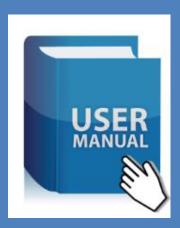




# دلیل عملیة تعریف موردین/موقع





# دلیل عملیة تعریف موردین/موقع



## **Document Control**

#### **Change Record**

Date	Version	Author	Change Reference
01/11/2015	1.0	Ghaidaa AlHeid	

#### Reviews

Date	Name	Position				
02/11/2015	Mashael Al-Ahmad	Head of Financial Information and Statistics				



## دلیل عملیة تعریف موردین/موقع



## أولا: نظام المدفوعات (شاشة الفواتير):

#### مورد يحمل رقم مدنى.

- 1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.
  - 1.1.1) له موقع على الجهة.
- 1.1.2) ليس له موقع على الجهة.
- 1.1.2.1) انشاء موقع للمورد ( ذمم دائنة موردين).
- 1.1.2.2) انشاء موظف كمورد ( ذمم دائنة موظفين).
  - 1.2) مورد غير معرف مسبقا بالنظام.

#### 2) للمورد الغير كويتى لا يحمل رقم مدنى.

- 2.1) مورد غير كويتي معرف مسبقا بالنظام.
- 2.2) مورد غير كويتي غير معرف مسبقا بالنظام.

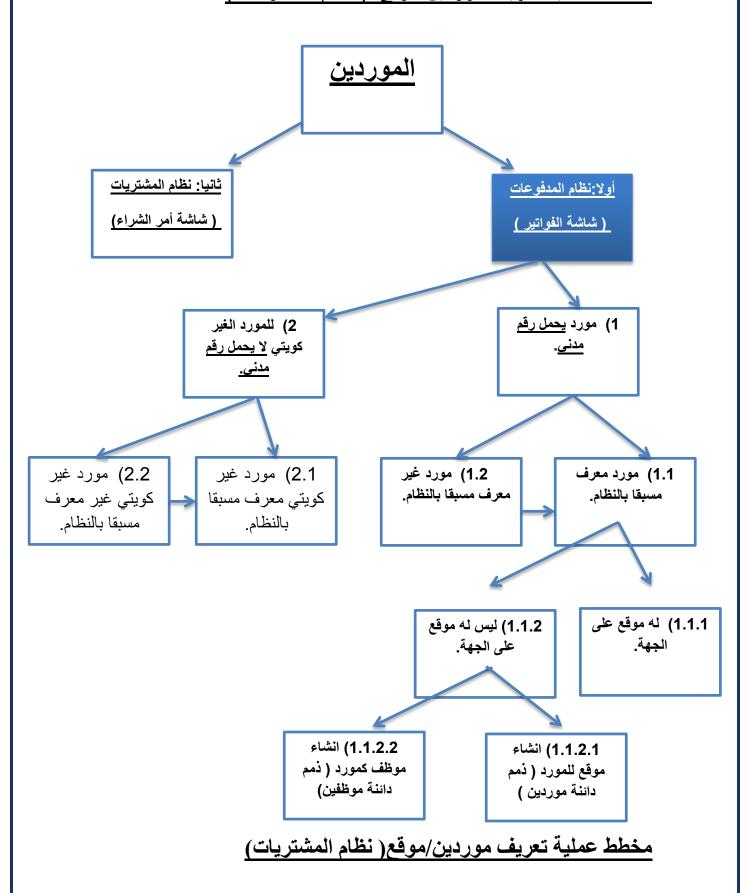
## ثانيا: نظام المشتريات (شاشة أمر الشراء):

- 1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.
- 1.1) انشاء موقع للمورد (ذمم دائنة موردين).
- 1.2) انشاء موظف كمورد (نمم دائنة موظفين).
  - 2) مورد غير معرف مسبقا بالنظام.



