



نموذج : ..... / 3 - أ / .....

## بيانات السيرة الذاتية

بيانات شخصية و دراسية :-

(1) شخصية :

الاسم : .....  
الجنسية : .....  
تاريخ الميلاد : -- / -- / ----  
يوم/شهر/سنة

(2) دراسية :

المجال .....  
المدرسة الفنية : .....  
درجة البكالوريوس : .....  
درجة الماجستير : .....  
درجة الدكتوراه : .....

الدورات المتعلقة بالمشروع :-

1- .....  
2- .....  
3- .....  
4- .....

عضوية المعاهد الفنية :-

1- .....  
2- .....  
3- .....  
4- .....

المسمى الوظيفي المقترح في المشروع مع التوصيف الوظيفي :-

\* .....  
\* .....

تعطى السيرة الذاتية لكل أعضاء الفريق (الرئيسي و المشارك) و ذلك وفق الترتيب المذكور في النموذج : ..... / 2 / .....

توقيع المستشار

نموذج : ..... / 4 - أ / .....

## بيانات عن المكتب الاستشاري

### بيانات المكتب الاستشاري :-

..... سنة التأسيس:

..... عدد الجهاز المهني :

..... عدد الجهاز الفني :  
(الرسامون - الفاحصون - ..... الخ)

..... :

.....

.....

### تعريف تفصيلي بالمكتب الاستشاري :-

.....

.....

.....

\* تقديم البيانات لجميع المكاتب المشاركة .

توقيع المستشار

نموذج : ..... / 6 / .....

**العرض المالي**  
**(المصاريف المباشرة و الأتعاب الكلية)**

**أ. مصاريف الفريق المباشرة:-**

المعدل (د.ك)	عدد الرحلات – رجل / يوم	الإجمالي
1. الرحلات العالمية	.....	.....
2. المعيشة	.....	.....
3. المواصلات المحلية	.....	.....
4. السكن المحلي	.....	.....
إجمالي ( أ )	.....	(د.ك) .....

**ب . مصاريف المكتب المباشرة:-**

- تكاليف الطباعة و الإعداد (ترفق تفاصيل هذا البند و تكلفته) .
- التأمين / كفالة الإنجاز / ضمان البنك .
- النموذج (الماكيت) .
- بنود أخرى (تذكر)

.....  
.....

إجمالي (ب) ..... (د.ك) .....

- إجمالي المصاريف المباشرة ( أ + ب ) = ..... (د.ك)
- إجمالي تكلفة الفريق ، نموذج ..... / 5 / ..... = ..... (د.ك)
- إجمالي الأتعاب الاستشارية المقطوعة للمرحلة = ..... (د.ك)

- \* يطبق هذا الجدول لكل مرحلة على حدة .
- \* المصاريف المباشرة تطبق للفريق العالمي العامل في الكويت أو الفريق المحلي العامل في الخارج و ذلك للفترات القصيرة ( أقل من شهرين ) .
- \* بالنسبة لبند الرحلات يذكر خط الرحلة و عدد الرحلات و وظيفة كل مسافر .

توقيع المستشار

نموذج : ..... / 1 / .....

## برنامج العمل الزمني

اسم المكتب : .....

الخدمات الاستشارية	الفترة (بالأشهر) – بشكل مخطط

توقيع المستشار

تذكر بوضوح المهام المطلوبة لكل مرحلة من مراحل العمل و الفترة المقترحة لها على شكل ( Bar Chart ) .

نموذج : ..... / 2 / .....

## جدول الجهد البشري

اسم المكتب : .....

الجهد البشري ( رجل / شهر )			فترة العمل ( بالأشهر )	المكتب	الاسم	الوظيفة		
الإجمالي	خارجها	الكويت						
							الفريق المهني	
	الإجمالي (1)							
							الفريق الفني المساعد	
	الإجمالي (2)							

الإجمالي (1)+(2) = .....

توقيع المستشار

نموذج : ..... / 3 - ب / .....

### جدول السيرة الذاتية – تفاصيل الخبرة السابقة

إسم المكتب : .....

المهام التي قام بها	وصف المشروع	الجهة التي عمل بها و عنوانها	الوظيفة المخصصة	الفترة ( سنة / شهر )	
				من	إلى

توقيع المستشار

تعطى السيرة الذاتية لكل أعضاء الفريق الرئيسي في المشروع و ذلك وفق الترتيب المذكور في النموذج (2)

نموذج : ..... / 3 - ج / .....

عدد المشاريع المشابهة	سنوات الخبرة في مجال الوظيفة	سنوات الخبرة الكلية	المؤهل العلمي	المسمى الوظيفي بالمشروع	اسم المكتب	الاسم	رقم السيرة الذاتية c.v #

توقيع المستشار

نموذج : ..... / 4 - ب / .....

### نبذة تاريخية عن خبرة المكتب

اسم المشروع ووصفه	الخدمات التي قام بها مكتبكم	اسم و عنوان المالك	الفترة		اسم المكاتب المعمارية و نسبة مشاركتها	إجمالي تكلفة المشروع (د.ك)	الأتعاب الاستشارية لمكتبكم	الأتعاب الاستشارية الكلية
			من	إلى				

يقدم المستشار الخبرة لـ (7) سنوات الماضية للمشاريع التي تم الانتهاء منها من قبل المكتب الرئيسي و المساعد .  
اسم المشروع و وصفه : ( مباني سكنية ، تجارية ، مدارس ، مستشفيات ، مواقف سيارات ، مطارات ، ..... الخ ) .  
الخدمات الاستشارية : ( تخطيط ، دراسة ، تصميم و إشراف ، إدارة تنفيذ ، الجدوى ، ..... الخ ) .  
الفترة ( من - إلى ) : المدة بالسنوات للخدمات الاستشارية التي قام المستشار .  
المكاتب المشاركة : ذكر أسماء المكاتب و نسبة عمل كل منها .  
تقديم جميع البيانات لجميع المكاتب المشاركة في العرض للقيام بخدمات المشروع الاستشارية .

توقيع المستشار

نموذج : ..... / 5 / .....

## العرض المالي ( تفاصيل تكلفة الفريق )

اسم المكتب : .....

9 التكلفة الكلية للفريق د.ك. ( 7 8 )	8 الجهد البشري						7 الأتعاب الشهرية د.ك.	6 الأرباح ( من 4+5 % )		5 المصاريف الإدارية ( 4 من % )		4 الراتب الشهري د.ك.	3 المكتب	2 الاسم	1 الوظيفة
	الإجمالي	المراحل				%		د.ك.	%	د.ك.					
		4	3	2	1										
							الإجمالي								

توقيع المستشار

- الراتب الشهري لكل موظف حسب العقد المبرم معه

نموذج : ..... / 7 / .....

العرض المالي – التكلفة الإجمالية ( لكل مرحلة )

اسم المكتب : .....

المبلغ بالأرقام		المبلغ كتابة	بنود العرض المالي
دينار	فلس		
			تكلفة الفريق الكلية
			التكلفة المباشرة للفريق
			التكلفة المباشرة للمكتب
			المبلغ الإجمالي المقطوع للأتعاب الاستشارية
			الحذف أو الإضافة (نسبة من قيمة الأتعاب)
			المبلغ الإجمالي

توقيع المستشار