى	مجموعة اليومية	105937-مناقصة على شركة السيد فيصل سهاممجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 2014-06-01

✓ الخطوات:

1. "الموضوع": للبحث عن الإستماره يتم وضع رقم الإستماره بين علامتين %..% مثال: %105937% .
2. " ذهاب " : يتم الضغط على مفتاح ذهاب لإستدعاء الإستماره و ظهورها في شاشة التبليغات.
3. رابط " الموضوع " لفتح شاشة الإعتماد الخاصة بالإستماره : يتم الضغط على رابط " الموضوع " .

العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).

✓ إعتداد المعاملة بدون توقيع مخالقات أو ملاحظات.

✓ الغرض من الإجراء:

يختص الإجراء بإعتداد المعاملة عن طريق وحدة الرقابة المالية بالجهة.

✓ المسؤولية: المستخدم المختص - نظام الرقابة المالية.

✓ المسار: التبليغات

✓ إجراءات مسبقه: الإستعلام عن الإستمارة

✓ الشاشة :

105937-مناقصة على شركة السيد فيصل شهابمجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 تتطلب اعتمادك

2 إعتداد رفض تفويض بيانات الطلب

من **سالم الخرافي, سهي**

إلى **المراقب المالي**

مرسل **13:17:17 01-06-2014**

مستحق **13:17:17 29-09-2014**

المعرف **62891973**

3 **Financial Controller Guide**

تتطلب مجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 التي تم تقديمها بواسطة علي جاسم العلي. جاسم الاعتماد

ملاحظة من سالم الخرافي, سهي:

تاريخ الإجراء

الرقم	تاريخ الإجراء	الإجراء	من	إلى
1	13:12:55 01-06-2014	تقديم	علي جاسم العلي, حاسم	سالم الخرافي, سهي
2	13:14:13 01-06-2014	اعتماد	سالم الخرافي, سهي	نظام دفع الأعمال
3	13:17:17 01-06-2014	اعتماد	فيحان فلاح المطيري, حسن	نظام دفع الأعمال
4	14:02:21 04-06-2014	بيانات الطلب	المكيمي, خالد	سالم الخرافي, سهي
5	14:04:34 04-06-2014	توفير بيانات	سالم الخرافي, سهي	المراقب المالي

المراجع

1 إدخال اليوميات

مخالفات الرقابة المالية

✓ الخطوات:

1. "إدخال اليوميات" : بالضغط على رابط إدخال اليوميات تظهر شاشة اليوميات الخاصه بالإستمارة .

الشاشة : ✓

13:10:3 2014-06-01

اليوميات (المالية استحقاق) - مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب

مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب

مناقصة اطفال لمدارس الكويت

العملة: KWD

التاريخ: 2014-03-31

النوع: User

السير: 1

المشروعات

الفترة: 2014-03-31

رقم المستند: 105937

صنيفة: غير مطلوب

إجمالي المراقبة

البيان

الأستلا

الفترة: MAR-14

نوع الرصيد: القطبي

مناقصة المطالبت

السطور

معلومات أخرى

مراجعة اليومية لإتخاذ الإجراء المطلوب

السطر	الحساب	مدين (KWD)	دائن (KWD)	البيان
1	-0000-010000-7011101-0000000000-00-0	150,000.000		مناقصة اطفال لمدارس الكويت
2	-0000-010000-7011101-0000000000-00-0		150,000.000	مناقصة اطفال لمدارس الكويت
		150,000.000	150,000.000	

بيان الحساب وزارة المالية - الإدارة العامة-اقتراضى-الأجهزة للتقوية والتشريعة-الدواين العام-اقتراضى-رسوم إدارة - مدفوعات ومماست-اقتراضى-اقتراضى

الخطوات: ✓

2. "الإعتماد" : بالضغط على مفتاح الإعتماد يتم إعتماد الإستمارة من المراقب المالي .
3. "مرجع مخالفات الرقابة المالية" : بالضغط على الرابط يظهر مرجع مخالفات الرقابة المالية .

العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).