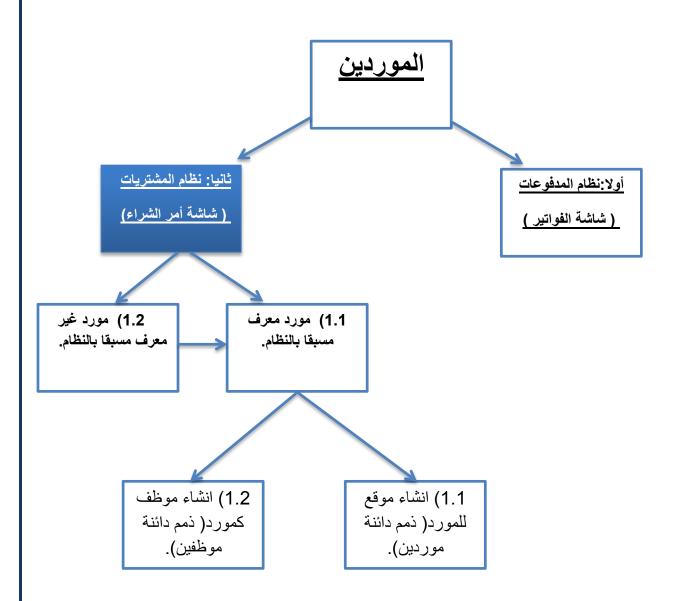


## مخطط عملية تعريف موردين/موقع (نظام المدفوعات)









## أولا: نظام المدفوعات (شاشة الفواتير):







#### مورد يحمل رقم مدنى.

ادخال الرقم المدني في خانة " الرقم المدني "





										ORACL	€.
				?   🧠 🕖	🏐 🧔 🧀	「 🔯 🖄	🐧 🕦 💥 l 🤴				
<b>⊒</b> _								ارة ال)		🔳 🔙 منضدة عمل القوائير. (الدعم الة	×
		فعلي للمجموعة	الإجمالي ال							إجمالي مرافبة المجموعة	
										<u></u>	š
ائو ؤ ما د ک	الفاتورة عملة الف	تاريخ الفاتورة رقم	اسم موقح المورد	الرقم المدنى	المورد / المستة	رهُم أمر الشراء			معرف دافع ضبريبا	وحدة التشغيل	
							G	فَبِهُ			
											41
											41
			L							.0000	4
											_
_			نعات المقمة	عرض تطبيقات الدف	عات المجدولة إ	ىك 5 المدفود	4 عرض المدفوء	3 الإرفاقات	2 السطور	1 عام	9
				الموقف			المبلخ المدفوع			الإجمالي	
	مطلقا	لموقف لم نتم مراجعته	I				0			الأمنداذ	
		حكسب غبر معالج	•				0			الاحتجلا	
		اعتماد								الدفعات المقدمة المطبق	
		الإوقاف	عملبات							الاستقطا	
		ىجدول	لمرات إيقاف السداد ال	uec .						الإجمالي الغرعو	
-										الضريد	
			يل 🖳	البب						أجن الشحر	
										مكتوعك	
	الإجمالي										
	كل التوزيدات	نطابق		مطابقة سريعة	- 1-1	النصيحيد	تقاسيل الضريبة	á	احتساب الخت	لِجراءاك 1	
	چل سورپعت	نظائق		مطبقه سريعا	( 0.	المعتدي	تفاصيان الطباريية	رښه ا	احتسب ابصا	إجراءات ا	

## 1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.

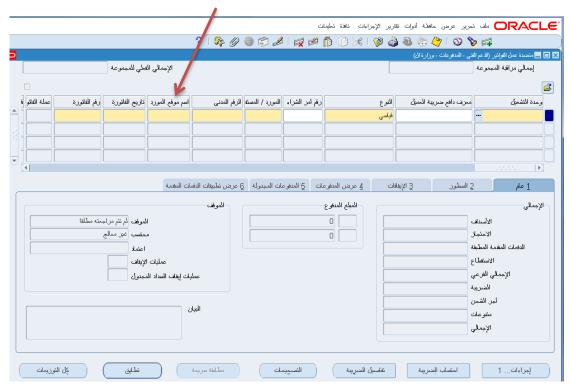






#### 1.1.1) له موقع على الجهة.

في هذه الحاله يتم اختيار الموقع من خانة " اسم موقع المورد " .



#### 1.1.2) ليس له موقع على الجهة.

في هذه الحالة سوف تظهر شاشة "خطأ "كالتالي:







- و هنا يتوجب على المستخدم تحديد نوع التعريف: - انشاء موقع للمورد.
  - انشاء موظف كمورد.



1.1.2.1) " انشاء موقع للمورد "( ذمم دائنة موردين).







- في حال المورد شخص سوف ينشئ الموقع تحت عنوان Office .
- في حال المورد شركة سوف ينشئ الموقع تحت عنوان الجهة نفسها.

#### 1.1.2.2) " انشاء موظف كمورد "( ذمم دائنة موظفين).

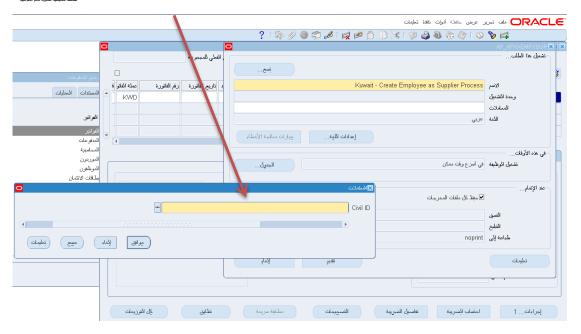
أ- يجب استخدام الامر: "انشاء موظف كمورد"



ب- الضغط على تكوين موظف كمورد سوف تظهر شاشة لإدخال "الرقم المدني" للموظف.



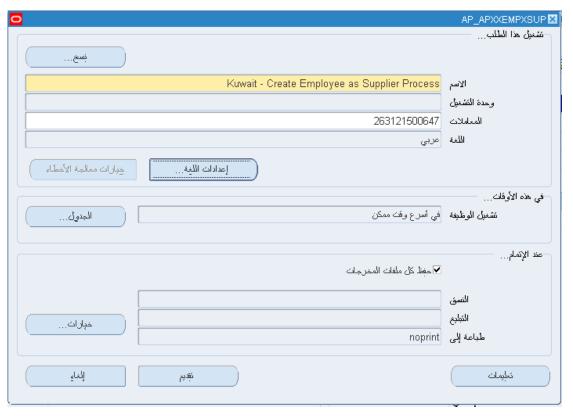




ج – اختيار " موافق". د – ثم " تقديم ".







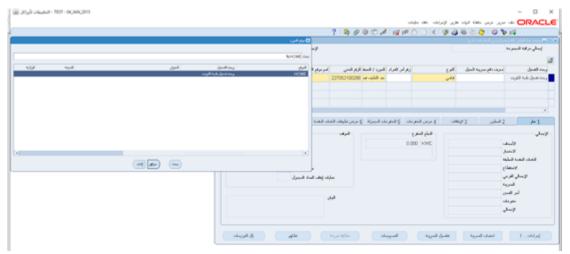
#### هـ - اختيار "لا" .



و - الانتظار ثواني(20 ثانية) ثم استكمال الفاتورة و اختيار موقع المورد.







ملاحظة // سوف ينشأ الموقع تحت عنوان ( home ) .

## 1.2) مورد غير معرف مسبقا بالنظام.

في هذه الحالة يجب تقديم طلب تعريف المورد(نموذج رقم DEV-supplier في هذه الحالة يجب تقديم طلب تعريف الموارد المؤسسية – وزارة المالية ،ومن ثم يجب اتباع خطوات البند (1.1.2) لتعريف موقع للمورد الجديد واستكمال الإجراءات من قبل المستخدم.