✓ إعتداد المعاملة مع توقيع مخالفات أو تحفظ

✓ الغرض من الإجراء:

يختص الإجراء بإعتداد المعاملة عن طريق وحدة الرقابة المالية بالجهة بعد تسجيل المخالفات أو حالة التحفظ والتي تندرج تحت ترميز(9100) ضمن جدول تصنيفات المخالفات .

✓ المسؤولية: المستخدم المختص - نظام الرقابة المالية.

✓ المسار: التبليغات

✓ إجراءات مسبقه: الإستعلام عن الإستمارة

✓ الشاشة :

105937-مناقصة على شركة السيد فيصل شهابمجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 تتطلب اعتماده

اعتماد	رفض	تفويض	بيانات الطلب
--------	-----	-------	--------------

من
إلى
مستحق
المعرف

13:17:17 01-06-2014

13:17:17 29-09-2014

62891973

Financial Controller Guide 2

تتطلب مجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 التي تم تقديمها بواسطة علي جاسم العلي. جاسم الاعتماد

ملاحظة من سالم الخرافي. سهى:

تاريخ الإجراء

الرقم	تاريخ الإجراء	الإجراء	من	إلى
1	13:12:55 01-06-2014	تقديم	علي جاسم العلي. جاسم	سالم الخرافي. سهى
2	13:14:13 01-06-2014	اعتماد	سالم الخرافي. سهى	نظام دفع الأعمال
3	13:17:17 01-06-2014	اعتماد	فيحان فلاح المطيري. حسن	نظام دفع الأعمال
4	14:02:21 04-06-2014	بيانات الطلب	المكيمي. خالد	سالم الخرافي. سهى
5	14:04:34 04-06-2014	توفير بيانات	سالم الخرافي. سهى	المراقب المالي

المراجع

1 إدخال اليوميات

3 مخالفات الرقابة الماليه

✓ الخطوات:

1. "إدخال اليوميات" : بالضغط على مفتاح إدخال اليوميات سيتم ظهور شاشة اليوميات الخاصه بالإستمارة .
2. "مرجع مخالفات الرقابة المالية" : بالضغط على الرابط يظهر مرجع مخالفات الرقابة المالية .
3. "مخالفات الرقابة المالية" : بالضغط على الرابط تفتح شاشة تسجيل المخالفات على اليوميه.

الشاشة :

شاشة تسجيل المخالفات على اليومية

بيانات الإستمارة

دفتر أسناد الجهة	المالية استحقاق	الوصف	مناقصة اقطار لمدارس الكويت
رقم الإستمارة	105937	البيان	مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب
تاريخ الإستمارة	2014-03-31	العملة	KWD
الفترة	MAR-14	فئة اليومية	Miscellaneous
		اجمالي المدين	150000
		اجمالي الدائن	150000

بيانات المخالفات

م	السنة المالية	التصنيف	رمز المخالفة	وصف المخالفة	المراقب	إيقاف تاريخ الإيقاف
1	2013	1000	5	عدم اصدار قرارات او قوانين ترتب اعباء مالية	KMEKAMI	2014-06-04
2	2013	9100	2	الصرف على حساب عهد مصروفات تحت تسويتها بالنسبة للمكاتب الخارجية	KMEKAMI	
3	2013	9200	5	عدم الحصول على موافقة وزير المالية على الدفعة المقدمة التي تجاوز 20%	KMEKAMI	

الخطوات :

1. "السنة المالية": يتم إختيار السنة المالية التابع لها تصنيف المخالفات مثال: (2013).
2. "التصنيف": إختيار التصنيف مثال (عدم صرف قرارات او قوانين ترتب اعباء مالية ...).
3. "رمز المخالفة": إختيار المخالفة المراد توقيعها على الإستمارة.
4. "وصف المخالفة": ظهور البيان الخاص بوصف المخالفة تلقائياً.
5. "المراقب": إسم المراقب المالي الذي وقع المخالفة ويظهر تلقائياً.
6. "إيقاف": التحكم في تفعيل/تعطيل المخالفة على الإستمارة.
7. "تاريخ الإيقاف": مربع الإختيار يظهر تاريخ إيقاف المخالفة تلقائياً.

طباعة المخالفة

الشاشة :

ORACLE

شاشة تسجيل المخالفات على اليومية

بيانات الإستمارة

دفتر أسناد الجهة	المالية استحقاق	الوصف	مناقصة اقطار لمدارس الكويت
رقم الإستمارة	105935	البيان	مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب
تاريخ الإستمارة	2014-03-31	العملة	KWD
الفترة	MAR-14	فئة اليومية	Miscellaneous
		اجمالي المدين	100
		اجمالي الدائن	100

بيانات المخالفات

م	السنة المالية	التصنيف	رمز المخالفة	وصف المخالفة	المراقب	إيقاف تاريخ الإيقاف
1	2013	2000	2	عدم حواز تخصيص ايراد لمواجهة مصروف الاقانون	KMEKAMI	
2	2013	1000	6	الطليات التي خرد الى وزارة المالية يجب ان تكون بواسطة الشئون المالية	KMEKAMI	2014-06-02
3	2013	3900	8	مواعاة اجراءات الصرف على الحملات الدينية	KMEKAMI	

✓ الخطوات:

1. الضغط على مفتاح "أدوات" ← نموذج المخالفات المالية على الإستمارة .

✓ الشاشة:



The screenshot shows the Oracle financial system interface. A red circle highlights the 'عرض' (View) button in the 'أدوات' (Tools) menu. The interface includes a search bar, a table of violations, and a sidebar with navigation options.

م	السنة المالية	التصنيف	رمز المخالفة	وصف المخالفة
1	2013	2000	2	عدم جواز تخصيص ايراد لمواجهة مصروف الا بقانون
2	2013	1000	6	الطلبات التي ترد الى وزارة المائيه يجب ان تكون بواسطة الشئون المائيه

2. الضغط من شريط الأدوات على "عرض" ← "طلبات"

✓ الشاشة:

بحث عن طلبات

الطلبات الزامية
 الطلبات الجاري تنفيذها
 كل الطلبات
 طلبات محددة

معرف الطلب
 الاسم
 تاريخ التقديم
 تاريخ الإتمام
 الوضوح
 الحالة
 الطلب

تضمين مراحل مجموعة الطلبات في الاستعلام
 ترتيب بواسطة معرف الطلب

تحديد عدد الأيام المطلوب عرضها: 7

3. الضغط على مفتاح "بحث" لإختيار مستند المخالفه .

✓ الشاشة :

الطلبات

المعاملات	الوضوح	الحالة	الرئيسي	الاسم	معرف الطلب
21545 ,105933 ,2023	عادي	نلم		كويت - المخالفات على الاستدلاء العام	21911464
21545 ,105933 ,2023	عادي	نلم		كويت - المخالفات على الاستدلاء العام	21911411
21545 ,105933 ,2023	عادي	نلم		كويت - المخالفات على الاستدلاء العام	21911321

4. تحديد مستند المخالفه و يتم الضغط على مفتاح "تجديد البيانات" حتى تكون الحاله "تام" ثم الضغط على مفتاح "عرض المخرجات" .

الشاشة : ✓



دولة الكويت - وزارة المالية

نموذج مخالفات / ملاحظات وحدة الرقابة المالية على الإستثمار - 105933

السنة المالية	2013/2014	الفترة	MAR-14	تاريخ الاستمارة	31/03/2014
بيان الاستمارة	محمود فوزي	النظام	الاستاذ العام	مبلغ الاستمارة	1000.000

السنة المالية	نوع المخالفة	رمز المخالفة	اسم المخالفة	وصف المخالفة	تم توقيع المخالفة بواسطة	حالة الايقاف	تاريخ الايقاف	تم التحديث بواسطة
2014 / 2013	القواعد العامة	4	1/004	التعاون مع امانة مجلس الوزراء لتنفيذ استراتيجيات العمل الحكومي.	خالد المكي	موقوف	01/06/2014	خالد المكي
2014 / 2013	القواعد العامة	18	1/018	الالتزام بتطبيق مرسوم 116 لسنة 1992 بشأن التنظيم الإداري و تحديد الاختصاصات	خالد المكي	غير موقوف		خالد المكي
2014 / 2013	التحفظ	2	1/002	الصرف على حساب عهد مصروفات تحت تسميتها بالنسبة للمكتب الخارجية	خالد المكي	غير موقوف		خالد المكي