التاريخ: / / 20

رقم الطلب:



وزارة المالية

ادارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية

## نموذج تعریف مورد

ىم مقدم الطلب :			هاتف:				
ىم الجهة:							
ارجوا اختيار نوع المورد ف	رد أو شركة						
تعریف مورد للأفراد:							
الأسم:							
الرقم المدني:							
تعریف مورد للشرکات:							
سريف مورد بسرت.							
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ							
ملاحظات :							
	-	f.gov.kv	eid@mo	g <u>h</u> و	of.gov.kı	an@mo	slugn
mmed1@mof.gov.kw ارفاق نسخة من المستند الرسم		المعلو مات	المدنية				
<ul> <li>للاستفسار يرجى الاتصال على</li> </ul>	<del></del>		-				

de

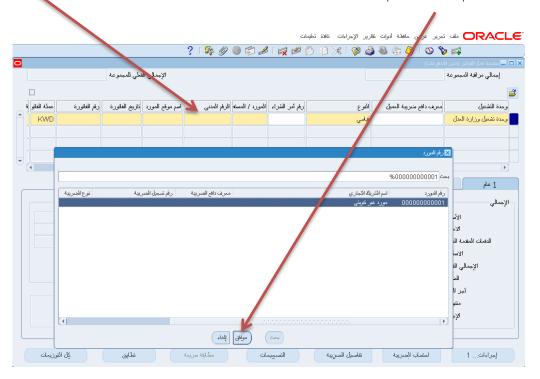
## كلمورد الغير كويتى لا يحمل رقم مدنى.

2.1) مورد غير كويتي معرف مسبقا بالنظام.





أ- يتم ادخال الرقم المدني الخاص بالمورد الغير كويتي (0000000001) في خانة " رقم المورد " ثم" موافق".



ب. يجب اختيار الخانة الاخيرة " [] "







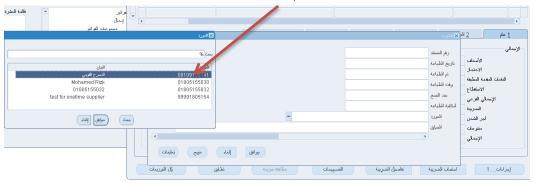
#### جـ - يتم الضغط على اختيار " المورد " كالتالي :



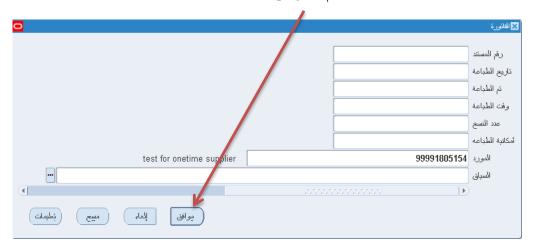




#### د- سوف تظهر هذه الشاشة ثم يجب اختيار المورد:



هـ - ثم " موافق ".



و - تم الان اضافة مورد غير كويتي في الفاتورة .





## 2.2)مورد غير كويتي غير معرف مسبقا بالنظام.

يجب تعريفة و اضافته من خلال امر " مورد غير كويتي " من شاشة

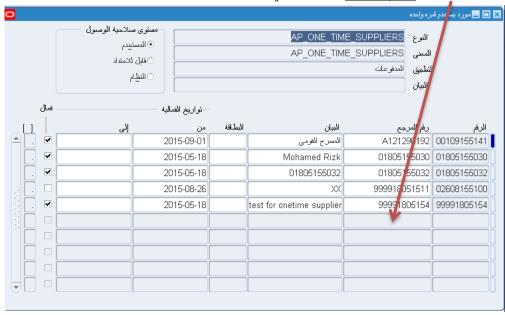
المدفو عات الرئيسية

1	
الفواتير 🐱 🔤 🔤 📧	
الفواتير : إدخال	🛅 الدعم الفنى - المدفوعات - وزارة المالية
🖪 الفواتير	
🖪 الفواتير السريعة	
الفواتير : الاستعلام	
🔠 <u>الفواتير</u>	
💷 الفواتير السريعة	
🝱 <u>نظرة عامة على الفاتورة</u>	
المدفوعات : إدخال	
<u>المدفوعات</u>	
المدفوعات : الاستعلام	
🔠 المدفوعات	
····································	
دفق الأعمال	
 قائمة العمل	
<u></u>	





يتم اضافة رقم المرجع كرقم جواز او اي مستند للمورد الغير كويتي. و اضافة البيان كإسم المورد الغير كويتي .