(5)

التوقيع

(خالد المكي)

اسم المراقب

5. بعد ظهور مستند المخالفة يتم طباعته والتوقيع عليه و من ثم إرفاقه مع الإستمارة.

الشاشة : ✓

105937-مناقصة على شركة السيد فيصل شهابمجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 تتطلب اعتمادك

1 اعتماد رفض تفويض بيانات الطلب

من
إلى
مرسل
مستحق
المعرف
62891973
Financial Controller Guide

تتطلب مجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 التي تم تقديمها بواسطة علي جاسم العلي. جاسم الاعتماد

ملاحظة من سالم الخرافي، سهي:

تاريخ الإجراء

الرقم	تاريخ الإجراء	الإجراء	من	إلى
1	13:12:55 01-06-2014	تقديم	علي جاسم العلي، حاسم	سالم الخرافي، سهي
2	13:14:13 01-06-2014	إعتماد	سالم الخرافي، سهي	نظام دفع الأعمال
3	13:17:17 01-06-2014	إعتماد	فحان فلاح المطيري، حسن	نظام دفع الأعمال
4	14:02:21 04-06-2014	بيانات الطلب	المكي، خالد	سالم الخرافي، سهي
5	14:04:34 04-06-2014	توفير بيانات	سالم الخرافي، سهي	المراقب المالي

المراجع

إدخال اليومية
مخالفات الرقابة المالية

1. "الإعتماد" : بعد إجراءات تسجيل المخالفات و طباعته مستند المخالفة تتم عملية الإعتماد مع وجود المخالفة .

العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).

✓ رد المعاملة للجهة لوجود ملاحظات.

✓ الغرض من الإجراء:

يختص الإجراء برد المعاملة الياً للجهة بعد تسجيل سبب رد المعاملة وذلك بغرض إتاحة المعاملة لإجراء التصويبات المطلوبة.

✓ المسؤولية: المستخدم المختص - نظام الرقابة المالية.

✓ المسار: التبليغات

✓ الشاشة :

105937-مناقضة على شركة السيد فيصل شهابمجموعة اليومية مناقضة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 تتطلب اعتمادك

اعتماد رفض 3 تفويض بيانات الطلب

من
سالم الخرافي، سهى
المراقب المالي
13:17:17 01-06-2014
مستحق
13:17:17 29-09-2014
المعرف
62891973
Financial Controller Guide

تتطلب مجموعة اليومية مناقضة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 التي تم تقديمها بواسطة علي جاسم العلي، جاسم الاعتماد

ملاحظة من سالم الخرافي، سهى:

تاريخ الإجراء

الرقم	تاريخ الإجراء	الإجراء	من	إلى	التفاصيل
1	13:12:55 01-06-2014	تقديم	علي جاسم العلي، حاسم	سالم الخرافي، سهى	
2	13:14:13 01-06-2014	اعتماد	سالم الخرافي، سهى	نظام دفع الأعمال	
3	13:17:17 01-06-2014	اعتماد	فيضان فلاح المطير، حسن	نظام دفع الأعمال	
4	14:02:21 04-06-2014	بيانات الطلب	المكي، خالد	سالم الخرافي، سهى	
5	14:04:34 04-06-2014	توفير بيانات	سالم الخرافي، سهى	المراقب المالي	

المراجع

- 1 إدخال اليوميات
- مخالفات الرقابة الماليه

الاستحابة

2 التعليق

✓ الخطوات:

1. "إدخال اليوميات" : بالضغط على رابط إدخال اليوميات سيتم ظهور شاشة اليوميات الخاصه بالإستماره .
2. "التعليق" : يتم من خلاله كتابة سبب الرفض ومن ثم تتم عمليه طباعه التعليق بالضغط على CTRL+P و إرفاقها مع الإستماره .
3. "رفض" : بالضغط على مفتاح رفض سيتم رفض الإستماره .

العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).

✓ طلب إستكمال نواقص.

✓ الغرض من الإجراء:

يختص الإجراء بطلب استكمال النواقص عن طريق عمل "بيانات الطلب" (Request Information) إلى الموظف المختص لإستكمال النواقص.

✓ المسؤولية: المستخدم المختص - نظام الرقابة المالية.

✓ المسار: التبليغات

✓ الشاشة :

105937-مناقصة على شركة السيد فيصل شهابمجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 تتطلب اعتمادك

اعتماد | رفض | تفويض | بيانات الطلب 1

من
إلى
مرسل
مستحق
المعرف

سالم الخرافي, سهي
المراقب المالي
13:17:17 01-06-2014
13:17:17 29-09-2014
62891973

Financial Controller Guide

تتطلب مجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 التي تم تقديمها بواسطة

ملاحظة من سالم الخرافي, سهي:

تاريخ الإجراء

الرقم	تاريخ الإجراء	الإجراء	من
1	13:12:55 01-06-2014	تقديم	علي حاسم العلي, حاسم
2	13:14:13 01-06-2014	اعتماد	سالم الخرافي, سهي
3	13:17:17 01-06-2014	اعتماد	فيحان فلاح المطيري, حسن
4	14:02:21 04-06-2014	بيانات الطلب	المكي, خالد
5	14:04:34 04-06-2014	توفير بيانات	سالم الخرافي, سهي

المراجع

إدخال اليوميات

مخالفات الرقابة الماليه

✓ الخطوات:

1. "بيانات الطلب" : يتم الضغط على بيانات الطلب لإرسال رساله للجهه لإستكمال البيانات المطلوبة لإتخاذ القرار اللازم .

✓ الشاشة :

تفاصيل التبليغ <

بيانات الطلب: 105937-مناقصة على شركة السيد فيصل شهابمجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 تتطلب اعتمادك * تشير إلى حقل مطلوب

تنفيذ إلغاء

4

* طلب معلومات أخرى من 1 مشارك دفع الأعمال سالم الخرافي سهي كل الموظفين والمستخدمين 2 أي مستخدم

3 * البيانات المطلوبة

عودة إلى قائمة العمل

✓ الخطوات:

1. "مشارك دفع الأعمال" : إختيار طلب إستكمال نواقص من أحد المشاركين في هيكل إعتتماد الإستمارة داخل الجهة.
2. "أي مستخدم" : إختيار شخص آخر خارج هيكل الإستمارة بالجهة.
3. "البيانات المطلوبة" : كتابة البيانات المطلوب تقديمها أو إستكمالها.
4. "تنفيذ" : إرسال الطلب للموظف .

العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).

✓ إعادة تخصيص المعاملة للوزير المسئول عن الجهة (الإمتناع).

✓ الغرض من الإجراء:

يختص الإجراء بإعادة تخصيص المعاملة للوزير المسئول بالجهة أو من ينوب عنه لبيت في المعاملة وتحمل مسئوليتها.

✓ المسئولية: المستخدم المختص - نظام الرقابة المالية.

✓ المسار: التبليغات

✓ الشاشة :

105937-مناقصة على شركة السيد فيصل شهابمجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 تتطلب اعتماده

اعتماد	رفض	تفويض	بيانات الطلب
من	بيالم الخرافي، سهي	بيالم الخرافي، سهي	بيالم الخرافي، سهي
الى	بيالم الخرافي، سهي	بيالم الخرافي، سهي	بيالم الخرافي، سهي
ميسل	13:17:17 01-06-2014	13:17:17 01-06-2014	13:17:17 01-06-2014
مستحق	13:17:17 29-09-2014	13:17:17 29-09-2014	13:17:17 29-09-2014
المعرف	62891973	62891973	62891973