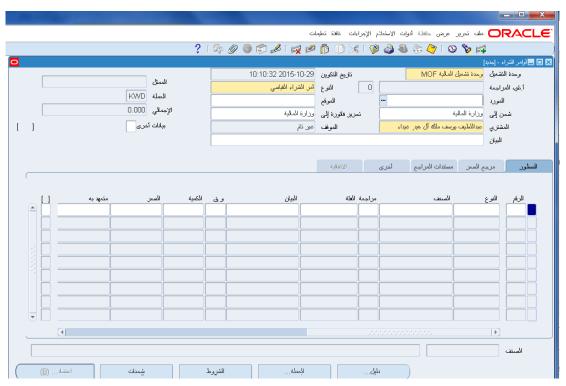
ثم يمكن استخدام هذا المورد من خلال شاشة الفواتير في النقطة السابقة معرف مسبقا كمورد غير كويتي.



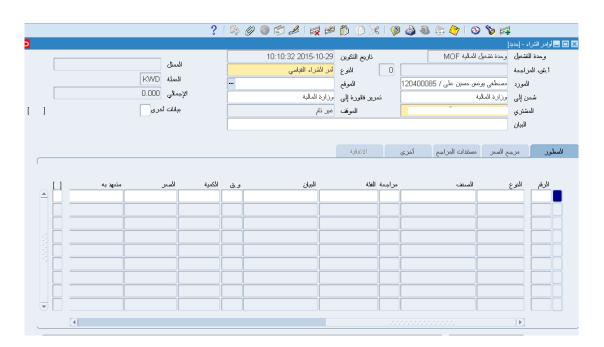


## ثانيا: نظام المشتريات (شاشة أمر الشراء):

يجب البحث عن المورد في " شاشة أمر الشراء "



#### 1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.

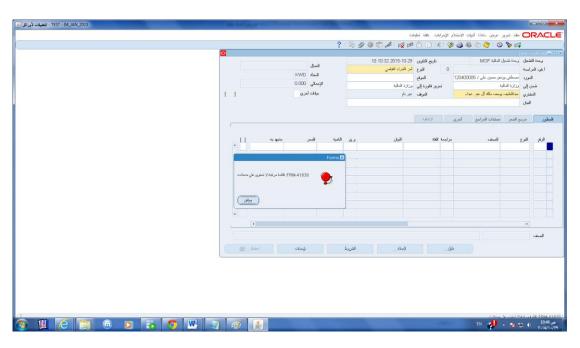




## دلیل عملیة تعریف موردین/موقع



- عند المحاولة لاضافة موقع ، في حال عدم وجود موقع للمورد سوف تظهر الشاشة التالية :



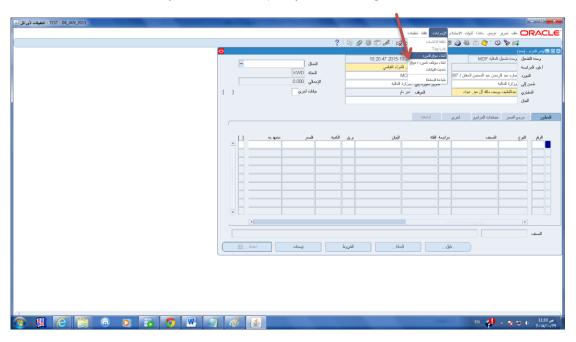
- و هنا يتوجب على المستخدم تحديد نوع التعريف:
  - " انشاء موقع للمورد ".
  - " انشاء موظف كمورد/ موقع ".







#### 1.1.1) " انشاء موقع للمورد " ( ذمم دائنة موردين).



سوف ينشئ الموقع تبعا للجهة المسجل فيها المستخدم.