تتطلب مجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 التي تم تقديمها بواسطة علي جاسم العلي، جاسم الاعتماد

ملاحظة من سالم الخرافي، سهي:

تاريخ الإجراء

الرقم	تاريخ الإجراء	الإجراء	من	الى	البيانات
1	13:12:55 01-06-2014	تقديم	علي جاسم العلي، جاسم	سالم الخرافي، سهي	بيانات الطلب
2	13:14:13 01-06-2014	اعتماد	سالم الخرافي، سهي	سالم الخرافي، سهي	بيانات الطلب
3	13:17:17 01-06-2014	اعتماد	فيحان فلاح المطيري، حسن	سالم الخرافي، سهي	بيانات الطلب
4	14:02:21 04-06-2014	بيانات الطلب	المكهم، خالد	سالم الخرافي، سهي	بيانات الطلب
5	14:04:34 04-06-2014	توفير بيانات	سالم الخرافي، سهي	سالم الخرافي، سهي	بيانات الطلب

المراجع

- 1 إدخال اليوميات
- 2 مخالفات الرقابة الماليه

الاستحابة

3 التعليق

✓ الخطوات:

1. "إدخال اليوميات": بالضغط على رابط إدخال اليوميات سيتم ظهور شاشة اليوميات الخاصه بالإستماره .
2. "مخالفات الرقابه الماليه": بالضغط على الرابط تفتح شاشة تسجيل المخالفات على اليوميه .
3. "التعليق": يتم من خلاله كتابة سبب الإمتناع وبعدها تتم عملية طباعه التعليق بالضغط على CTRL+P و إرفاقها مع الإستماره .
4. "التفويض": بالضغط على مفتاح التفويض يتم تحويل إعتماده للإستماره للوزير أو من ينوب عنه.

✓ الشاشة :

تفويض التبليغ: 105937-مناقصة على شركة السيد فيصل شهيمجموعة اليومية مناقصة على شركة السيد فيصل شهاب 01-06-2014 13:10:38 تتطلب اعتمادك * تشير إلى حقل مطلوب

إلغاء	إختيار الإسم او إسم المستخدم الخاص بالوزير او من ينوب عنه	كل الموظفين والمستخدمين	* المكلف
تنفيذ 3	إسالم الخرافي سهى	الملاحظات	2

1

2

3

[عودة إلى قائمة العمل](#)

1. "المكلف" :إختيار الإسم او إسم المستخدم الخاص بالوزير او من ينوب عنه .
2. "الملاحظات" : تسجيل الملاحظات المسببة للإمتناع.
3. "تنفيذ" :تحويل إعتقاد الإستمارة للوزير او من ينوب عنه.

العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).

✓ إتاحة تعديل / إلغاء معاملة معتمدة من وحدة الرقابة المالية (نظام الأستاذ العام).

✓ الغرض من الإجراء:

يختص الإجراء بإتباع الإجراءات التي تؤدي إلى إتاحة (التعديل/ الإلغاء) على المعاملة المعتمدة من وحدة الرقابة المالية بالجهة.

✓ المسؤولية: المستخدم المختص - نظام الرقابة المالية.

✓ المسار: نظام الأستاذ العام < يوميات الأستاذ العام

✓ الشاشة :



The screenshot shows a search form with the following fields and labels:

- المجموعة (Group)
- اليومية (Daily)
- الإستاذ (Aستاذ)
- المصدر (Source)
- الفترة (Period)
- الحملة (Campaign)
- المؤقت (Temporary)
- المترجى (Deferred)
- التمويل (Financing)
- إجمالي المراقبة (Total Monitoring)
- المجموعة (Group)
- اليومية (Daily)

Buttons at the bottom include: أخرى (Other), بحث (Search), يومية جديدة (New Daily), مجموعة جديدة (New Group), and مسح (Clear). A red circle with the number 1 is placed over the 'أخرى' button.

✓ الخطوات:

1. "أخرى": يتم الضغط على مفتاح أخرى لظهور حقل أرقام المستندات .

✓ الشاشة :



The screenshot shows a search form with the following fields and labels:

- المرجع (Reference)
- أرقام المستندات (Document Numbers)
- تواريخ التكوين (Formation Dates)
- من (From)
- إلى (To)
- من (From)
- إلى (To)

Buttons at the bottom include: بحث (Search), يومية جديدة (New Daily), مجموعة جديدة (New Group), and مسح (Clear). A red circle with the number 2 is placed over the 'من' field for document numbers, and a red circle with the number 3 is placed over the 'بحث' button.

2. "أرقام المستندات": يتم إدخال رقم المستند مثال من (105935) إلى (105935) .

3. "بحث": بالضغط على مفتاح بحث سيتم العثور على الإستثمار التي تم الإستعلام عنها .

✓ إتاحة تعديل / إلغاء معاملة معتمدة من وحدة الرقابة المالية (نظام المدفوعات).

✓ المسئولية: المستخدم المختص - نظام الرقابة المالية.

✓ المسار: نظام المدفوعات : نظام المدفوعات : الفواتير : ادخال < الفواتير

✓ الشاشة :



✓ الخطوات:

1. "مفتاح البحث" : بالضغط على مفتاح البحث (المستكشف) تظهر قائمة للبحث بالفواتير .

✓ الشاشة :



2. "الأرقام" : إدخال رقم الإستماره كما هو موضح .

3. "بحث" : ضغط على مفتاح بحث لظهور الإستماره .

الشاشة : ✓

4. "إجراءات": يتم الضغط على مفتاح إجراءات لإظهار الشاشة المختصة بتنفيذ الإجراء .
5. "إلغاء الفواتير" : التحديد على مربع إختيار "إلغاء الفواتير" .
6. "موافق" : ضغط على مفتاح "موافق" يتم إجراء إلغاء الفاتورة .

العمليات الرئيسية - المستخدم المختص (المراقب المالي بالجهة).

✓ إيقاف مخالفة موقعة على إستمارة نظراً لتلافي الجهة المخالفة.

✓ الغرض من الإجراء:

يختص الإجراء بإتباع الإجراءات التي تؤدي إلى إيقاف المخالفة الموقعة على المعاملة بعد تلافي الجهة سبب الإيقاف.

✓ المسؤولية: المستخدم المختص - نظام الرقابة المالية.

✓ المسار: إعدادات نظام الرقابة < المخالفات على الإستاذ العام / المخالفات على المدفوعات

✓ الشاشة :

✓

✓ الخطوات:

1. "رقم الإستمارة": يتم الضغط من لوحة المفاتيح على F11 ثم إدخال رقم الإستمارة داخل الحقل و بعدها

يتم الضغط على مفتاح CTRL + F11 لظهور الإستمارة .

✓ الشاشة :