#### 1.1.2) " انشاء موظف كمورد " ( ذمم دائنة موظفين).

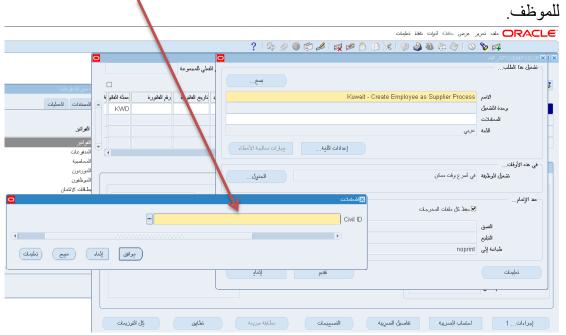


سوف تظهر الشاشة التالية:





أ- الضغط على تكوين موظف كمورد سوف تظهر شاشة ندخل "الرقم المدني"



ب – اختيار " موافق" . ج – ثم " تقديم ".







#### هـ - اختيار "لا" .



و - الانتظار ثواني(20 ثانية) ثم استكمال الفاتورة و اختيار موقع المورد.

#### 2) مورد غير معرف مسبقا بالنظام.

#### أ- حالة عدم وجود المورد:

في هذه الحالة يجب تقديم طلب تعريف المورد (dev-supplier 02)للمختصين بإدارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية – وزترة المالية ،و من ثم يجب اتباع خطوات البند (ب) لتعريف موقع للمورد الجديد واستكمال الإجراءات من قبل المستخدم.





التاريخ: / / 20

رقم الطلب:



وزارة المالية

ادارة نظم تخطيط الموارد المؤسسية

## نموذج تعریف مورد

				هاتف:	•					:	م الطلب	سم مقد
											غهـ	سم الج
						<u>ىركة:</u>	د أو ش	ورد فر	نوع الم	اختيارا	ارجوا ا	
								<u>:</u>	للأفراد	، مورد	تعريف	
								_			الأسم:	
											,	
										دني:	الرقم الم	
								<u>ت:</u>	لشركا	مورد ا	تعریف	
									غ:	ة/رخص	اسم الجها	
									:	ي للجهة	رقم المدنه	
											ملاحظات:	
slug و	ıman@n	nof.gov.	<u>و kw</u>	heid@m	nof.gov.l	رني <u>kw</u>	يد الالكتر	على البر	ال انموذج	رجی ارس	• ير	
						Mmohammed1@mof.gov.kw						
				<u>لمدنية</u> .	معلومات ال	من هيئة اله						
dev-sup	oplier 02					`	8749):	صال على:	يرجى الاتد	لاستفسار ب	J •	
						- 2 11						





الصفحة	الموضوع
1	Document Control
2	عملية تعريف موردين/موقع
3	مخطط عملية تعريف موردين/موقع (نظام المدفوعات)
4	مخطط عملية تعريف موردين/موقع (نظام المشتريات)
5	أولا: نظام المدفوعات (شاشة الفواتير):
6	<ol> <li>مورد يحمل رقم مدنى.</li> </ol>
7	1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.
7	1.1.1) له موقع على الجهة.
8	1.1.2) ليس له موقع على الجهة.
9	1.1.2.1) " انشاء موقع للمورد "( ذمم دائنة موردين).
9	1.1.2.2) انشاء موظف كمورد (ذمم دائنة موظفين).
12	1.2) مورد غير معرف مسبقا بالنظام.
13	تموذج تعریف مورد
14	2) للمورد الغير كويتى لا يحمل رقم مدنى.
14	2.1) مورد غير كويتي معرف مسبقا بالنظام.
17	2.2)مورد غير كويتي غير معرف مسبقا بالنظام.
19	ثانيا: نظام المشتريات (شاشة أمر الشراء):
19	1.1) مورد معرف مسبقا بالنظام.
21	1.1.1) " انشاء موقع للمورد " ( ذمم دائنة موردين).
21	1.2) انشاء موظف كمورد (نمم دائنة موظفين).
23	2) مورد غير معرف مسبقا بالنظام.
24	تموذج تعریف مورد
25	الفهرس