شاشة تسجيل المخالفات على التويمبات

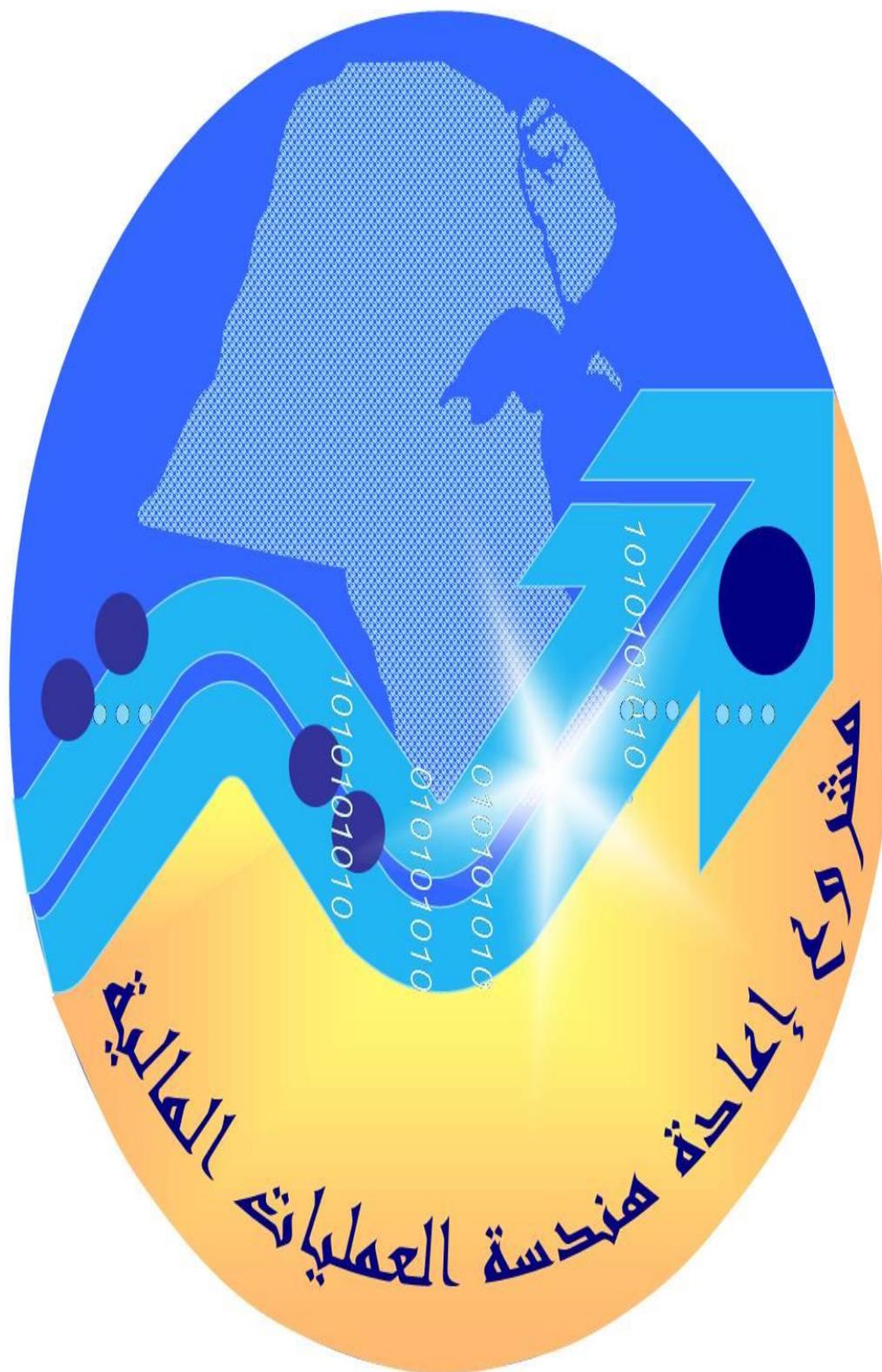
بيانات الإستثمار

المالية استحقاق	رقم الإستثمار	دفتر أسناد الجهة
الوصف	105935	2
البيان	2014-03-31	تاريخ الإستثمار
اجمالي المدين 100	KWD	العملة
اجمالي الدائن 100	Miscellaneous	فئة اليومية
		MAR-14
		الفترة

بيانات المخالفات

م	السنة المالية	التصنيف	رمز المخالفة	وصف المخالفة	المراقب	إيقاف تاريخ الإيقاف
1	2013	2000	2	عدم جواز تخصيص ايراد لمواجهة مصروف الايقانون	KMEKAMI	
2	2013	1000	6	الطلبات التي ترد الى وزارة المالية يجب ان تكون بواسطة الشئون الماليه	KMEKAMI	2014-06-02
3	2013	3900	8	مراجعة اجراءات الصرف على الحملات الدينيه	KMEKAMI	

2. "رقم الإستثمار" : ظهور الإستثمار بعد القيام بالإجراء السابق.
3. "إيقاف" : بالضغط على مربع الإختيار سيتم إيقاف المخالفة.
4. "تاريخ الإيقاف" : ظهور تاريخ عملية الإيقاف تلقائياً.
5. "المراقب" : ظهور إسم المراقب الذي قام بعملية الإيقاف تلقائياً.



وزارة المالية - دولة الكويت